

# Vale de transferências

Nesta tela, é possível transferir produtos de entre filiais, de filiais para matriz e de matriz para filiais.

## Cadastro

Para realizar uma transferência de estoque, certifique-se de que **está** na empresa **remetente**.

Vá em “**Estoque → Depósito → Vale de Transferência → Nova transferência**”. Abrirá um modal para preencher o depósito destinatário, um cliente vinculado — caso desejado, observações de livres digitações:

image not found or type unknown



Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão “Salvar”. Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de “Limpar”.

## Pesquisa

Pode-se utilizar os filtros em tela para pesquisar os vales cadastrados.

Após preencher os filtros, basta clicar em “Pesquisar”. Também é possível limpar os filtros no botão de “Limpar filtro”.

Pesquisar

Depósito  
Escolha...

Cliente vinculado

Código \* Palavra chave \* Data de cadastro inicial \* Data de cadastro final \* Finalizada? \*  
Código \* Palavra chave \* Data de cadastro inicial \* Data de cadastro final \* Não

Código legado  
Código legado

Pesquisar Limpar filtro

Cód.	Data de cadastro	Depósito	Cliente	Observações
500266	27/04/2022	V2 SAUDE PR		
500305	09/06/2022	V2 SAUDE PR		

(1 of 1) 1 10

Resultados da pesquisa: 2

Versão 16.12.23 225 / main/pt

- Editar
- Itens
- Transferir
- Imprimir
- Nota de remessa
- NF de Retorno

# Opções

## Editar

Abrirá novamente o modal com as informações da transferência para poder alterar.

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão “Salvar”. Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de “Limpar”.

## Itens

Nesta opção, abrirá uma tela para poder informar os itens de transferência.

Adicione os itens, as quantidades e os lotes aos quais você deseja realizar a transferência:



## Transferir

Nesta opção, listará os itens adicionados à transferência para poder finalizar a operação.



Para finalizar, clique em “Transferir”. Após isto, o vale será finalizado e os itens sairão do estoque.

Caso tente transferir sem que o vale possua notas de remessa, o sistema emitirá um alerta para confirmação.

Para cancelar, clique em “Cancelar”.

## Imprimir

Nesta opção, o sistema imprimirá o vale de transferência em .PDF.

## Nota de remessa

Abrirá um modal para serem preenchidos:

- **CFOP** — Deverá consultar com a contabilidade qual o correto a se usar.
- **Natureza da operação.**

## Emitir nota de remessa e consignação



CFOP \*

CFOP

Natureza da operação

Consignação

Itens incluídos da nota fiscal							
<input checked="" type="checkbox"/>	Ref.	Produto	Tipo	Caixa	Lote	Perfil de tributação	Qtd. Consignad
<input checked="" type="checkbox"/>	PRODZ	PRODZ			456	PRODZ (Ref PRODZ)	5

Após preencher, basta clicar em “Emitir nota fiscal” e o sistema redirecionará a tela para a emissão de notas fiscais.

## Nota de retorno

Apenas poderá realizar o retorno da remessa, após haver emitido a remessa.

Abrirá um modal para serem preenchidos:

- **CFOP** — Deverá consultar com a contabilidade qual o correto a se usar.
- **Natureza da operação;**
- **Nota referenciada** — Deverá pesquisar a nota de remessa ao qual está realizando o retorno.

## Emitir nota de retorno



**Materiais não utilizados**

CFOP

CFOP

Natureza da operação

Devolução

Nota referenciada

Escolha...

Itens incluídos da nota fiscal						
<input checked="" type="checkbox"/>	Ref.	Produto	Tipo	Caixa	Lote	Quantidad
<input checked="" type="checkbox"/>	CX02	PRODUTO CAIXA 02			789	7

Após preencher, basta clicar em “Emitir nota fiscal” e o sistema redirecionará a tela para a emissão de notas fiscais.

---

Revision #1

Created 9 June 2022 19:15:01

Updated 9 June 2022 19:54:34