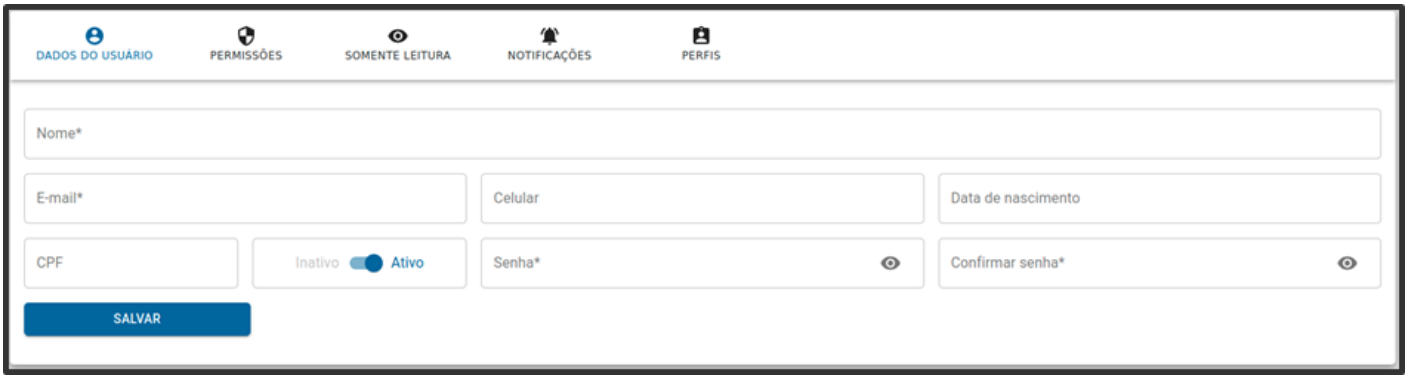
Usuário

Cadastro

Dados do usuário

Nesta aba, pode-se cadastrar as informações de acesso do usuário, como:

- Nome do usuário;
- E-mail;
- Celular;
- Data de nascimento;
- CPF;
- Inativar e ativar;



Permissões

Nesta aba, pode-se cadastrar as permissões do usuário. O usuário poderá editar e alterar informações conforme o acesso.

- Usuário administrador tem total acesso ao sistema.

Somente leitura

Nesta aba, pode-se cadastrar as permissões de visualização do usuário. O usuário não poderá editar e alterar informações conforme o acesso.

Notificações

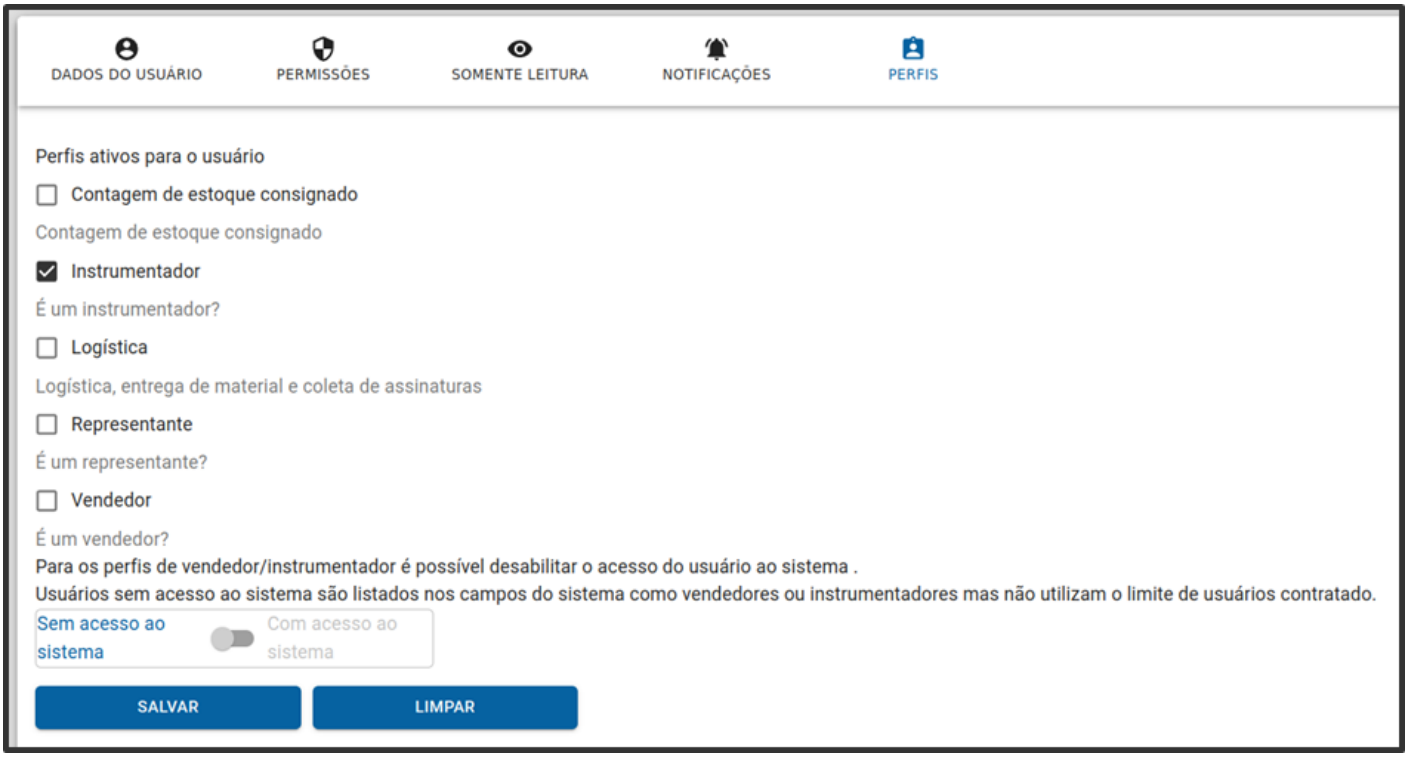
Nesta aba, pode-se cadastrar as notificações que o usuário receberá do sistema por e-mail.

Perfis

Nesta aba, pode-se cadastrar um perfil para este usuário, como:

- Contagem de estoque;
- Instrumentador;
- Logística;
- Representante;

Pode-se também cadastrar instrumentadores e vendedores 'freelancers' sem habilitar o acesso ao sistema e contar em seu limite de usuário, basta colocá-lo como ‘Sem acesso ao sistema’:



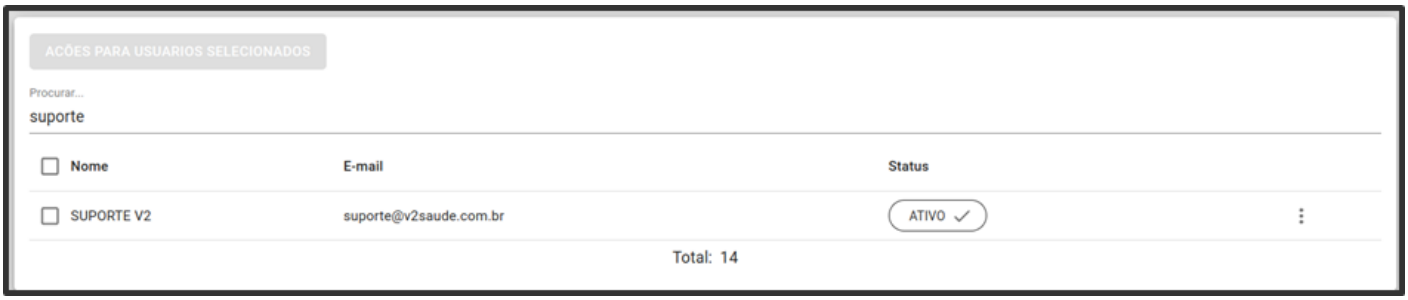
Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão ‘Salvar’.

Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de ‘Limpar’.

Pesquisa

Pode-se pesquisar por:

- Palavra-chave;



No rodapé da consulta, pode-se verificar o total de usuários cadastrados.

Editar

As informações serão preenchidas na área de cadastro contendo os dados do usuário em questão.

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão ‘Salvar’.

Inativar/Ativar

Na mesma tela de Cadastro → Usuários do sistema, pode-se pesquisar por um cadastro, e na coluna, clique no botão ‘Inativar’ e/ou ‘Ativar’.

Revision #3
Created 14 March 2022 20:38:45
Updated 10 June 2022 13:07:23