

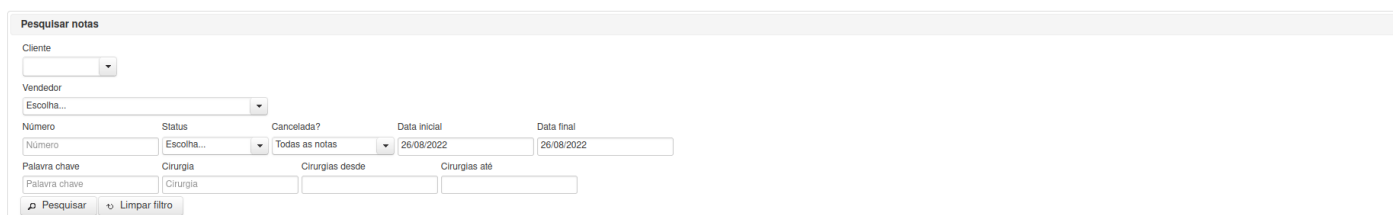
# Pesquisar notas de serviço

Neste relatório, é possível pesquisar as notas de serviço emitidas, que se encontram no sistema.

É possível filtrar por:

- Cliente;
- Vendedor;
- Número;
- Status (não transmitida, transmitida, autorizada, denegada, não autorizada ou estornada);
- Cancelada? (todas as notas/ apenas canceladas/ apenas normais);
- Data inicial (emissão);
- Data final (emissão);
- Palavra chave (médico, hospital, paciente, nome do procedimento, responsável, vendedor);
- Cirurgia (código);
- Cirurgias desde;
- Cirurgias até;

Após preencher os filtros, basta clicar em 'Pesquisar'. Também é possível limpar os filtros no botão de 'Limpar'.



O formulário, intitulado "Pesquisar notas", contém os seguintes campos e controles:

- Cliente:** Campo de texto com uma seta para baixo no final.
- Vendedor:** Campo de texto com o placeholder "Escolha..." e uma seta para baixo.
- Número:** Campo de texto.
- Status:** Campo de texto com o placeholder "Escolha..." e uma seta para baixo.
- Cancelada?:** Campo de texto com o placeholder "Todas as notas" e uma seta para baixo.
- Data inicial:** Campo de texto com o valor "26/08/2022".
- Data final:** Campo de texto com o valor "26/08/2022".
- Palavra chave:** Campo de texto.
- Cirurgia:** Campo de texto.
- Cirurgias desde:** Campo de texto.
- Cirurgias até:** Campo de texto.
- Botões:** "Pesquisar" (com um ícone de lupa) e "Limpar filtro" (com um ícone de lixeira).

Para cada nota fiscal de serviço retornada na pesquisa, são exibidas as seguintes opções:

- Excluir: Esta opção fica desabilitado se a nota já tiver sido transmitida;
- Editar;
- Vincular cirurgia;
- Danfe;
- XML;
- XML de cancelamento: Esta opção fica desabilitada caso a nota não possua XML de cancelamento;
- Histórico;
- Alterar vendedores;
- Enviar;
- Enviar com boleto: Esta opção fica desabilitada caso o status da nota não seja 'Autorizada' ou caso a nota não possua cobranças vinculadas com boleto gerado para o envio, caso

contrário são enviados a Danfe, o XML e os boletos vinculadas à nota por e-mail;

- Gerar boletos
- Documentos

## Vincular cirurgia

Após filtrada a NFSe, clique no botão 'Vincular cirurgia'. Abrirá um modal para que possa informar a cirurgia a ser vinculada:

### Vincular cirurgia

×

Informe a cirurgia a ser vinculada

▼

✓ Confirmar

Após realizar a confirmação do vínculo, poderão ser notadas as seguintes mudanças:

- Nas telas de pesquisa de cirurgia, ao selecionar a coluna 'NFSe' para exibição, será possível visualizar o número das notas de serviços vinculadas à cirurgia;
- Os cálculo do resultado no relatório Financeiro > Relatório > Custos de cirurgias, contabilizará o valor das cobranças das NFSe's vinculadas à cirurgia, e caso não possuam cobranças, será contabilizado o valor das próprias notas de serviço;
- Em Financeiro > Relatórios > Cirurgias realizadas, ao pesquisar pela cirurgia reacionada à NFSe, caso a cirurgia não possua serviços no Orçamento Pós e em Faturas de locação, serão exibidas as notas de serviço correspondentes à cirurgia;
- Em Financeiro > Relatórios > Cirurgias Faturadas, serão exibidas as duplicadas da nota de serviço (caso possua).

## Gerar boletos

Para gerar seu boleto a partir da nota de serviço, acesse o menu Serviços > NFSe > Pesquisar notas fiscais. Ao localizar sua nota de serviço, clique em Opções > Gerar boletos. Lembre-se de que é necessário que a nota possua uma cobrança associada para realizar esta ação.

Revision #4

Created 15 March 2022 12:24:24

Updated 28 April 2025 13:53:39 by Suporte