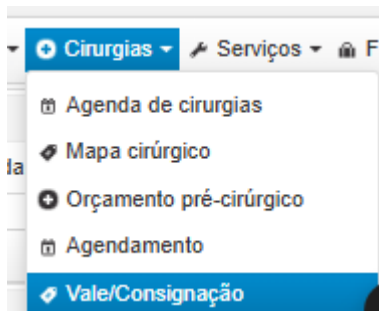


Vale em Excel

Para imprimir o vale em Excel, é necessário acessar os detalhes da cirurgia. Esses detalhes podem ser encontrados em alguns menus, como os mencionados abaixo:

- Cirurgias > Vale/Consignação
- Cirurgias > Pesquisar cirurgias



Ao acessar um dos menus acima, localize a cirurgia específica. Em seguida, clique na linha correspondente à cirurgia. Isso abrirá um modal com o título "Descrição da cirurgia". Depois, clique em "Vale" e, em seguida, em "Vale em Excel".

Detalhe da cirurgia

A imagem mostra a interface de 'Detalhe da cirurgia'. No topo, há uma barra de ferramentas com botões: 'Imprimir orçamento', 'Vale assinado', 'Vale', 'Ver material utilizado', 'Histórico' e 'Imprimir agendamento'. O botão 'Vale' está selecionado, e um menu suspenso mostra as opções: 'Vale em PDF', 'Vale agrupado por lote em PDF' e 'Vale em Excel'. Abaixo, há uma barra de progresso com etapas: 'ORÇAMENTO PRÉ', 'VALE / CONSIGN.', 'FINALIZADA', 'ORÇAMENTO PÓS' e 'FATURADA'. O status atual é 'PAGAMENTO'. Abaixo disso, há campos de texto: 'Código: 623174 Autorizada? Não Data: 25/02/2025 Data da liberação do material:', 'Número do pedido:', 'Motivo da rejeição do orc.:', e 'Cliente'.

Revision #1

Created 26 February 2025 13:18:33 by Suporte

Updated 26 February 2025 13:31:43 by Suporte