Cadastro

Clique no botão “Nova caixa” no canto superior esquerdo, abrirá um modal para serem preenchidos informações como:

- Descrição;
- Referência interna;
- Grupo de caixas.



Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão ‘Salvar’. Para limpar os dados em tela, basta clicar no botão 'Limpar'.

Revision #1
Created 9 May 2023 14:49:51 by Eduardo
Updated 9 May 2023 14:50:10 by Eduardo