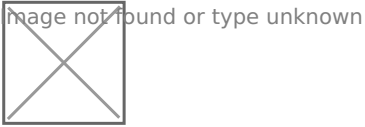


# Interações na cirurgia

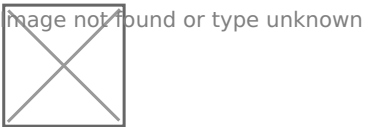
Para realizar as interações é necessário o usuário ter a permissão de acesso, em **Cadastros** → **Usuários do sistema**, na aba de **Permissões**:



A primeira opção, o usuário conseguirá realizar os cadastros e alterar suas próprias interações. A segunda opção, o usuário administrador conseguirá realizar as alterações de qualquer usuário.

## Interações

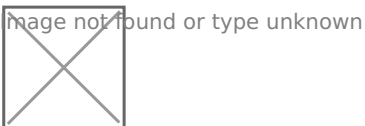
Após as devidas permissões, as interações poderão ser realizadas no **detalhe da cirurgia** no botão "**interações**":



O sistema irá direcionar para outra tela a ser registrada as interações e tarefa.

## Registrar interações

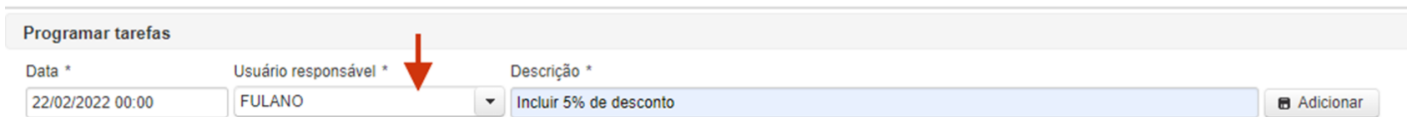
Neste bloco, será possível registrar interações informando a data, pessoa de contato, telefone de contato e a descrição da interação:



Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão 'Adicionar'.

## Programar tarefas

Neste bloco, será possível programar tarefas ao qual o sistema enviará um lembrete no e-mail, basta informar a data da tarefa, usuário responsável e descrição.



Programar tarefas

Data \* 22/02/2022 00:00

Usuário responsável \* FULANO

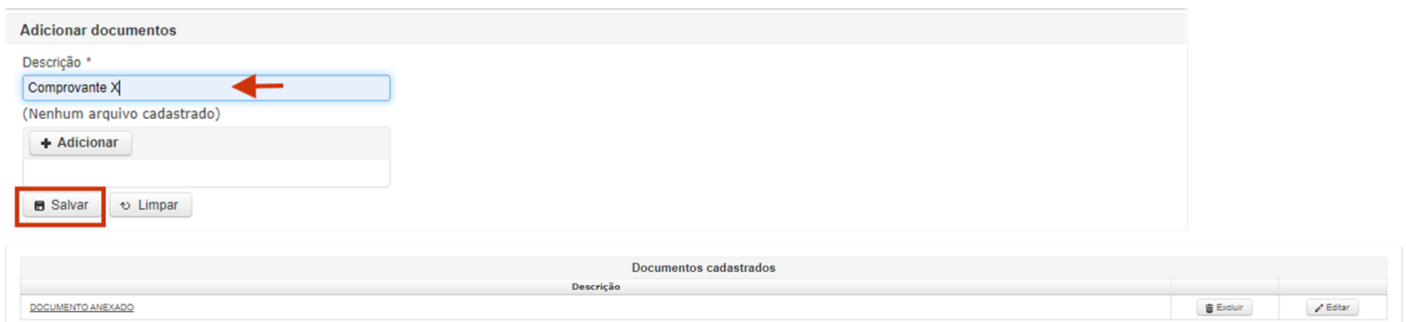
Descrição \* Incluir 5% de desconto

Adicionar

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão 'Adicionar'.

## Adicionar documentos

Neste bloco, será possível anexar documentos. Basta preencher o campo descrição e clicar em "adicionar" para anexar o arquivo.



Adicionar documentos

Descrição \* Comprovante X

(Nenhum arquivo cadastrado)

Adicionar

Salvar Limpar

Documentos cadastrados	
Descrição	
DOCUMENTO ANEXADO	Excluir Editar

Para salvar, clique no botão 'Salvar'. Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de 'Limpar'.

Os arquivos ficarão salvos no campo **documentos cadastrados** com a possibilidade de excluir e editar.

### **Importante!**

**Os arquivos aceitos neste campo são no formato de PDF, WORD, JPG e PNG, com tamanho máximo de 50MB**

## Histórico de interações e tarefas

Após as interações e tarefas serem realizadas, é possível informar que as mesmas foram concluídas e todos os registros realizados ficarão no histórico de interações da cirurgia.

## Interações cadastrados

Aqui é possível verificar as interações cadastradas.

Em opções, pode-se:

- Editar;
- Excluir;
- Verificar detalhes da interação.

## Tarefas pendentes

Aqui é possível verificar as tarefas pendentes.

Em opções, pode-se:

- Editar;
- Excluir;
- Marcar como concluída.

Data	Responsável	Descrição	Criado por	Opções
01/06/2022 00:00	TAY	Incluir 5% de desconto	Tay Silva	<ul style="list-style-type: none"><li>✎ Editar</li><li>🗑 Excluir</li><li>✓ Concluir</li></ul>

## Marcar tarefa como concluída

Ao clicar em “concluir” uma tarefa, abrirá um modal para concluir e, caso desejado, criar uma próxima tarefa:

### Concluir tarefa

**Detalhe da cirurgia**

ORÇAMENTO PRÉ > VALE / CONSIGN. > FINALIZADA > ORÇAMENTO PÓS > FATURADA

Código: 499162 Autorizada? Sim Data: 10/03/2022 00:00 Data da liberação do material:

Número do pedido:

Cliente CLIENTE X LTDA

Paciente MÉLIA

**Encerrar tarefa**

Data	Usuário responsável	Descrição
01/06/2022 00:00	TAY	Incluir 5% de desconto

**Criar próximas tarefas**

Data *	Usuário responsável *	Descrição *
<input type="text"/>	Escolha... <input type="text"/>	<input type="text"/>

Caso não queria cadastrar outra tarefa, basta **não preencher** os campos de data, usuário responsável e descrição.

Para cancelar a conclusão da tarefa, basta clicar em “Cancelar”.

Para prosseguir com o encerramento, basta clicar em “Concluir”.

# Tarefas concluídas

Aqui é possível verificar as tarefas concluídas.

Em opções, pode-se:

- Editar;
- Excluir;
- Reabrir tarefa.

Interações cadastradas		Tarefas pendentes		Tarefas concluídas		Opções	
Data	Responsável	Descrição	Concluído por				
01/06/2022 00:00	TAY	Incluir 5% de desconto	Tay Silva	01/06/2022 12:48			Opções

Revision #3

Created 31 May 2022 20:38:45

Updated 21 August 2025 19:17:46 by Kawanna