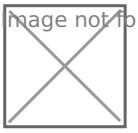
Declaração de importação - DI

Neste menu, é possível lançar suas notas importadas e realizar a nacionalização. O lançamento é com arquivo .XML (declaração de importação no formato SISCOMEX).

Para adicionar o arquivo, basta clicar no botão “**Adicionar”** e selecionar o arquivo em seu computador:

Image not found or type unknown



As informações sobre a nota fiscal contidas no arquivo .XML serão exibidas com algumas informações adicionais. A primeira tela é para atualizar e/ou cadastrar o fornecedor.

Para finalizar as edições clique em “**Salvar”:**

Image not found or type unknown



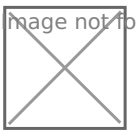
A próxima tela conterá os itens da nota fiscal, sendo necessário inserir algumas informações sobre eles.

Na área **Cadastrar/editar** há uma seta que, ao ser clicada, exibirá os campos para cadastro/edição do produto, sendo o campo **Referência do fabricante** de preenchimento obrigatório.

Após inserir as informações, clique em “**Salvar”** para finalizar a edição neste item da nota fiscal.

Caso o produto já esteja cadastrado antes da operação é possível selecioná-lo em “**Escolher produto”** na última coluna:

Image not found or type unknown



Assim que o sistema identificar o produto será preciso inserir pelo menos um lote de entrada, para assim, suprir o valor de quantidade pendente para escolha de lotes. A quantidade necessária é exibida em vermelho na tabela.

Essas informações são inseridas na área **Informe os lotes do produto** abaixo á tabela **Cadastrar/editar** dados da nota fiscal, obrigatório o campo de **Lote** e **Quantidade**.

Após ser inserida as informações clique em “**Salvar”**;

Image not found or type unknown



Com isso será encerrada essa seção de edição e exibido as duplicatas com a lista dos itens da nota fiscal, além de ser possível anexar uma Danfe clicando em “**Adicionar”**.

Após este lançamento, o sistema será redirecionado automaticamente para a tela de emissão da nota de nacionalização.

Caso deseje prosseguir mais tarde, a nota ficará salva para ser transmitida posteriormente em Faturamento → NF-e → Consultar notas.

Revision #2
Created 2 June 2022 17:44:17
Updated 9 June 2022 12:21:55