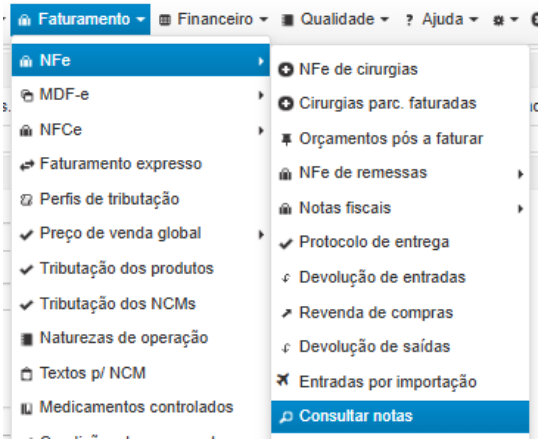
Gerar boletos através do menu Faturamento

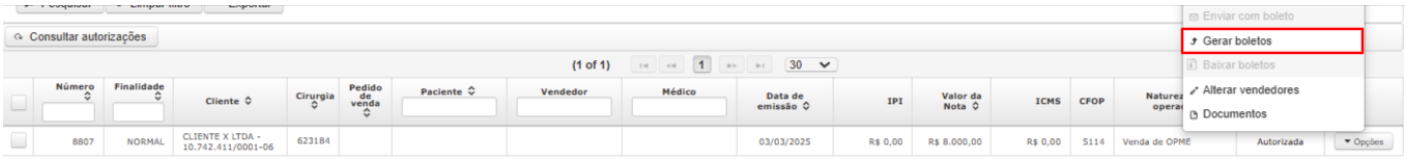
Essa opção está disponível no menu: **Faturamento > NFe > Consultar Notas**. Através desse menu, é possível gerar um boleto clicando em "**Gerar Boleto**". Após a geração, o download do boleto pode ser realizado clicando em "**Baixar Boleto**", o que resultará no download de uma pasta zipada contendo o boleto.

Observação: Os passos acima somente podem ser realizados em notas de venda e que estejam autorizadas, possuam cobranças existentes e não tenham boletos já gerados. Vale lembrar que o processo de remessa (integração bancária) ainda deve ser efetuado através do menu **Financeiro > Contas a Receber > Integração Bancária**.

Para gerar o boleto, acesse **Faturamento > NFe > Consultar notas**:



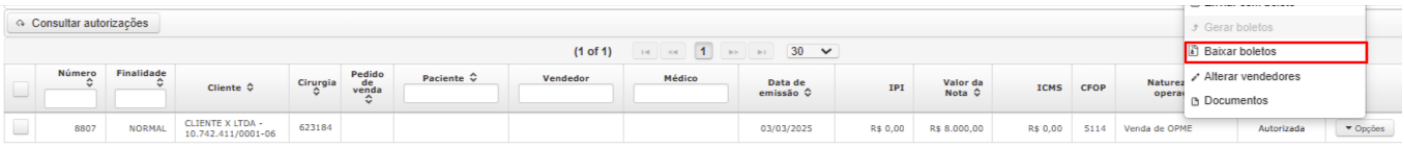
Localize a nota em questão, clique no botão **Opções > Gerar boletos**:



Ao clicar em "**Gerar boletos**" será gerado o boletos da cobrança no "**Contas a receber**":



Para realizar o download do boleto em questão, no mesmo menu, clique em "**Baixar boletos**":



Revision #1
Created 5 March 2025 20:04:45 by Suporte
Updated 5 March 2025 20:49:51 by Suporte