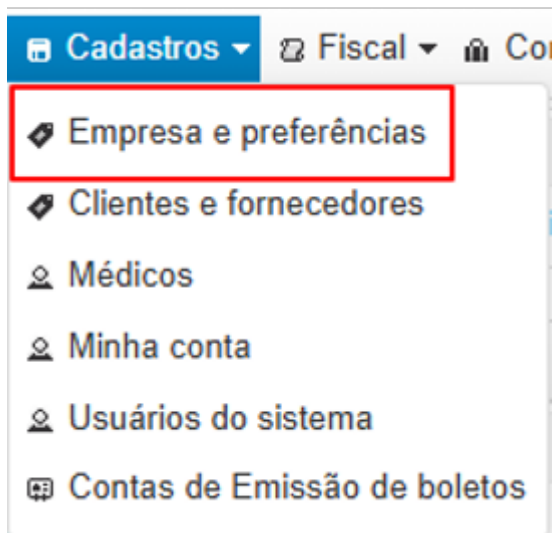


Categorias

Para utilizar categorias, é necessário habilitar no menu: Cadastro > Empresa e Preferencia.



Outras preferências > Mover itens das notas para a quarentena antes do uso? Clique em Sim, em seguida clique em Salvar.

Dados da empresa	E-Mail	NFe	Impostos	Compras	Cirurgias	Consignações
Campos obrigatórios	Exibição de dados	Outras preferências	Notificações	Comissões		

Tipo de pesquisa de produtos no lançamento de pedidos de compras?

Pesquisa ampla, todos produtos.

Pesquisa de acordo com o fornecedor selecionado.

Mover itens das notas para a quarentena antes do uso?

Sim

Não

Impedir a entrada de Notas Fiscais de fornecedores não qualificados?

Sim

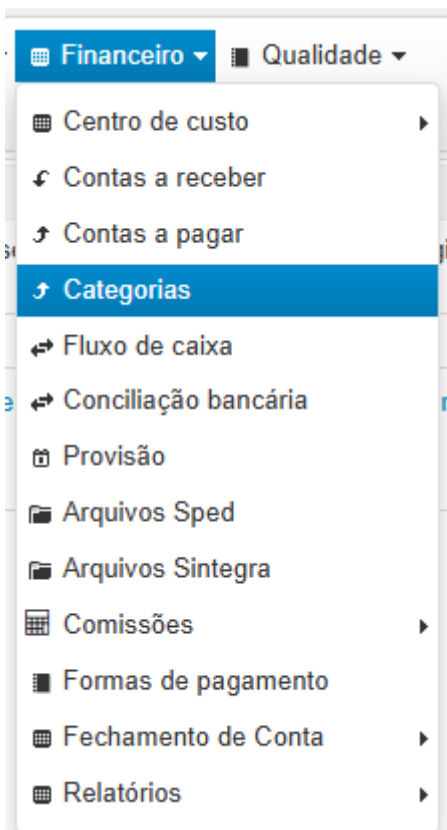
Não

Habilitar perguntas adicionais no formulário de inspeção?

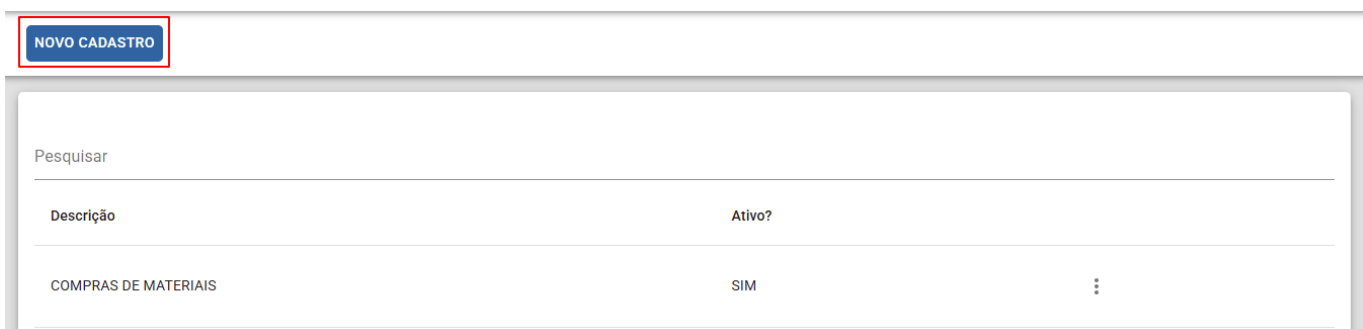
Sim

Não

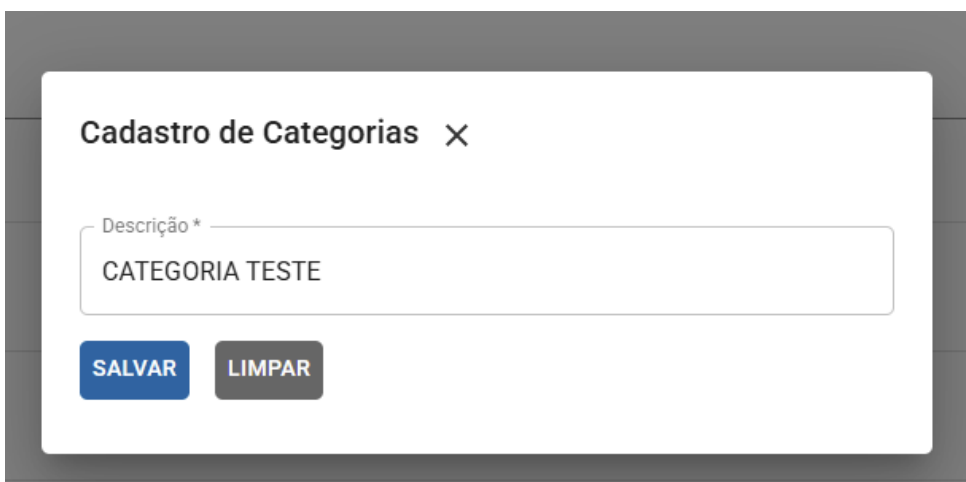
Após isso, efetue o logout do sistema e faça novo login. Com essa nova sessão, estará disponível as categorias em menu Financeiro.



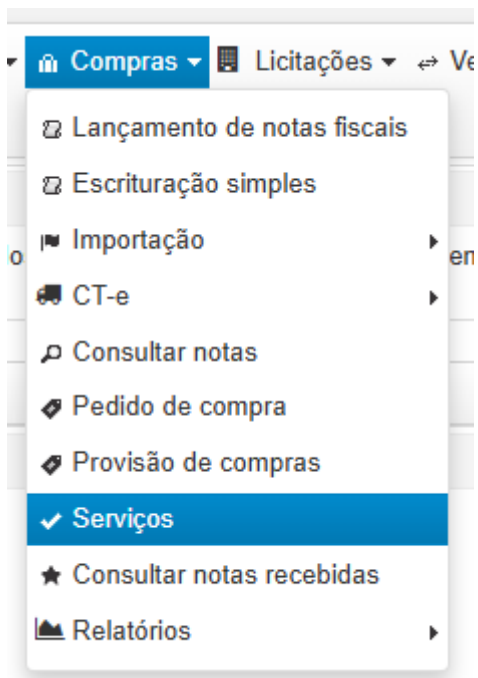
Acessando o menu Financieiro > Categorias > Novo Cadastro.



Crie a categoria que deseja.



Quando possuir uma Entrada de serviços de rebates, lance-a em menu Compras > Serviços.



Ao acessar o modal, clique em Nova compra.

+ Nova Compra

Pesquisar compras de serviços

Código da compra	Fornecedor		
<input type="text" value="Código da compra"/>	<input type="text"/>		
Número da nota	Estado	Data/Entrada desde	Data/Entrada até
<input type="text" value="Número da nota"/>	<input type="text" value="Escolha..."/>	<input type="text" value="05/10/2025"/>	<input type="text" value="11/10/2025"/>
Valor desde	Valor até	Forma de pagamento	Data de pagamento desde
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text" value="05/10/2025"/>

Preencha as informações e selecione a categoria desejada

Nova Compra ✕

Discriminação dos serviços

Discriminação dos serviços

Valor total (R\$) *

Código do serviço *

Impostos

Retenção de ISS ISS (R\$)

Fornecedor/ISS * Data de vencimento *

Outros impostos retidos

Documento anexo

Escolha a forma de pagamento

Forma de pagamento * Data de pagamento *

Categoria

No menu Financeiro > Contas a Pagar > Pesquisar faturas, será possível você pesquisar suas faturas por suas categorias cadastradas.

Pesquisar faturas

Fornecedor

Tipo de pessoa

Estado

Emitido por Número do documento Valor desde

Data de emissão desde Data de emissão até Vencimento desde

Pagamento Pagamento desde Pagamento até

Número da fatura Número da nota fiscal Número nota de serviço

Categoria Com categoria?

Centro de custo

Revision #1

Created 8 October 2025 12:39:47 by Suporte

Updated 8 October 2025 13:13:16 by Suporte