

Cadastro e pesquisa

Cadastro

Para cadastrar uma consignação permanente, basta clicar em “Nova consignação permanente”.
Abrirá um modal para preencher:

- Cliente;
- Hospital;
- Responsável;
- Numero do empenho;
- Data da consignação;
- Observação da consignação.

Cadastrar consignação permanente ✕

Cliente

 Cadastrar cliente

Hospital

Responsável

Empenho Nº

Data

Observações

 Salvar

 Limpar

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão “Salvar”.

Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de “Limpar”.

Relatório de itens em consignação

Neste botão, abrirá um modal para poder filtrar as cirurgias desejadas e imprimir em PDF ou em Excel:

Relatório de itens em consignação

x

Pesquisar cirurgias

Cliente

Código Autorizada? Consignação permanente Cancelada?
 Todos Sim Não

Palavra chave Convênio Data inicial Data final

Produto Fabricante
 Escolha...

Com valores? Com saldo?

Também é possível limpar os filtros no botão de “Limpar filtro”.

Pesquisa

Utilizando dos filtros, é possível realizar a pesquisa das consignações permanentes:

Nova consignação permanente

Relatório de itens em consignação

Pesquisar consignações permanentes

Cliente

Código

Encerrada

Escolha...

Código

Não

Responsável

Empenho N°

Palavra chave

Empenho N°

Data inicial

Data final

Pesquisar

Limpar filtro

Elas ficarão listadas para poder emitir as notas fiscais e verificar as opções:

Cód.	Data	Cliente	Hospital	Responsável	Cadastrado por	Nº Empenho	Observações	Encerrada	
52141	28/05/2021	CLIENTE Y LTOA - 10.742.411/0001-06			SUPORTE V2			Não	Emitir nota fiscal Opções

No rodapé da página, pode-se exportar as colunas para Excel e PDF.

Revision #2

Created 1 June 2022 18:04:39

Updated 2 June 2022 16:53:41