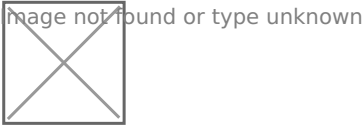


# Interações na cirurgia

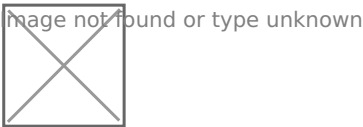
Para realizar as interações é necessário o usuário ter a permissão de acesso, em **Cadastros** → **Usuários do sistema**, na aba de **Permissões**:



A primeira opção, o usuário conseguirá realizar os cadastros e alterar suas próprias interações. A segunda opção, o usuário administrador conseguirá realizar as alterações de qualquer usuário.

## Interações

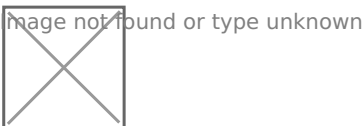
Após as devidas permissões, as interações poderão ser realizadas no **detalhe da cirurgia** no botão **“interações”**:



O sistema irá direcionar para outra tela a ser registrada as interações e tarefa.

## Registrar interações

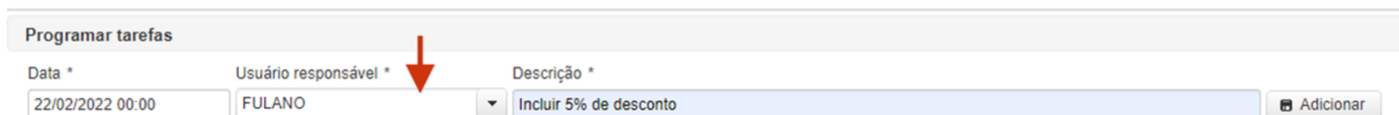
Neste bloco, será possível registrar interações informando a data, pessoa de contato, telefone de contato e a descrição da interação:



Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão ‘Adicionar’.

## Programar tarefas

Neste bloco, será possível programar tarefas ao qual o sistema enviará um lembrete no e-mail, basta informar a data da tarefa, usuário responsável e descrição.



Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão 'Adicionar'.

## Adicionar documentos

Neste bloco, será possível anexar documentos. Basta preencher o campo descrição e clicar em “adicionar” para anexar o arquivo.



Para salvar, clique no botão 'Salvar'. Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de 'Limpar'.

Os arquivos ficarão salvos no campo **documentos cadastrados** com a possibilidade de excluir e editar.

## Histórico de interações e tarefas

Após as interações e tarefas serem realizadas, é possível informar que as mesmas foram concluídas e todos os registros realizados ficarão no histórico de interações da cirurgia.

## Interações cadastrados

Aqui é possível verificar as interações cadastradas.

Em opções, pode-se:

- Editar;
- Excluir;
- Verificar detalhes da interação.

## Tarefas pendentes

Aqui é possível verificar as tarefas pendentes.

Em opções, pode-se:

- Editar;
- Excluir;
- Marcar como concluída.

<div> <a href="#">Tarefas concluídas</a> <a href="#">Tarefas pendentes</a> <a href="#">Tarefas concluídas</a> </div>				<div> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Concluir</a> </div>	
Data ↕	Responsável	Descrição	Criado por		
01/06/2022 00:00	TAY	Incluir 5% de desconto	Tay Silva	<div>Opções</div>	

## Marcar tarefa como concluída

Ao clicar em “concluir” uma tarefa, abrirá um modal para concluir e, caso desejado, criar uma próxima tarefa:

### Concluir tarefa

Detalhe da cirurgia

ORÇAMENTO PRÉ

VALE / CONSIGN.

FINALIZADA

ORÇAMENTO PÓS

FATURADA

Código: 499162 Autorizada? Sim Data: 10/03/2022 00:00 Data da liberação do material:  
Número do pedido:  
Cliente CLIENTE X LTDA  
Paciente MÉLIA

Encerrar tarefa

Data

01/06/2022 00:00

Usuário responsável

TAY

Descrição

Incluir 5% de desconto

Criar próximas tarefas

Data \*

Usuário responsável \*

Descrição \*

Escolha...

Adicionar

Cancelar

Concluir

Caso não queria cadastrar outra tarefa, basta **não preencher** os campos de data, usuário responsável e descrição.

Para cancelar a conclusão da tarefa, basta clicar em “Cancelar”.

Para prosseguir com o encerramento, basta clicar em “Concluir”.

# Tarefas concluídas

Aqui é possível verificar as tarefas concluídas.

Em opções, pode-se:

- Editar;
- Excluir;
- Reabrir tarefa.

Interações cadastradas

Tarefas pendentes

Tarefas concluídas

✎ Editar

🗑 Excluir

✓ Reabrir

Data ↕	Responsável	Descrição	Concluído por	
01/06/2022 00:00	TAY	Incluir 5% de desconto	Tay Silva	01/06/2022 12:48 <div>Opções</div>