# Usuário

## Cadastro

#### Dados do usuário

Nesta aba, pode-se cadastrar as informações de acesso do usuário, como:

- Nome do usuário;
- E-mail;
- Celular;
- Data de nascimento;
- CPF:
- Inativar e ativar;



### Permissões

Nesta aba, pode-se cadastrar as permissões do usuário. O usuário poderá editar e alterar informações conforme o acesso.

• Usuário administrador tem total acesso ao sistema.

## Somente leitura

Nesta aba, pode-se cadastrar as permissões de visualização do usuário. O usuário não poderá editar e alterar informações conforme o acesso.

### Notificações

Nesta aba, pode-se cadastrar as notificações que o usuário receberá do sistema por e-mail.

#### **Perfis**

Nesta aba, pode-se cadastrar um perfil para este usuário, como:

- Contagem de estoque;
- Instrumentador;
- Logística;
- Representante;

Pode-se também cadastrar instrumentadores e vendedores 'freelancers' sem habilitar o acesso ao sistema e contar em seu limite de usuário, basta colocá-lo como 'Sem acesso ao sistema':



Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão 'Salvar'.

Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de 'Limpar'.

# Pesquisa

Pode-se pesquisar por:

• Palavra-chave;



No rodapé da consulta, pode-se verificar o total de usuários cadastrados.

## **Editar**

As informações serão preenchidas na área de cadastro contendo os dados do usuário em questão.

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão 'Salvar'.

# Inativar/Ativar

Na mesma tela de Cadastro → Usuários do sistema, pode-se pesquisar por um cadastro, e na coluna, clique no botão 'Inativar' e/ou 'Ativar'.

Revision #3 Created 14 March 2022 20:38:45 Updated 10 June 2022 13:07:23