Consignação permanente

- Cadastro e pesquisa
- Emitir nota fiscal
- Opções

Cadastro e pesquisa

Cadastro

Para cadastrar uma consignação permanente, basta clicar em “Nova consignação permanente”. Abrirá um modal para preencher:

- Cliente;
- Hospital;
- Responsável;
- Numero do empenho;
- Data da consignação;
- Observação da consignação.

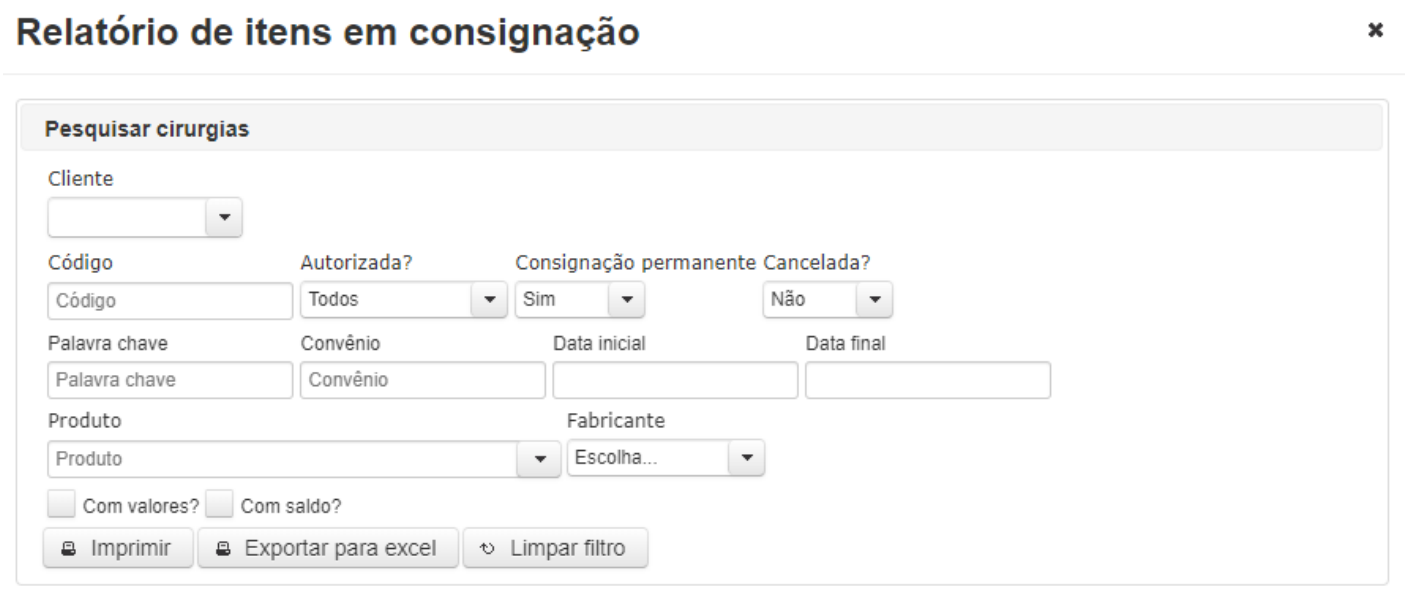


Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão “Salvar”.

Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de “Limpar”.

Relatório de itens em consignação

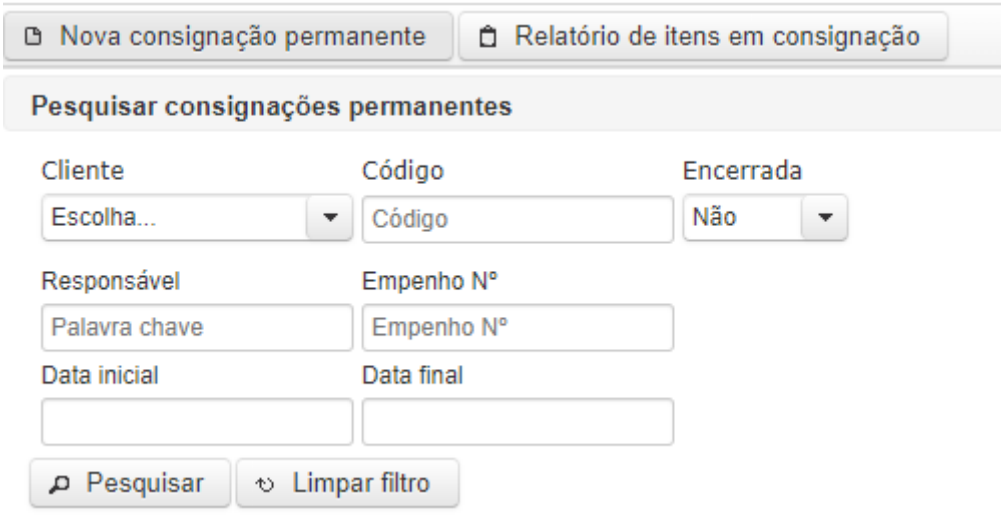
Neste botão, abrirá um modal para poder filtrar as cirurgias desejadas e imprimir em PDF ou em Excel:



Também é possível limpar os filtros no botão de “Limpar filtro”.

Pesquisa

Utilizando dos filtros, é possível realizar a pesquisa das consignações permanentes:



Elas ficarão listadas para poder emitir as notas fiscais e verificar as opções:



No rodapé da página, pode-se exportar as colunas para Excel e PDF.

Emitir nota fiscal

Remessa de consignação

Esta opção serve para emitir a nota de remessa de consignação. Ao clicar neste botão, abrirá um modal para preencher o CFOP, natureza da operação e selecionar os itens desejados:



Após isto, basta clicar em “Emitir nota fiscal”, onde o sistema irá transferir automaticamente para a tela de emissão de nota fiscal.

Remessa para movimentações

Esta opção serve para emitir a nota de remessa por movimentações de estoque, como uma reposição. Ao clicar neste botão, abrirá um modal para preencher a data entre e até da movimentação realizada e para preencher o CFOP da nota fiscal:



Após isto, basta clicar em “Emitir nota fiscal”, onde o sistema irá transferir automaticamente para a tela de emissão de nota fiscal.

Devolução integral

Esta opção serve para emitir a nota de devolução física nos produtos que retornaram ao estoque. Ao clicar neste botão, abrirá um modal para preencher o CFOP da nota fiscal, natureza da operação e selecionar a nota de remessa (nota referenciada) dos produtos devolvidos:



Após, selecionar os produtos devolvidos, basta clicar em “Emitir nota fiscal”, onde o sistema irá transferir automaticamente para a tela de emissão de nota fiscal.

ERROS DE EMISSÃO DE NFE E SOLUÇÕES

ERRO: Rejeição: Percentual do ICMS Interestadual para a UF de destino difere do previsto para o ano da Data de Emissão

SOLUÇÃO: se colocar alíquota correspondente no campo "alíquota interna de ICMS no destino", " diferença de alíquota" e "valor do ICMS no destino" irá gerar a NFe.



Opções

Itens

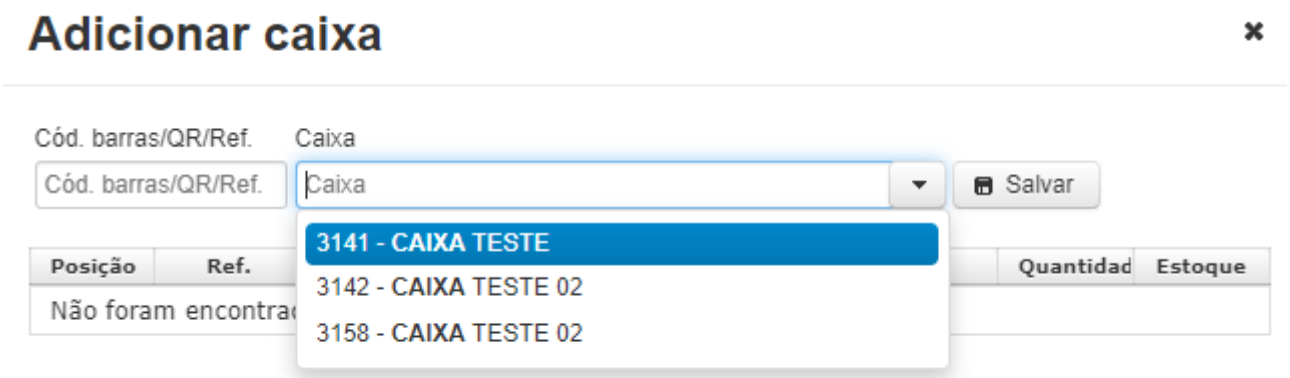
Em Opções → Itens, é possível adicionar itens e caixas à consignação permanente.

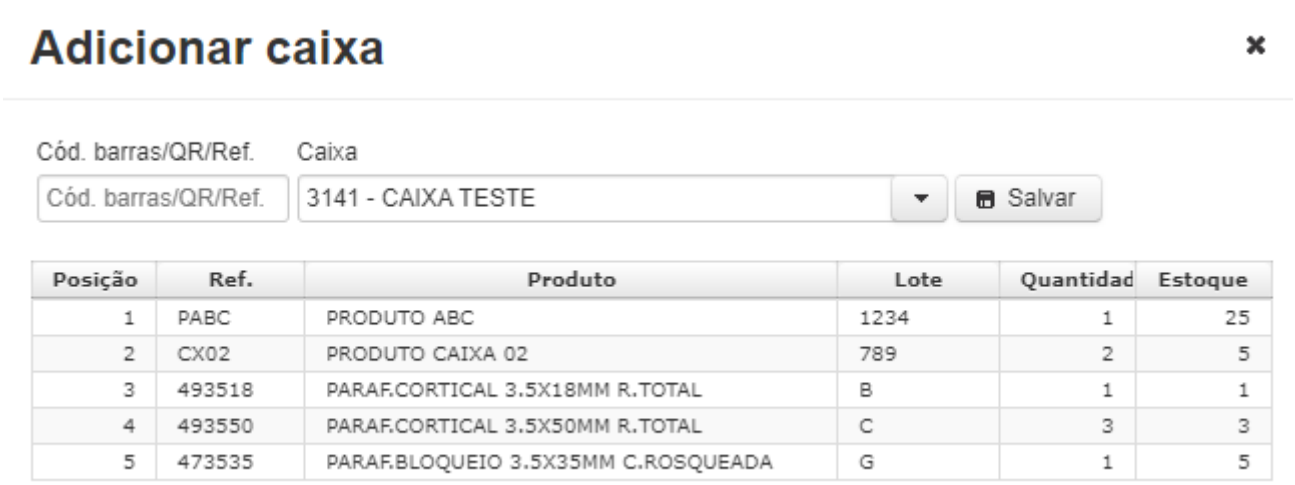
Voltar

Neste botão, é possível retornar para a página anterior.

Adicionar caixa

Para adicionar uma caixa ao vale, basta clicar neste botão “Adicionar caixa”. Abrirá um modal para pesquisar a caixa pelo código de barras ou descrição:





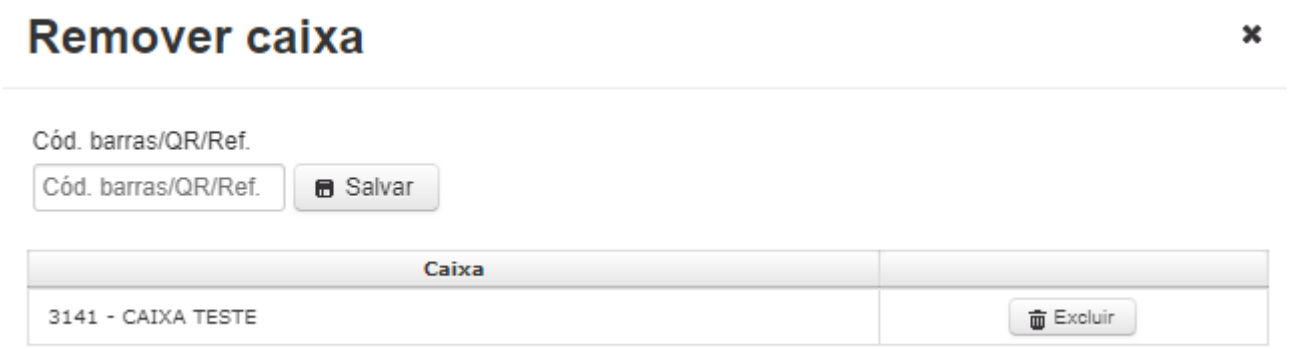
Caso a caixa esteja com um item sem zerado de reposição, ele será importado ainda assim.

A caixa sempre estará vinculada à consignação permanente e não será possível utilizá-la em outras cirurgias sem ela ser retirada da permanente.

Após confirmar, basta clicar em “Salvar” e a caixa estará adicionada e vinculada à cirurgia, sem a possibilidade de ser utilizada em outra.

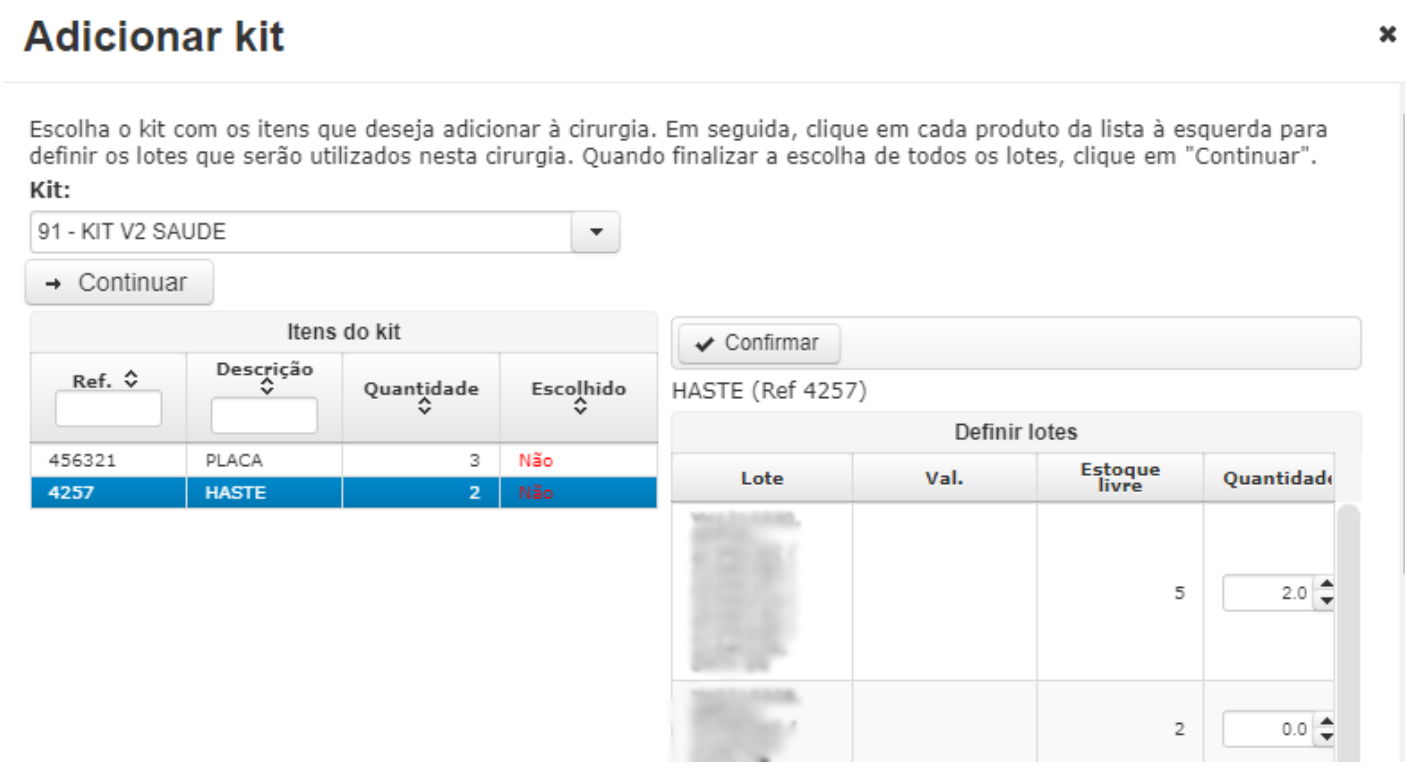
Remover caixa

Neste botão, listará as caixas adicionadas para poder excluí-la:



Adicionar kit

Neste botão, abrirá um modal para pesquisar o kit:

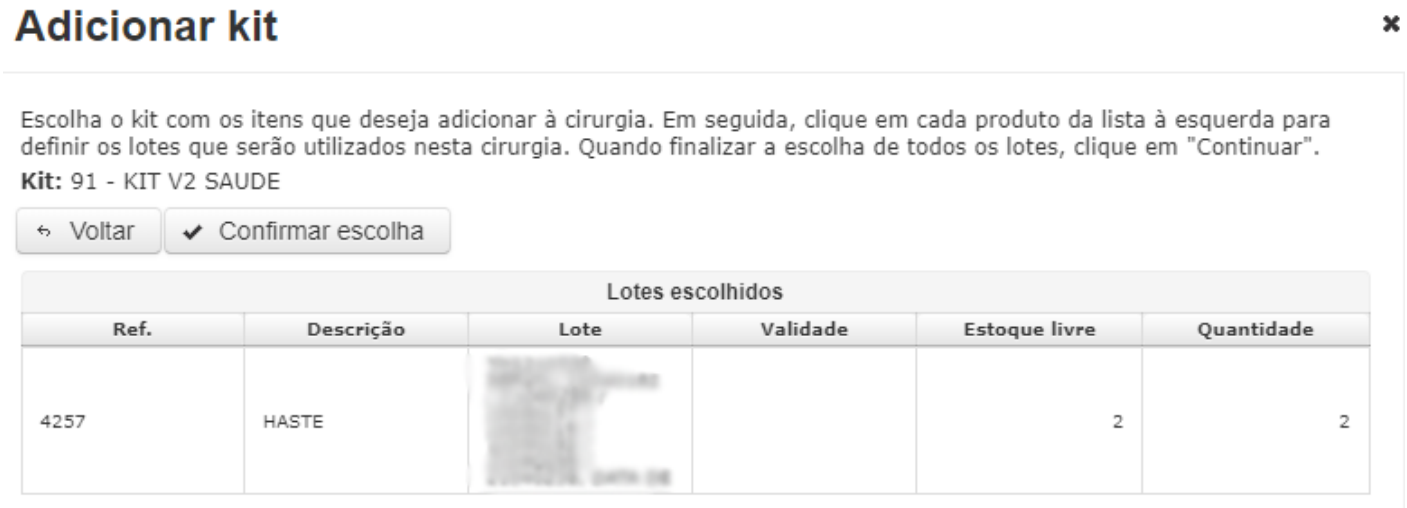


Após selecionar o kit, é possível verificar os itens do kit. Ao clicar na linha, é pode-se verificar os lotes e quantidades disponíveis. O sistema já irá preencher o primeiro lote, porém, pode-se alterar manualmente.

É possível informar uma quantidade maior do que a listada no kit.

Após finalizar o produto, basta clicar em “Confirmar”.

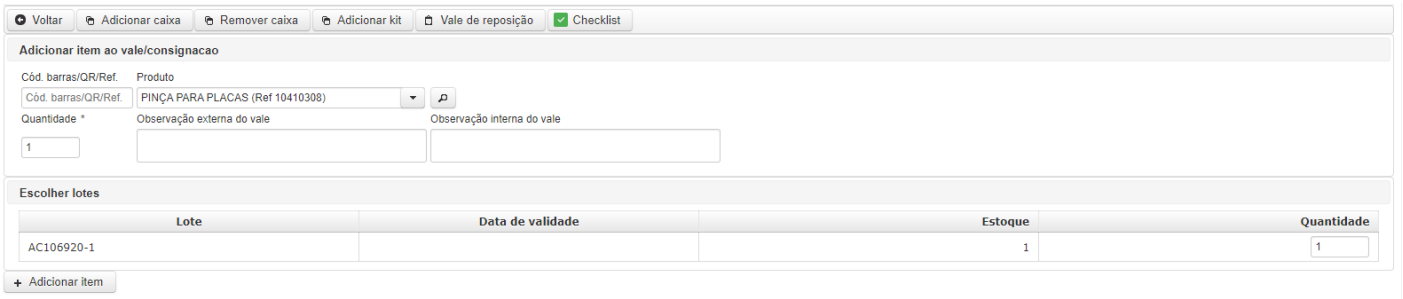
Para finalizar a adição do kit, clique em “Continuar”. Abrirá uma confirmação, basta clicar em “Confirmar escolha” e o kit será adicionado ao vale:



Caso queira retornar para revisar uma alteração, clique em “Voltar”.

Adicionar item ao vale consignação

Para adicionar itens individualmente, pode-se utilizar dos filtros, código **de barras** (ao utilizar um leitor de código de barras, o produto será automaticamente adicionado e informada a quantidade conforme a quantidade de vezes de leitura) e produto, e então, preencher os campos quantidade, **observação externa do vale** (aparecerá no PDF de vale consignação) **observação interna do vale** (**não** aparecerá no PDF de vale consignação):



O sistema preencherá as quantidades nos lotes disponíveis automaticamente, porém, pode-se alterar manualmente.

Por padrão, os primeiros lotes listados serão os com validades próximas do seu vencimento.

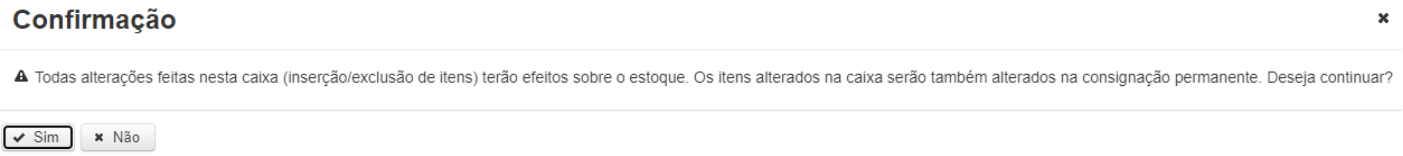
Por fim, para adicionar, basta clicar em “Adicionar item” e ele será vinculado à cirurgia.

Itens do vale consignação

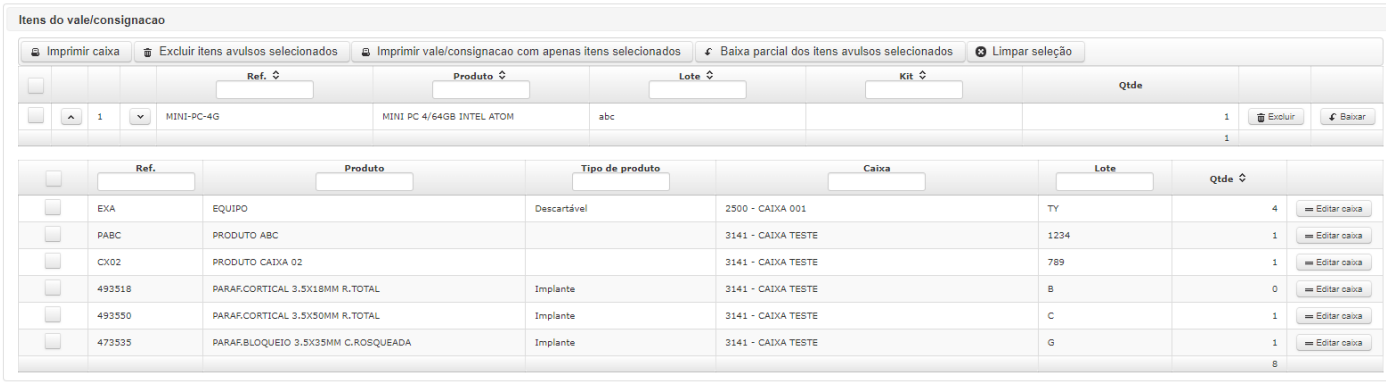
Aqui estarão listados os itens adicionados ao vale em linhas. É possível excluir e baixar itens individualmente.

Editar caixa

Neste botão, é possível editar a caixa vinculada à consignação permanente. É desta forma que será realizada a reposição dos materiais da caixa. Abrirá um modal de confirmação informando que todas alterações efetuadas nesta caixa (inserção/exclusão de itens) terão efeitos sobre o estoque. Os itens alterados na caixa serão também alterados na consignação permanente. Para continuar, basta clicar em “Sim” e o sistema irá lhe redirecionar para a página dos itens da caixa:

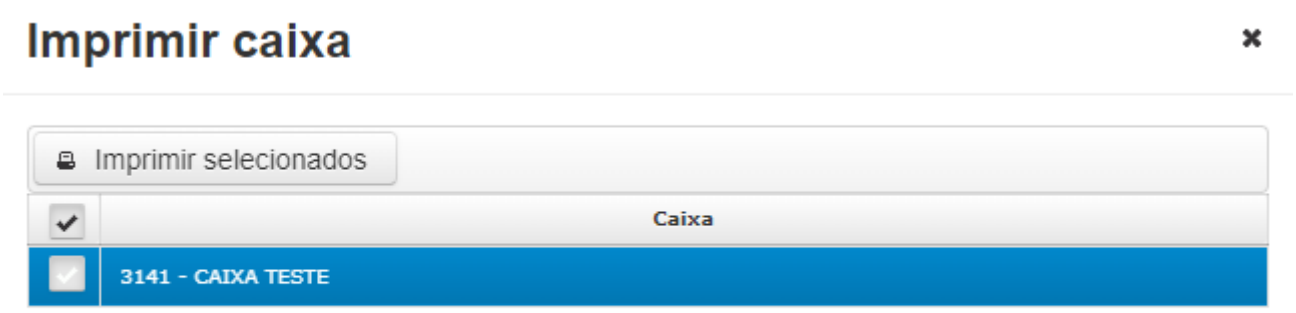


Clique aqui para saber como realizar a reposição da caixa.



Imprimir caixa

Neste botão, é possível imprimir apenas as caixas inseridas no vale. Abrirá um modal para poder escolher as caixas:



Após escolher, basta clicar no botão “Imprimir selecionados”.

Excluir itens avulsos selecionados

Neste botão, é possível excluir itens selecionados em massa. Os itens voltarão a estar livres no estoque.

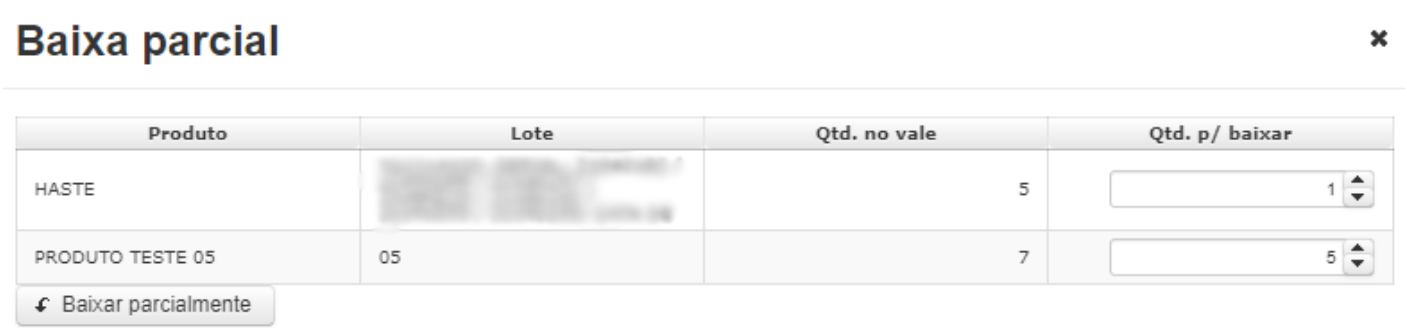
Imprimir vale consignação com apenas itens selecionados

Neste botão, é possível selecionar e imprimir o vale consignação apenas com os itens ao qual foram selecionados.

Baixa parcial dos itens avulsos selecionados

Neste botão, é possível realizar uma baixa na quantidade dos itens inseridos no vale. Abrirá um modal para preencher a quantidade para ser baixada:

Por exemplo, de 5 adicionados, deseja que fique apenas 4, ou seja, 1 quantidade será baixada (5-1=4).



Para finalizar, clique em “Baixar parcialmente”.

Limpar seleção

Aqui será possível limpar a seleção dos itens selecionados.

Editar

Em Opções → Editar, é possível alterar os dados da consignação permanente. Abrirá novamente o modal para poder alterar as informações.

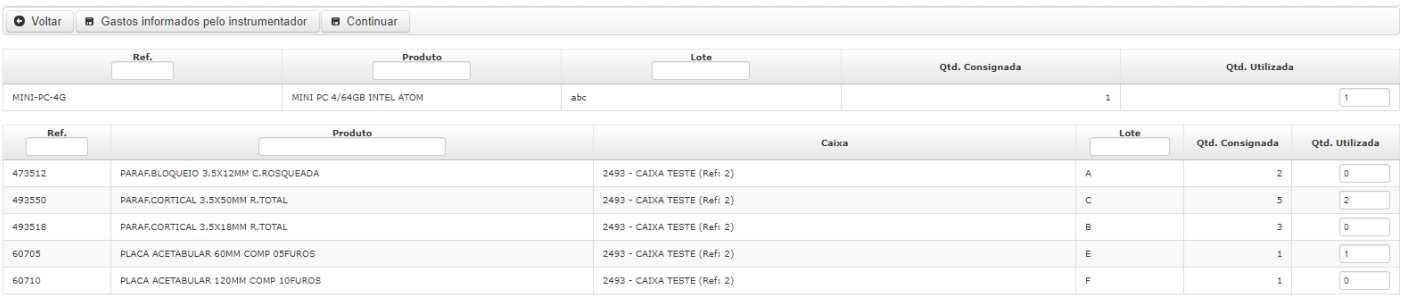
Imprimir

Em Opções → Imprimir, é possível imprimir o vale consignação dos materiais permanentes.

Informar consumo

Em Opções → Informar consumo, é possível informar o gasto dos materiais na consignação permanente.

O sistema já irá listar todos os itens informados no vale consignação. Para informar o consumo, basta preencher o campo “quantidade utilizada”. Se nada foi utilizado, a quantidade será zero (0).



Voltar

Neste botão, é possível retornar para a página anterior.

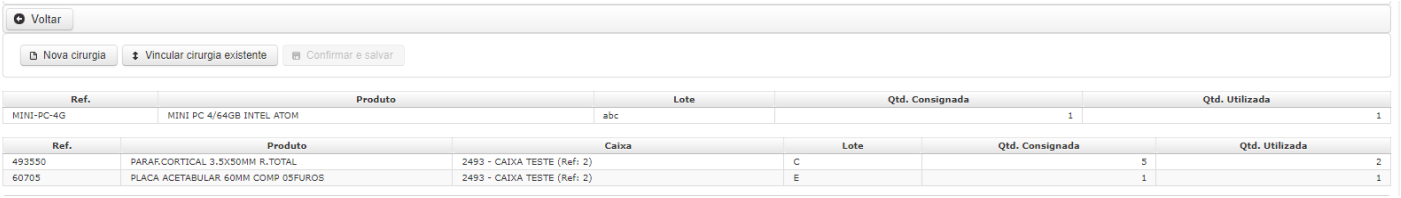
Gastos informados pelo instrumentador

O instrumentador informa o gasto pelo aplicativo, onde neste botão é possível importar o gasto informado.

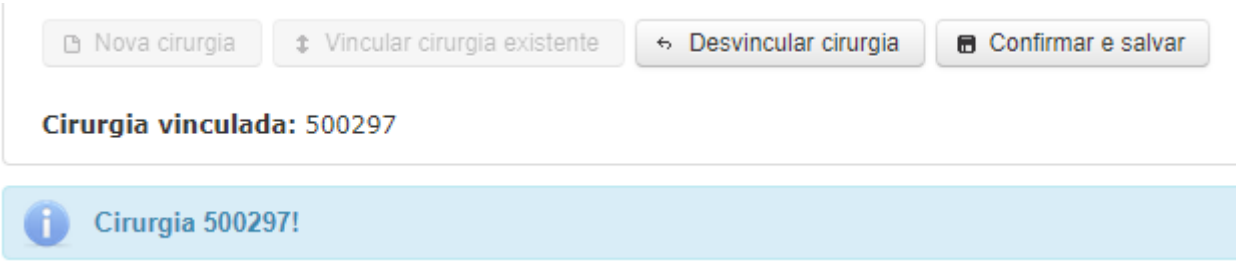
Clique aqui para saber como.

Continuar

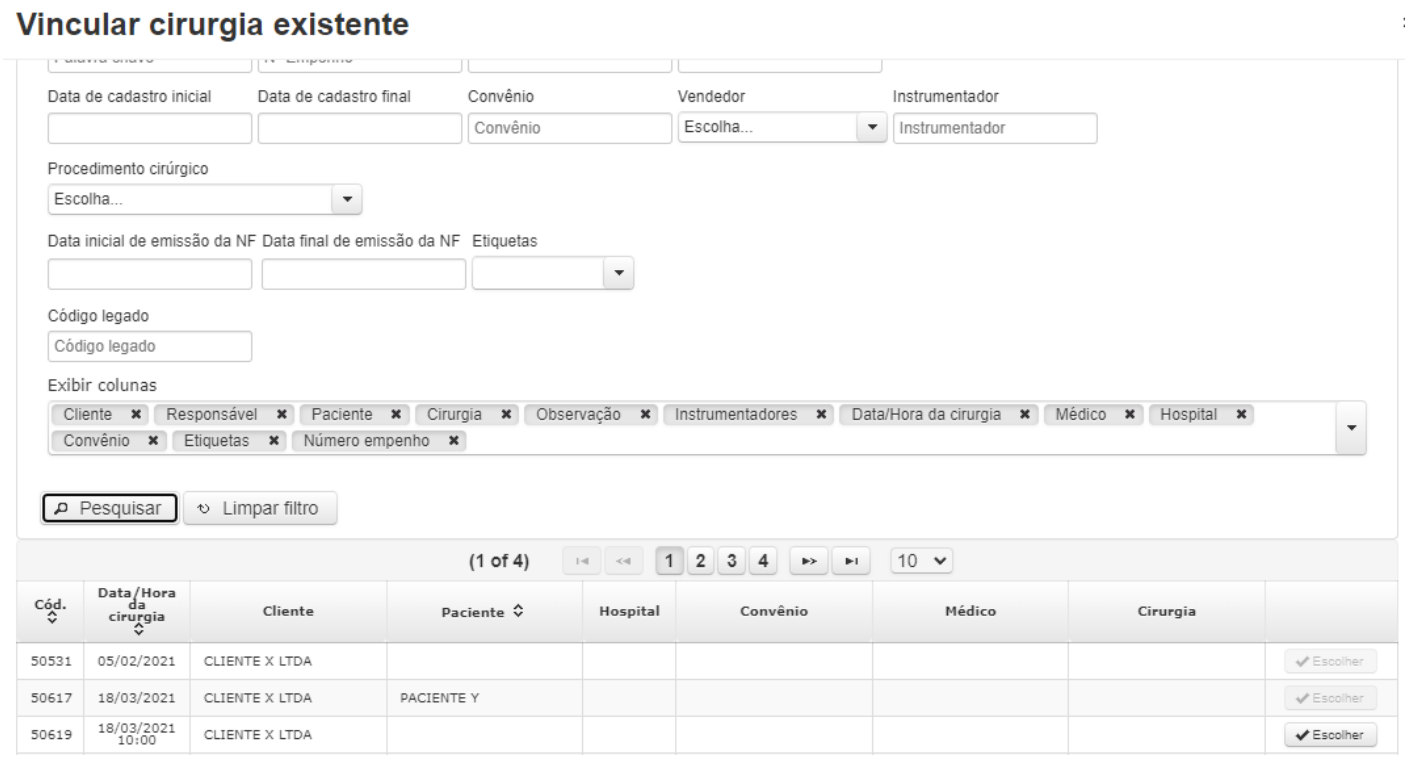
Após informar o consumo, clique em “continuar”. Abrirá um resumo de confirmação dos gastos informados, aqui deve-se escolher entre cadastrar uma nova cirurgia ou vincular uma cirurgia existente:



Ao clicar em “nova cirurgia” será aberto o modal para cadastrar as informações da cirurgia, após o preenchimento basta clicar em salvar que ela será criada e vinculada:

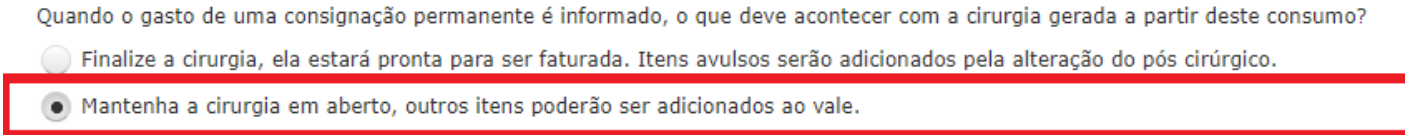


Ao clicar em “vincular cirurgia existente”, abrirá um modal para poder filtrar pela cirurgia desejada, após encontrá-la, basta clicar em “Escolher”:



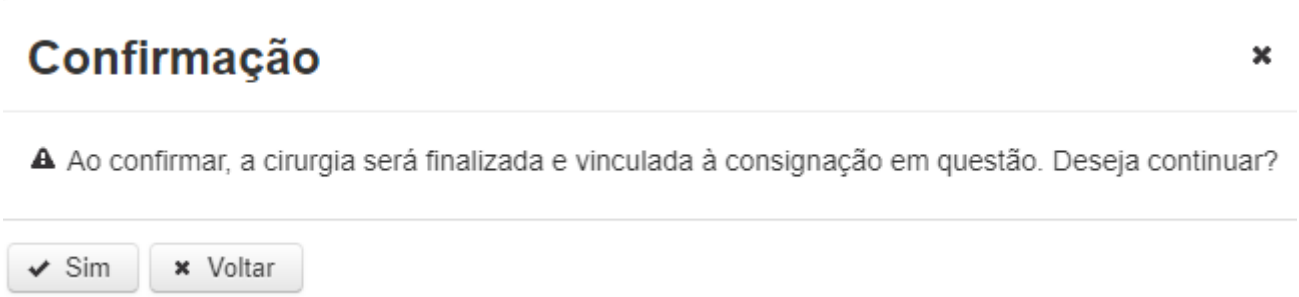
Não é possível vincular a consignação em uma cirurgia já finalizada.

Para poder vincular a consignação em uma cirurgia que já tenha itens vinculados, é necessário haver a preferência da empresa habilitada (apenas usuários administradores podem habilitar esta opção). Então os itens serão mesclados e para dar a cirurgia como finalizada, será necessário realizar o relatório pós da cirurgia:



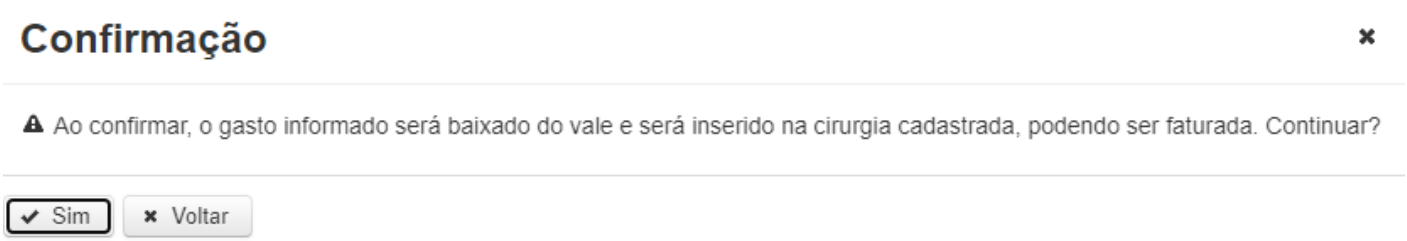
Caso após vincular a consignação em uma cirurgia existente aberta, ao realizar o relatório pós da cirurgia, os itens da permanente já ficarão marcados como utilizados, não é possível alterar no relatório pós. Para alterar deve-se ir em *Alteração de pós-cirúrgico* e o item voltará para o estoque livre.

Após clicar em “Escolher”, abrirá uma confirmação, basta clicar em “Sim” para prosseguir. A cirurgia vinculada será finalizada:



Para desvincular a cirurgia, basta clicar no botão “Desvincular cirurgia”.

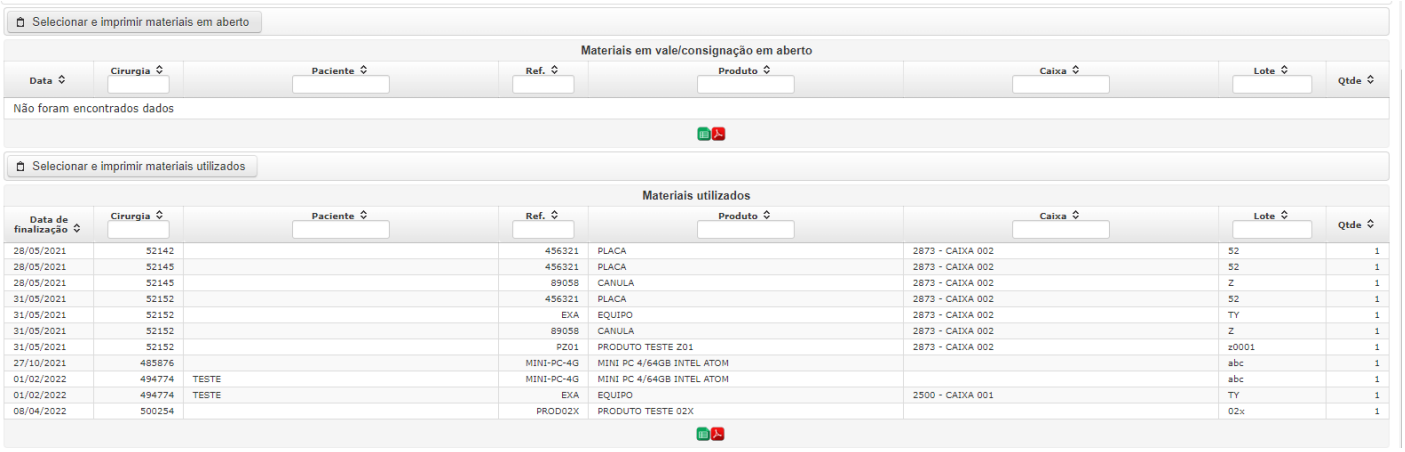
Após todos os vínculos confirmados, clique em “Confirmar e salvar” para prosseguir. Abrirá um modal de confirmação, basta clicar em “Sim” para finalizar:



Relatório de consumo

Em Opções → Relatório de consumo, é possível verificar:

- **Materiais em vale consignação aberto.** Aqui estarão os materiais vinculados às cirurgias que ainda não foram finalizadas. Ao clicar nesta opção, abrirá um modal para preencher a data entre e até para pesquisar e imprimir a relação.
- **Materiais utilizados.** Aqui estarão os materiais marcados como utilizados. Ao clicar nesta opção, abrirá um modal para preencher a data entre e até para pesquisar e imprimir a relação.



No rodapé da página, pode-se exportar as colunas para Excel e PDF.

Vale de reposição

Em Opções → Vale de reposição, é possível verificar os itens repostos e imprimir. Pode-se filtrar pela data entre e até de reposição:



Para imprimir, basta selecionar os itens e clicar no botão “Imprimir selecionados”.

Relatório de movimentações

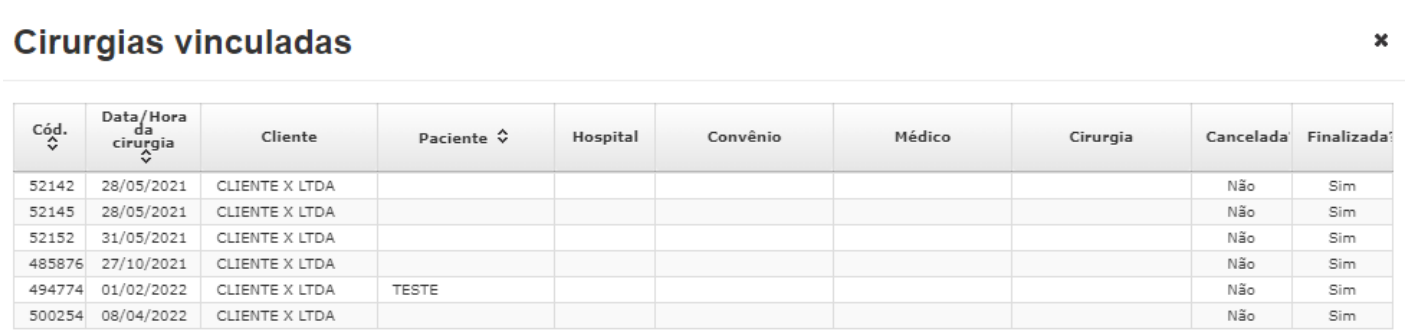
Em Opções → Relatório de movimentações, é possível verificar as movimentações dos itens consignados. Pode-se filtrar pela data entre e até de movimentação:



No rodapé da página, pode-se exportar as colunas para Excel e PDF.

Cirurgias vinculadas

Em Opções → Cirurgias vinculadas, é possível verificar todas as cirurgias realizadas com a consignação permanente. Abrirá um modal listando-as:



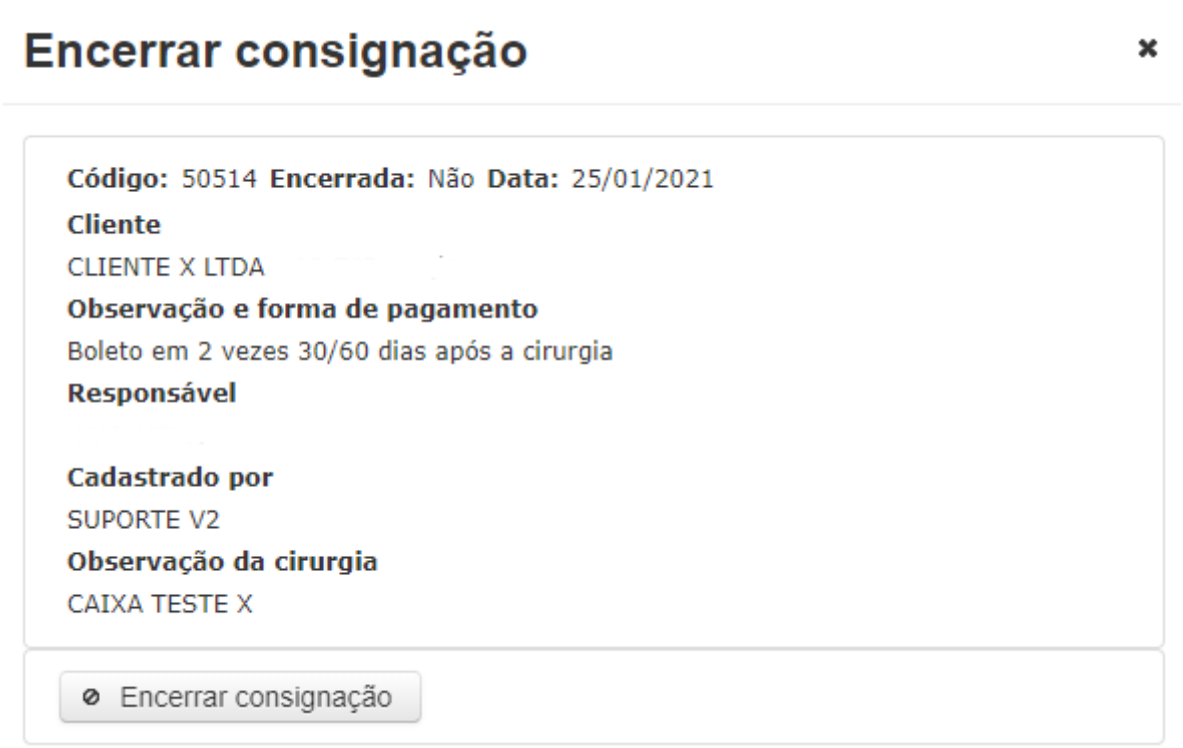
Notas vinculadas

Em Opções → Notas vinculadas, é possível verificar todas as notas emitidas sobre a consignação permanente. Abrirá uma página listando as notas de remessa, retorno e venda:



Encerrar consignação

Em Opções → Encerrar consignação, é possível finalizar a consignação permanente. Abrirá um modal para poder confirmar e encerrar:



Ao encerrar a consignação permanente, os itens vinculados voltaram a estar livres em estoque e não será possível reabrir a consignação!

Relatório de Remessa

Em Opções → Relatório de remessa, é possível verificar os itens utilizados na consignação permanente.

FIQUE ATENTO!

Vale reposição

Ao criar uma consignação permanente, é importante se atentar as reposições e faturamentos feitos. Ao dar entrada ou saída em um material de consignação, procure gerar o relatório de vale de reposição, para que não fique dúvidas sobre o que foi reposto em um determinado período. Ao pesquisar o sistema irá calcular, com base nas movimentações de entrada e/ou saída da consignação permanente, os produtos que estão pendentes de reposição, com base nos filtros utilizados em pesquisa.