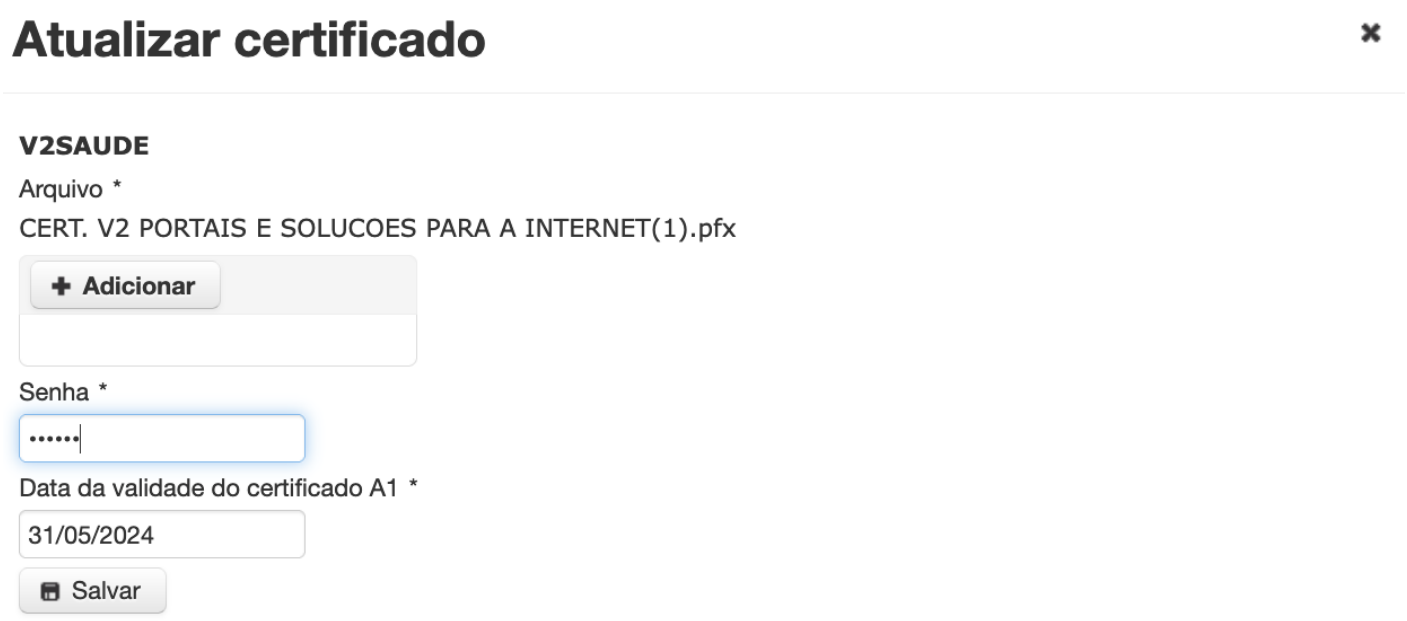
Atualização de certificado digital A1

Para atualizar o certificado digital da empresa clique em **Cadastros > Empresa e Preferências** e em seguida na aba **NF-e**.

Será exibida a data de validade do certificado da empresa e opção para atualizar o certificado conforme abaixo:



Ao clicar em **Atualizar Certificado** o sistema irá exibir uma janela onde deverá ser informado o **arquivo** do certificado, a **validade** e a **senha** do arquivo:



Após preencher, clique em **Salvar.** Se o arquivo e a senha estiverem corretos, o certificado será atualizado com sucesso.

OBS: Caso a marcação na preferência da empresa esteja como "Usar apenas a Conta/convênio do cliente ou a padrão na geração dos boletos?" , é necessário vincular a conta no botão Configuração Boletos/Cobranças:



Revision #2
Created 1 June 2022 00:29:49 by Suporte
Updated 19 March 2026 14:39:56 by Suporte