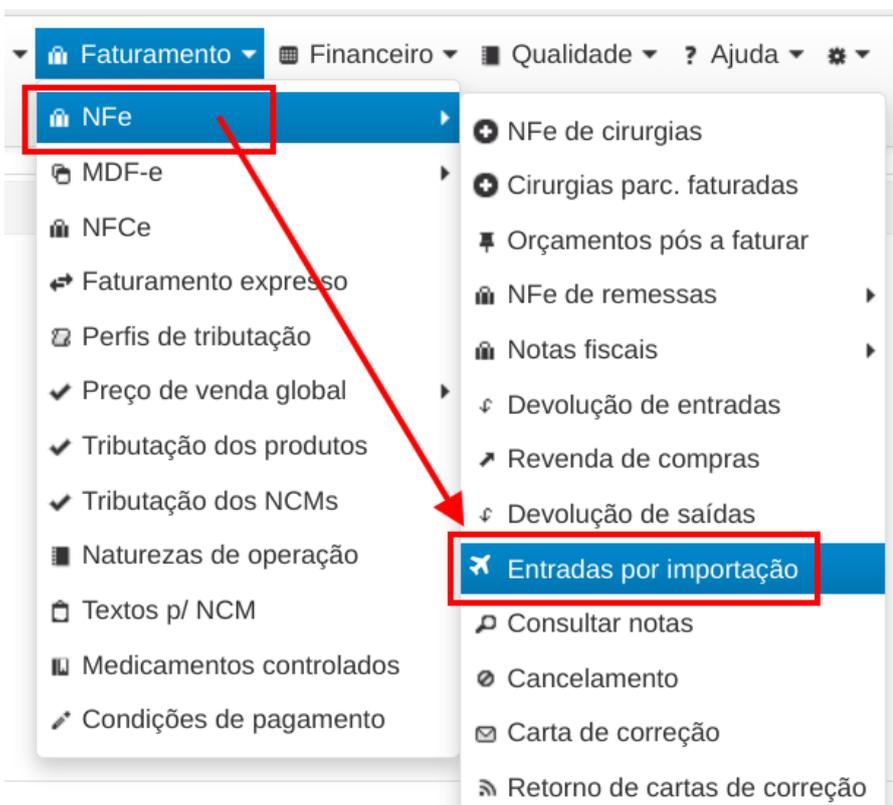


# Editar nota de nacionalização

Após realizar a importação da nota, acesse o Menu Faturamento > NFe > Entradas por importação

✕ Entradas por importação



Nessa tela utilize um dos filtros de método de pesquisa, podem ser eles a própria numeração dessa nota, o período entre o lançamento ou até mesmo por *Fornecedor*.



## Entradas por importação

V2 360° Geolocalização Cadastros Compras Licitações Sair

### Pesquisar notas fiscais

Fornecedor

Número Data de emissão desde Data de emissão até

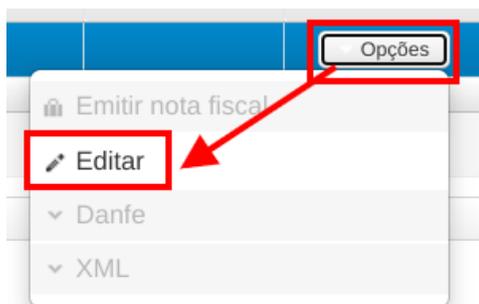
Data de entrada/saída desde Data de entrada/saída até

Valor desde Valor até CFOP

Cirurgia vinculada NFe vinculada Pedido de compra vinculado

Pesquisar Limpar filtro Exportar

Após localizar a nota, clique no botão **opções** > selecione a opção **Editar**:



O sistema irá lhe encaminhar para a tela de edição de *Nota Fiscal*, onde pode editar informações como Dados Adicionais, Frete, ou até mesmo a tributação de itens:

A screenshot of the 'Notas fiscais' (Fiscal Notes) edit screen. The page has a header with the 'V2 360°' logo and the title 'Notas fiscais'. Below the header is a navigation bar with various menu items like 'Nova nota', 'Salvar', 'Transmitir', etc. The main content area is divided into several sections: 'Cliente' (with a dropdown for 'Vendedor'), 'Informações adicionais' (with fields for 'Tipo', 'Natureza da operação', 'Data de emissão', etc.), and 'Frete' (with fields for 'Transportadora', 'Placa do veículo', 'Código ANTT', etc.). At the bottom, there is a 'Salvar alterações' button.

Revision #1

Created 30 April 2024 17:47:28 by Kawanna

Updated 30 April 2024 18:05:00 by Kawanna