

# Cadastro e pesquisa


## Cadastro

Para cadastrar uma consignação permanente, basta clicar em “Nova consignação permanente”.  
Abrirá um modal para preencher:

- Cliente;
- Hospital;
- Responsável;
- Numero do empenho;
- Data da consignação;
- Observação da consignação.

### Cadastrar consignação permanente ✕

Cliente

 Cadastrar cliente

Hospital

Responsável

Empenho Nº

Data

Observações

 Salvar

 Limpar

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão “Salvar”.

Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de “Limpar”.

# Relatório de itens em consignação

Neste botão, abrirá um modal para poder filtrar as cirurgias desejadas e imprimir em PDF ou em Excel:

## Relatório de itens em consignação

x

**Pesquisar cirurgias**

Cliente

Código Autorizada? Consignação permanente Cancelada?  
 Todos  Sim  Não

Palavra chave Convênio Data inicial Data final

Produto Fabricante  
 Escolha...

Com valores?  Com saldo?

Também é possível limpar os filtros no botão de “Limpar filtro”.

## Pesquisa

Utilizando dos filtros, é possível realizar a pesquisa das consignações permanentes:

Nova consignação permanente

Relatório de itens em consignação

### Pesquisar consignações permanentes

Cliente

Código

Encerrada

Escolha...

Código

Não

Responsável

Empenho N°

Palavra chave

Empenho N°

Data inicial

Data final

Pesquisar

Limpar filtro

Elas ficarão listadas para poder emitir as notas fiscais e verificar as opções:

Cód.	Data	Cliente	Hospital	Responsável	Cadastrado por	Nº Empenho	Observações	Encerrada	
52141	28/05/2021	CLIENTE Y LITDA - 10.742.411/0001-06			SUPORTE V2			Não	<a href="#">Emitir nota fiscal</a> <a href="#">Opções</a>

No rodapé da página, pode-se exportar as colunas para Excel e PDF.

Revision #2

Created 1 June 2022 18:04:39

Updated 2 June 2022 16:53:41