

# Atualização de certificado digital A1

Para atualizar o certificado digital da empresa clique em **Cadastros > Empresa e Preferências** e em seguida na aba **NF-e**.

Será exibida a data de validade do certificado da empresa e opção para atualizar o certificado conforme abaixo:

Dados da empresaE-MailNFeImpostosClientes e FornecedoresComprasCirurgiasOrçamentosPedidos de vendaPedidos de serviçoConfiguração Boleto/CobrançasCampos obrigatóriosExibição de dadosOutras preferênciasPreferências

NotificaçõesComissões

Certificado digital

Data de validade: 31/05/2024 ☒ Atualizar certificado

Informações adicionais

Tipo de ambiente \*  
Produção

Informações adicionais presentes em todas as notas de venda da empresa:

Incluir nas informações adicionais:  
☐ Nº Empenho

Incluir nas informações adicionais dos itens os seguintes dados:  
☒ Lote  
☒ Validade do lote  
☐ Anvisa  
☒ Validade da Anvisa  
☐ Data fabricação

Ao clicar em **Atualizar Certificado** o sistema irá exibir uma janela onde deverá ser informado o **arquivo** do certificado, a **validade** e a **senha** do arquivo:

## Atualizar certificado



### V2SAUDE

Arquivo \*

CERT. V2 PORTAIS E SOLUCOES PARA A INTERNET(1).pfx

+ Adicionar

Senha \*

.....

Data da validade do certificado A1 \*

31/05/2024

Salvar

Após preencher, clique em **Salvar**. Se o arquivo e a senha estiverem corretos, o certificado será atualizado com sucesso.

---

Revision #1

Created 1 June 2022 00:29:49 by Suporte

Updated 1 June 2022 00:34:42 by Suporte