

# Itens

## Adicionar item avulso

Na parte de itens da caixa, é onde serão adicionados itens. Pode-se pesquisar pelo:

- Código de barras;
- Produto;
- Lote;
- Seção;
- Quantidade.

Após preencher os campos, basta clicar no botão “Adicionar”.

Itens da caixa

5468 - CAIXA 1 (Ref: 33445)

Cód. barras/QR/Ref. Produto Lote \* Seção Quantidade

Cód. barras/QR/Ref. Produto Escolha... Escolha... 1 + Adicionar

Voltar Limpar item

## Opções de ordenação

Na parte de opções de ordenação, é

Opções de ordenação

Padrão Seleccione... Padrão Referência Descrição

✓ Crescente?

descrição, crescente ou decrescente.

## Listagem de itens

Há opções no cabeçalho deste campo, onde é possível:

- **Mostrar todos os itens**, onde listará todos os itens na caixa;

- **Mostrar apenas itens com reposição**, onde listará apenas itens com quantidades menores que as informadas;
- **Ordenar itens**, referência crescente/decrescente, produto crescente/decrescente, lote crescente/decrescente, tipo crescente/decrescente.
- **Ações para selecionados**, pode-se imprimir o vale da caixa, imprimir relatório e excluir itens em massa.
- **Importar itens de uma nota de compra**, abrirá um modal para poder pesquisar pela nota e importar os itens.

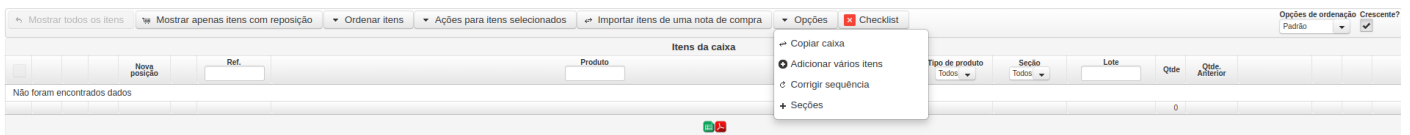
- **Opções :**

Nas opções temos:

- **Copiar caixa**, abrirá um modal para poder pesquisar a caixa e escolher.
- **Adicionar vários itens**, abrirá um modal para poder pesquisar vários produtos, selecioná-los e adicioná-los em massa.
- **Corrigir sequência**, reordena os itens da caixa.
- **Seções**, abrirá um modal para cadastrar seções nas caixas. Mais informações:

[Página das Seções](#)

- **Checklist**, abrirá um checklist para as caixas. Mais informações: [Página do Checklist](#)



No rodapé pode-se exportar as colunas para Excel e PDF.

Revision #4

Created 9 May 2023 14:52:03 by Eduardo

Updated 9 May 2023 17:01:26 by Eduardo