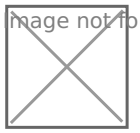
Interações na cirurgia

Para realizar as interações é necessário o usuário ter a permissão de acesso, em **Cadastros → Usuários do sistema,** na aba de **Permissões**:



A primeira opção, o usuário conseguirá realizar os cadastros e alterar suas próprias interações. A segunda opção, o usuário administrador conseguirá realizar as alterações de qualquer usuário.

Interações

Após as devidas permissões, as interações poderão ser realizadas no **detalhe da cirurgia** no botão “**interações**”:



O sistema irá direcionar para outra tela a ser registrada as interações e tarefa.

Registrar interações

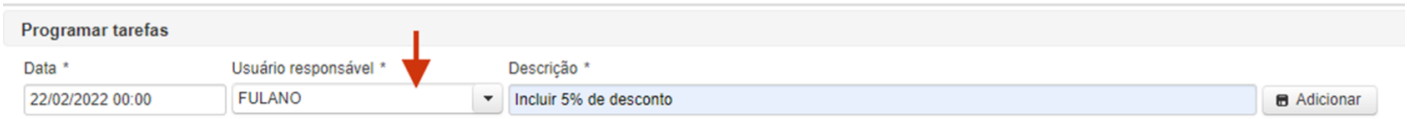
Neste bloco, será possível registrar interações informando a data, pessoa de contato, telefone de contato e a descrição da interação:



Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão ‘Adicionar’.

Programar tarefas

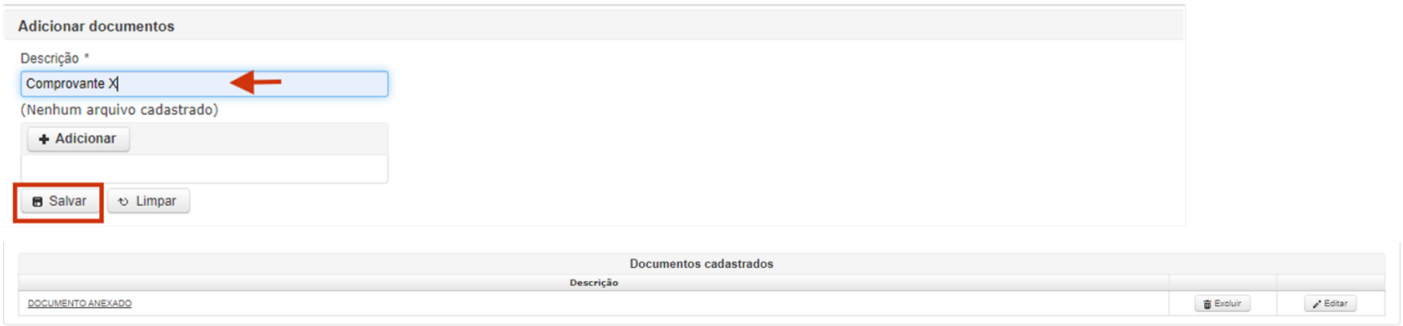
Neste bloco, será possível programar tarefas ao qual o sistema enviará um lembrete no e-mail, basta informar a data da tarefa, usuário responsável e descrição.



Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão ‘Adicionar’.

Adicionar documentos

Neste bloco, será possível anexar documentos. Basta preencher o campo descrição e clicar em “adicionar” para anexar o arquivo.



Para salvar, clique no botão ‘Salvar’. Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de ‘Limpar’.

Os arquivos ficarão salvos no campo **documentos cadastrados** com a possibilidade de excluir e editar.

Importante!
Os arquivos aceitos neste campo são no formato de PDF, WORD, JPG e PNG, com tamanho máximo de 50MB

Histórico de interações e tarefas

Após as interações e tarefas serem realizadas, é possível informar que as mesmas foram concluídas e todos os registros realizados ficarão no histórico de interações da cirurgia.

Interações cadastrados

Aqui é possível verificar as interações cadastradas.

Em opções, pode-se:

- Editar;
- Excluir;
- Verificar detalhes da interação.

Tarefas pendentes

Aqui é possível verificar as tarefas pendentes.

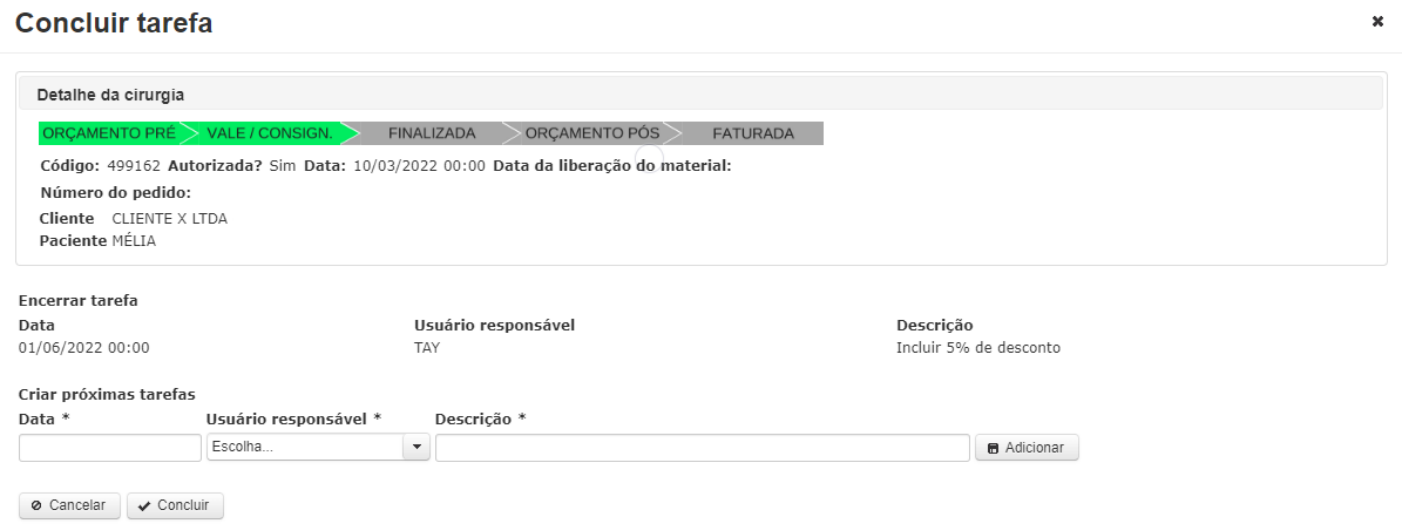
Em opções, pode-se:

- Editar;
- Excluir;
- Marcar como concluída.



Marcar tarefa como concluída

Ao clicar em “concluir” uma tarefa, abrirá um modal para concluir e, caso desejado, criar uma próxima tarefa:



Caso não queria cadastrar outra tarefa, basta **não preencher** os campos de data, usuário responsável e descrição.

Para cancelar a conclusão da tarefa, basta clicar em “Cancelar”.

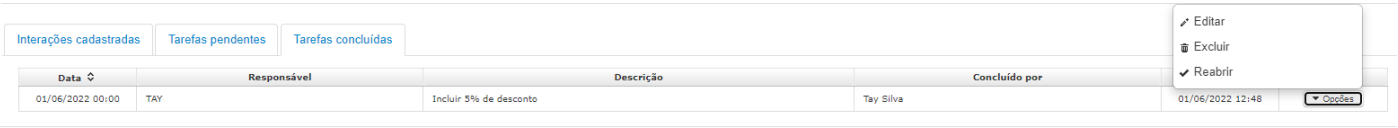
Para prosseguir com o encerramento, basta clicar em “Concluir”.

Tarefas concluídas

Aqui é possível verificar as tarefas concluídas.

Em opções, pode-se:

- Editar;
- Excluir;
- Reabrir tarefa.



Revision #3
Created 31 May 2022 20:38:45
Updated 21 August 2025 19:17:46 by Kawanna