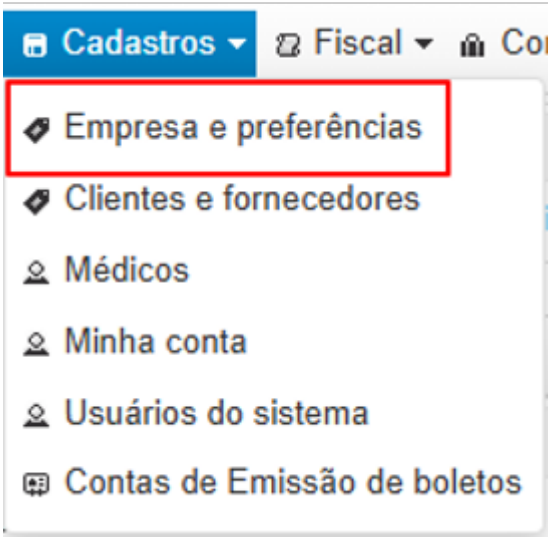
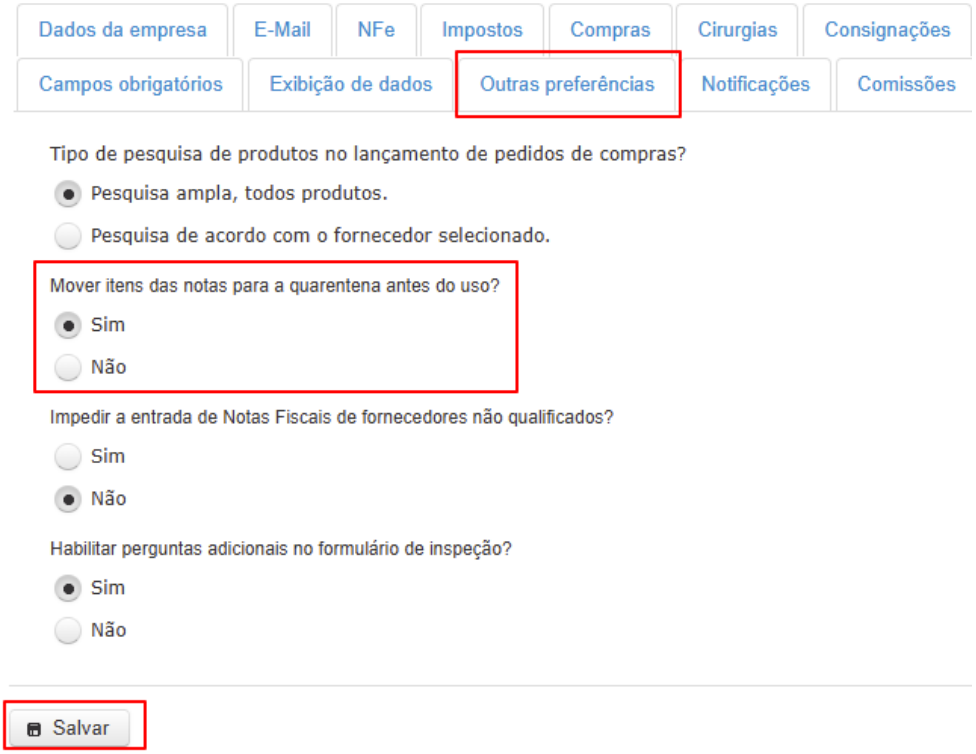
# Categorias

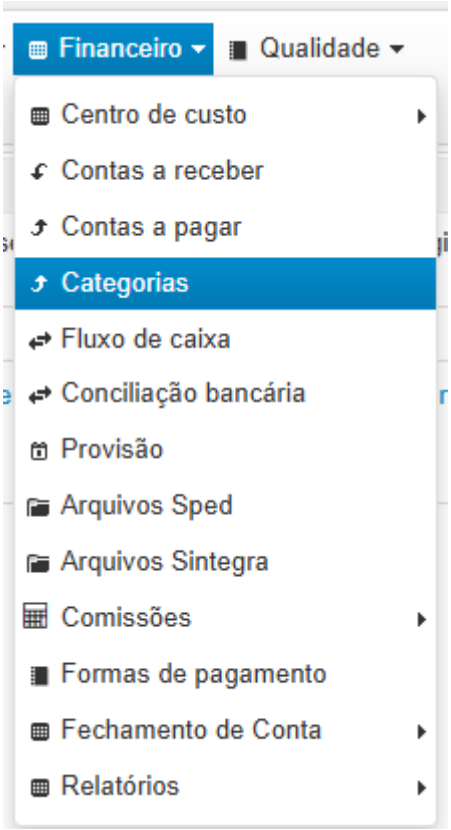
Para utilizar categorias, é necessário habilitar no menu: Cadastro > Empresa e Preferencia.



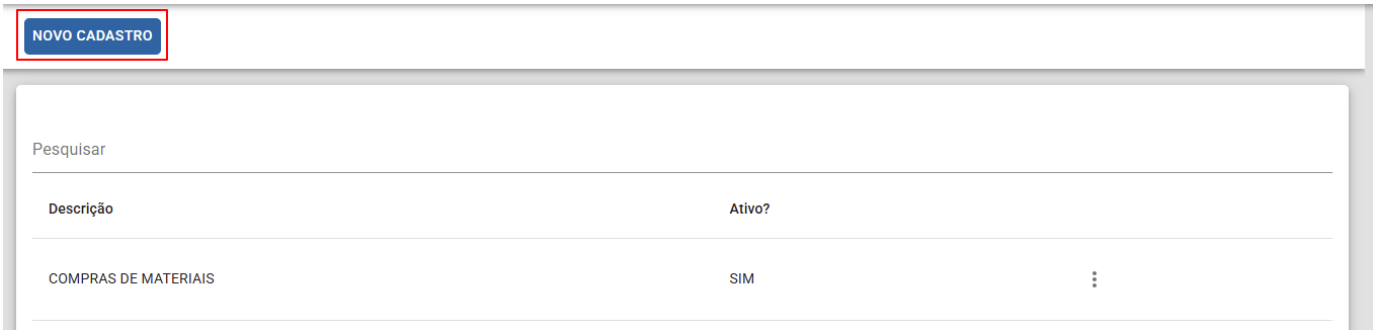

Outras preferências > Mover itens das notas para a quarentena antes do uso? Clique em Sim, em seguida clique em Salvar.



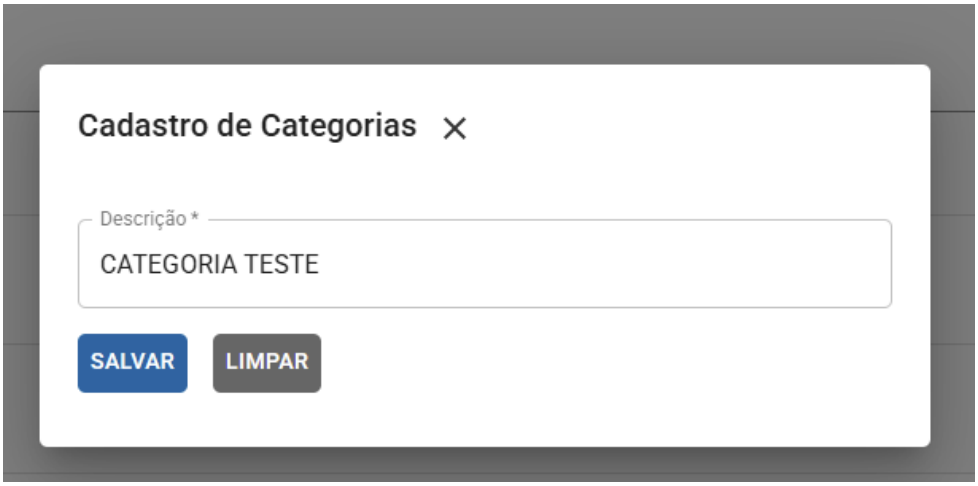

Após isso, efetue o logout do sistema e faça novo login. Com essa nova sessão, estará disponível as categorias em menu Financeiro.



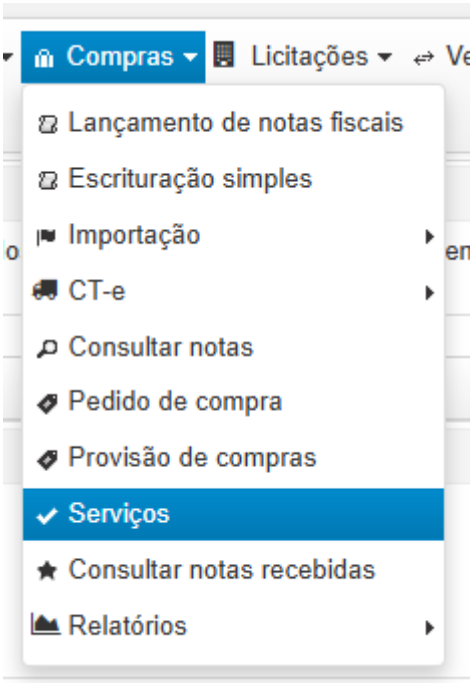

Acessando o menu Financeiro > Categorias > Novo Cadastro.



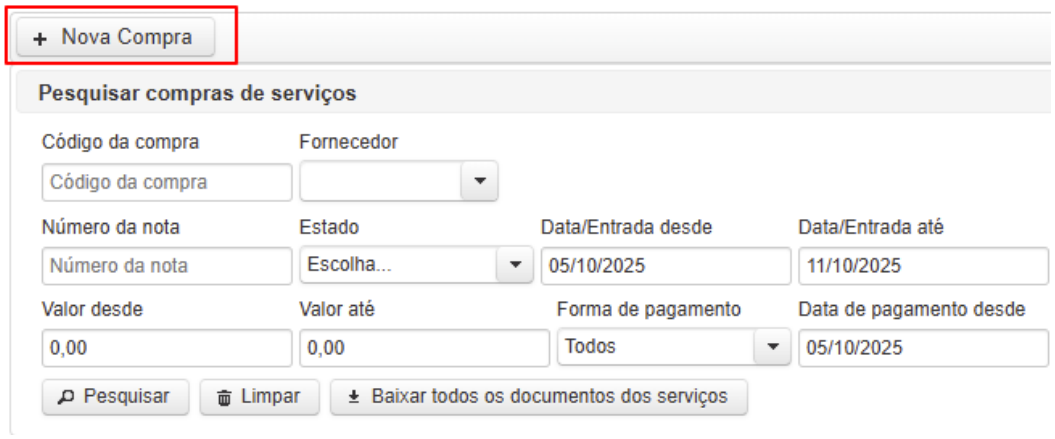

Crie a categoria que deseja.



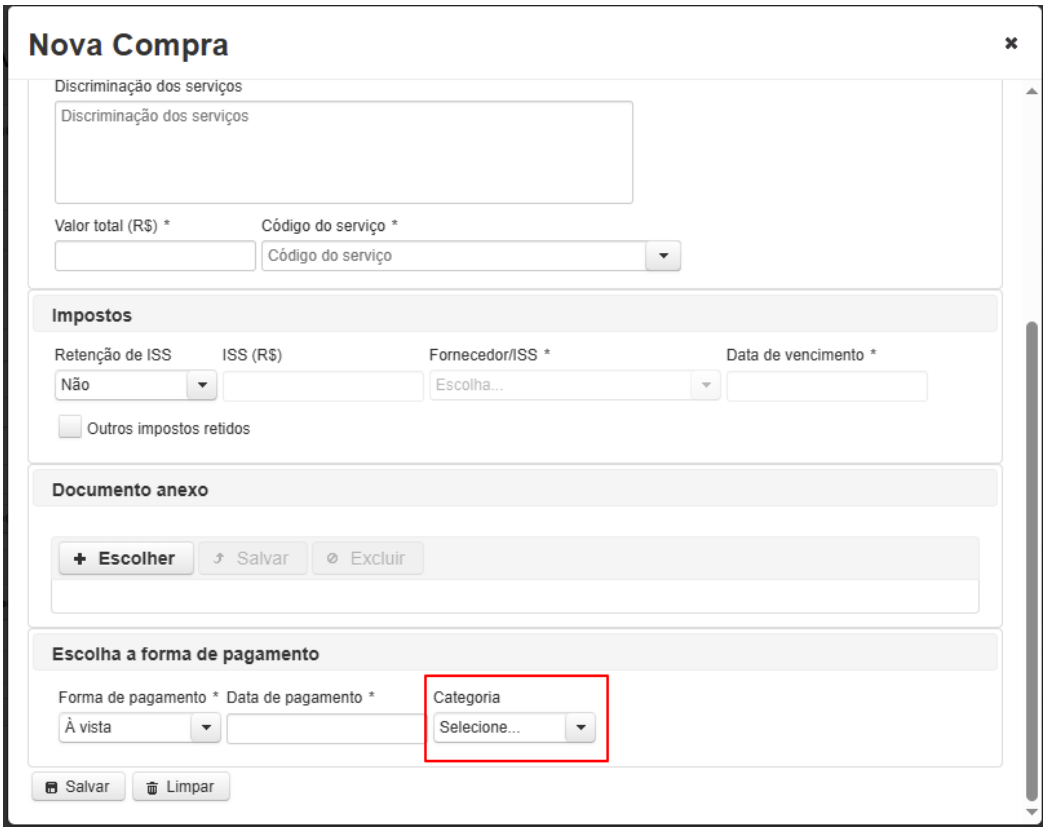

Quando possuir uma Entrada de serviços de rebates, lance-a em menu Compras > Serviços.



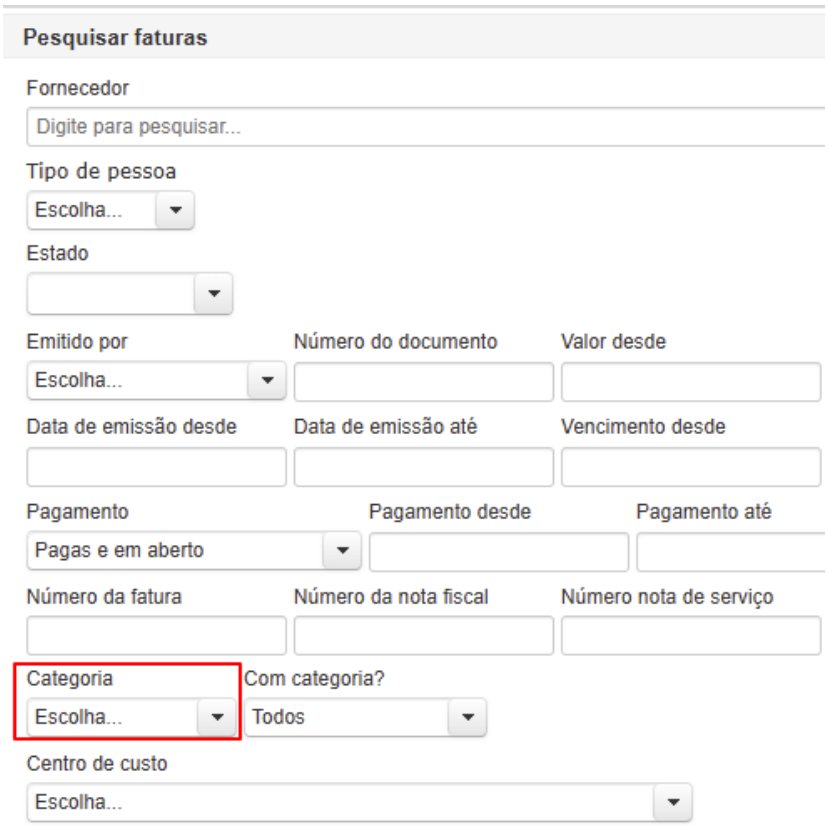

Ao acessar o modal, clique em Nova compra.




Preencha as informações e selecione a categoria desejada




No menu Financeiro > Contas a Pagar > Pesquisar faturas, será possível você pesquisar suas faturas por suas categorias cadastradas.



Revision #1
Created 8 October 2025 12:39:47 by Suporte
Updated 8 October 2025 13:13:16 by Suporte