

Usuário

Cadastro

Dados do usuário

Nesta aba, pode-se cadastrar as informações de acesso do usuário, como:

- Nome do usuário;
- E-mail;
- Celular;
- Data de nascimento;
- CPF;
- Inativar e ativar;



O formulário de cadastro de usuário apresenta uma interface limpa com uma barra de navegação superior contendo cinco abas: 'DADOS DO USUÁRIO' (selecionada), 'PERMISSÕES', 'SOMENTE LEITURA', 'NOTIFICAÇÕES' e 'PERFIS'. Cada aba possui um ícone representativo. O formulário principal contém campos para 'Nome*', 'E-mail*', 'CPF', 'Celular', 'Data de nascimento', 'Senha*' e 'Confirmar senha*'. O campo 'Senha*' possui um ícone de olho para alternar a visibilidade. Um botão 'Inativo' com uma seta deslizante para 'Ativo' permite alternar o status do usuário. Um botão azul 'SALVAR' está localizado na base do formulário.

Permissões

Nesta aba, pode-se cadastrar as permissões do usuário. O usuário poderá editar e alterar informações conforme o acesso.

- Usuário administrador tem total acesso ao sistema.

Somente leitura

Nesta aba, pode-se cadastrar as permissões de visualização do usuário. O usuário não poderá editar e alterar informações conforme o acesso.

Notificações

Nesta aba, pode-se cadastrar as notificações que o usuário receberá do sistema por e-mail.

Perfis

Nesta aba, pode-se cadastrar um perfil para este usuário, como:

- Contagem de estoque;
- Instrumentador;
- Logística;
- Representante;

Pode-se também cadastrar instrumentadores e vendedores 'freelancers' sem habilitar o acesso ao sistema e contar em seu limite de usuário, basta colocá-lo como 'Sem acesso ao sistema':

A interface de perfil de usuário apresenta uma barra superior com cinco abas: 'DADOS DO USUÁRIO', 'PERMISSÕES', 'SOMENTE LEITURA', 'NOTIFICAÇÕES' e 'PERFIS' (destacada). O conteúdo principal, sob o título 'Perfis ativos para o usuário', contém uma lista de opções de perfil com checkboxes: 'Contagem de estoque consignado', 'Instrumentador' (selecionado), 'Logística', 'Representante' e 'Vendedor'. Cada opção é seguida por uma pergunta confirmatória ('É um instrumentador?', etc.). No final da seção, há uma explicação sobre o acesso ao sistema e um controle de toggle para alternar entre 'Sem acesso ao sistema' e 'Com acesso ao sistema'. Na base da interface, há dois botões azuis: 'SALVAR' e 'LIMPAR'.

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão 'Salvar'.

Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de 'Limpar'.

Pesquisa

Pode-se pesquisar por:

- Palavra-chave;

AÇÕES PARA USUÁRIOS SELECIONADOS			
Procurar... suporte			
<input type="checkbox"/> Nome	E-mail	Status	
<input type="checkbox"/> SUPORTE V2	suporte@v2saude.com.br	ATIVO ✓	⋮
Total: 14			

No rodapé da consulta, pode-se verificar o total de usuários cadastrados.

Editar

As informações serão preenchidas na área de cadastro contendo os dados do usuário em questão.

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão 'Salvar'.

Inativar/Ativar

Na mesma tela de Cadastro → Usuários do sistema, pode-se pesquisar por um cadastro, e na coluna, clique no botão 'Inativar' e/ou 'Ativar'.

Revision #3

Created 14 March 2022 20:38:45

Updated 10 June 2022 13:07:23