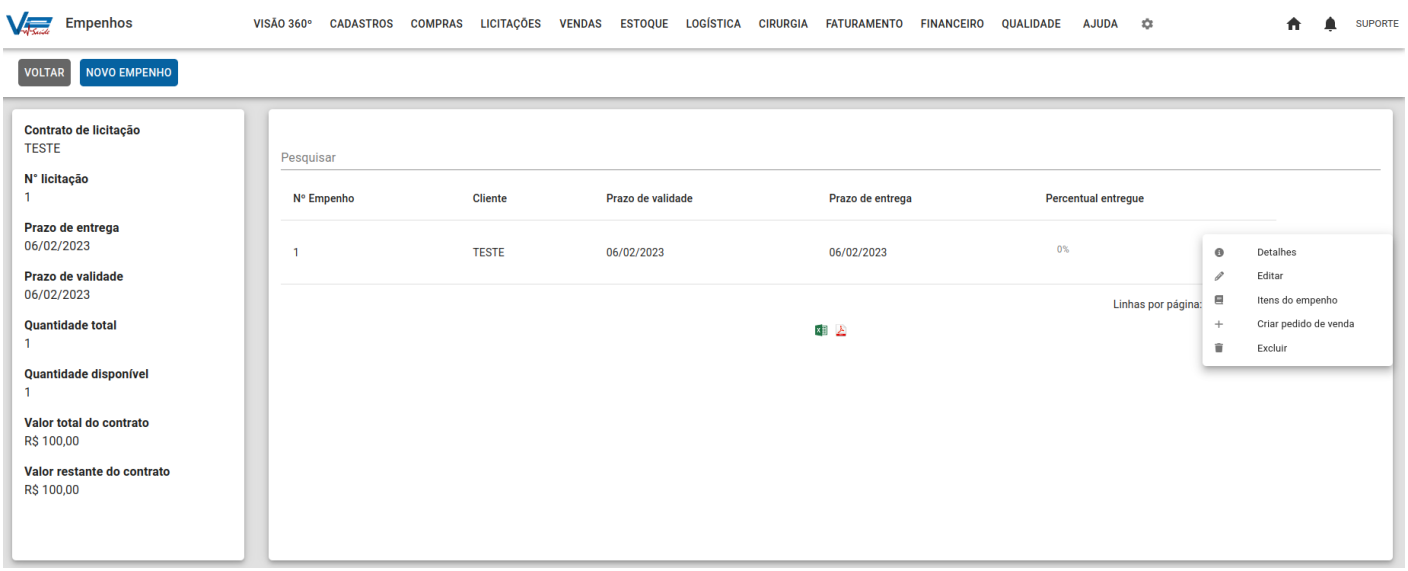
Nota de empenho

Visão Geral

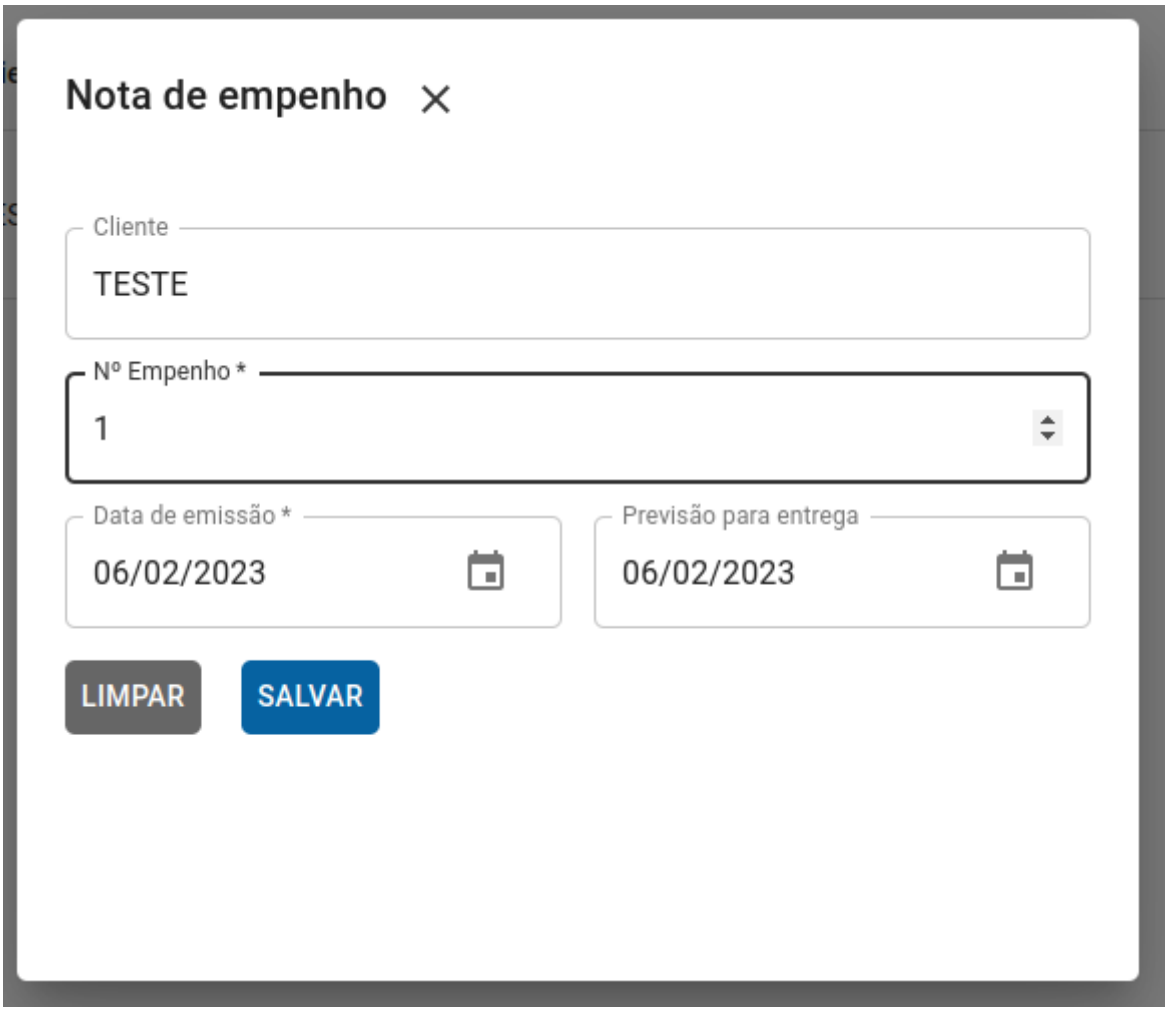
Nesta tela é possível criar um novo empenho, ver detalhes, editar ou excluir um empenho, ver e editar os itens de um empenho e criar um pedido de venda a partir de um empenho.



Criando um novo empenho

Clique no botão "Novo Empenho" localizado no canto superior esquerdo. Abrirá um modal para que sejam preenchidas as informações de:

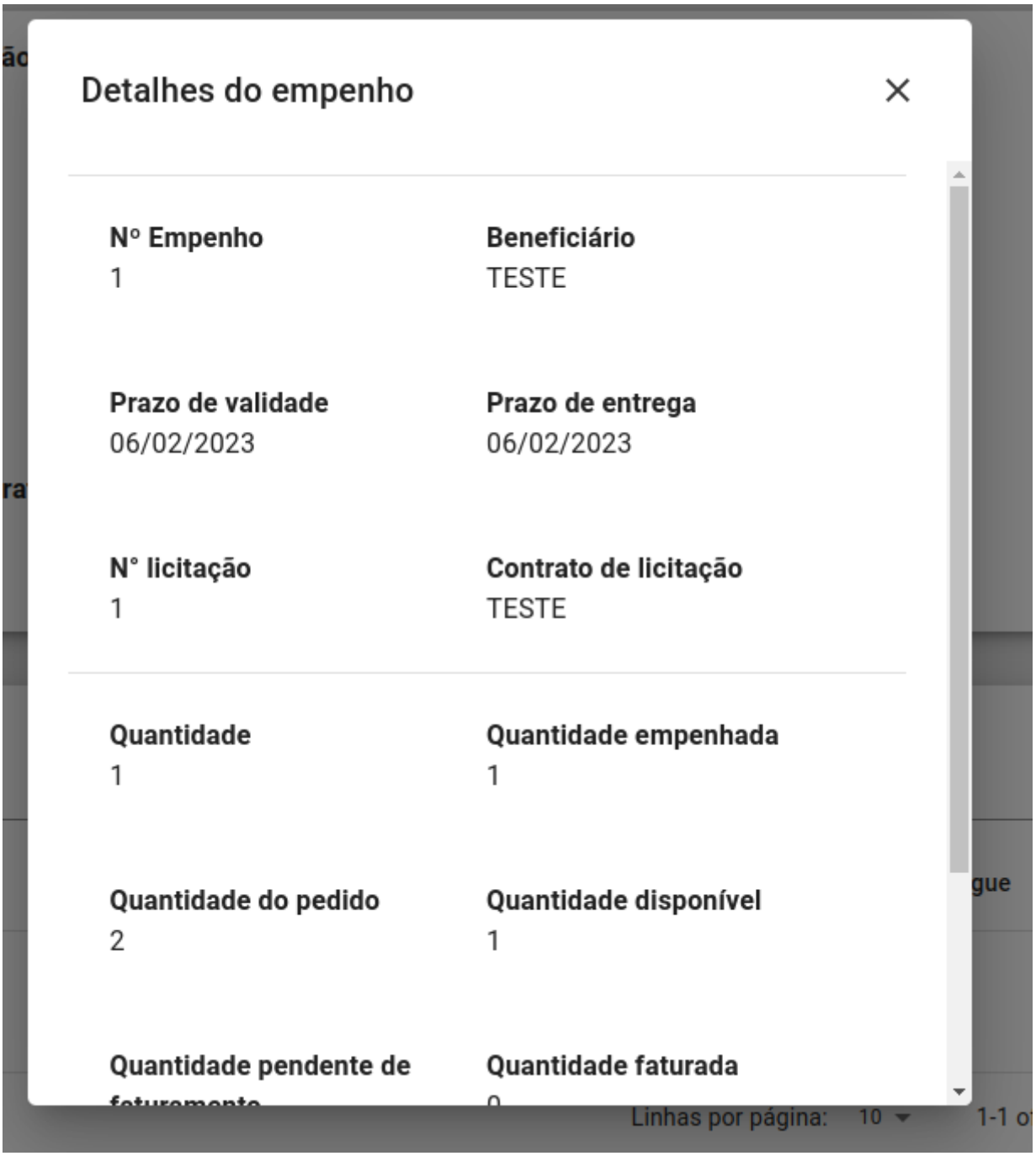
- Cliente - o cliente que receberá o empenho;
- Nº Empenho - número personalizado e único deste empenho;
- Data de emissão - data de emissão do novo empenho;
- Previsão para entrega - data prevista para entrega total do empenho.



Detalhes de um empenho

Clique no botão ‘Detalhes’ localizado no menu do item. Abrirá um modal que exibirá as informações de:

- Nº Empenho;
- Beneficiário;
- Prazo de validade;
- Prazo de entrega;
- Nº licitação;
- Contrato de licitação;
- Quantidade;
- Quantidade empenhada;
- Quantidade do pedido;
- Quantidade disponível;
- Quantidade pendente de faturamento;
- Quantidade faturada;
- Valor total do empenho;
- Valor restante do empenho.



Revision #4
Created 6 February 2023 16:39:39 by Suporte
Updated 9 May 2023 17:04:07 by Eduardo