Fabricantes

Cadastro

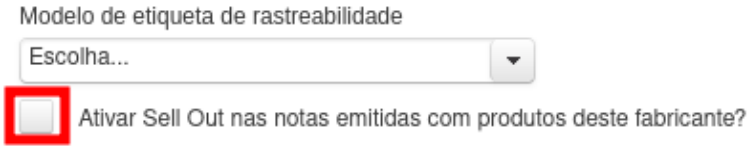
No botão ‘Novo fabricante’, é possível cadastrar um novo fabricante, preenchendo as seguintes informações:

- Nome;
- Telefone;
- CNPJ;
- Inscrição estadual;
- E-mail;
- Responsável técnico;
- Conselho/Número;
- Endereço;
- Modelo de etiqueta de rastreabilidade.
- Ativar Sell Out nas notas emitidas com produtos deste Fabricante.



SELL OUT

O sell out dá acesso ao fabricante às notas fiscais emitidas pela empresa que contém os produtos deste fabricante.
Quando o sell out é ativado para o fabricante, o seu CNPJ é incluído na tag de pessoas autorizadas (autXML) das notas fiscais emitidas com os produtos deste fabricante.
Desta forma, o fabricante terá acesso ao XML completo das notas em que seu CNPJ for referenciado como pessoa autorizada.
Nos casos em que a nota for emitida com diversos produtos de diferentes fabricantes, os fabricantes com sell out ativado terão acesso ao XML completo da nota e não apenas aos seus produtos neste XML.



Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão ‘Salvar’.

Pesquisar

Na mesma tela de Estoque → Fabricantes, é possível utilizar o filtro para realizar consultas.

Pode-se pesquisar por:

- Nome;
- CNPJ;
- E-mail;
- Ativo/Inativo;

Após preencher os filtros, basta clicar em ‘Pesquisar’. Caso pesquise sem preencher nenhum dos filtros, o sistema listará todos os cadastros.

Também é possível limpar os filtros no botão de ‘Limpar filtro’.



No rodapé da página, pode-se exportar as colunas para Excel e PDF.

Inativar/Ativar

Na mesma tela de Estoque → Fabricantes, pode-se pesquisar por um cadastro, e na coluna, clique no checkbox ‘Inativar’ e/ou ‘Ativar’.

Editar

Na mesma tela de Estoque → Fabricantes, pode-se pesquisar por um cadastro, e na coluna, no botão editar, abrirá o modal com os dados do produto para poder realizar as alterações desejadas.

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão ‘Salvar’.

Revision #3
Created 8 June 2022 13:50:58
Updated 24 January 2025 19:09:00 by Suporte