

Nova cobrança

Para ter acesso ao menu, é necessário ter a permissão de administrador do sistema ou contas a receber e/ou financeiro.

Nesta tela é possível cadastrar cobranças manualmente.

Cadastro

Clique no botão “Nova cobrança”. Abrirá um modal para preencher as informações da cobrança:

Nova cobrança

Gerar parcelamento

Cliente * **Data de Vencimento ***

Número de documento **Conta para crédito**

Desconto (%) **Juros** (%) **Total: R\$ 0,00**

Cobrança de adiantamento?

Rateio

Centro de custo **Valor ***

Rateio		
Centro de custo	Valor	Porcentagem do modelo
Não foram encontrados dados		
Total	R\$ 0,00	

Observações

Observações do boleto

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão “Salvar”. Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de “Limpar”.

A conta de crédito não é obrigatória no cadastro da cobrança, mas será obrigatória no ato de baixa.

Cobranças de adiantamento

Ao marcar esta opção, após baixar a cobrança, ela ficará salva como um crédito para ser debitada em futuras cobranças. Poderá consultá-la na tela de “Saldo de adiantamentos”.

Gerar parcelamentos

Nesta opção, abrirá um modal para preencher as informações das cobranças:

Nova cobrança

Cliente *
Escolha...

Número de documento **Conta para crédito**
Número de documento Escolha...

Repetir cobrança

Data 1ª parcela *	Valor
<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Número de parcelas	Dias entre as parcelas
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Repetir todo dia	Repetir até
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cobranças repetidas	
Data de vencimento	Valor
Não foram encontrados dados	
	R\$ 0,00

Rateio

Centro de custo	Valor *
Escolha...	<input type="text" value="0,00"/>

↓ Carregar rateio do modelo

Rateio		
Centro de custo	Valor	Porcentagem do modelo
Não foram encontrados dados		

Total	R\$ 0,00
--------------	----------

Observações

Observações do boleto

A conta de crédito não é obrigatória no cadastro da cobrança, mas será obrigatória no ato de baixa.

Repetir cobrança

Nesta área, deve-se preencher a data da primeira parcela e o valor, após isto, pode-se preencher os campos para que a parcela seja **dividida** ou **repetida** conforme os campos forem preenchidos.

Rateio

Caso possua centro de custo habilitado, o campo de rateio aparecerá.

Basta preencher o valor e a conta para o rateio, após isto, clique em “Salvar”.

Conta para crédito * **Valor pago ***

Utilizar nesta baixa uma cobrança de adiantamento

Observações

Marcar cobrança como pago

Centro de custo

Valor *

Rateio			
Centro de custo	Valor	Porcentagem do modelo	
02.01 - VENDAS DE CIRURGIA	R\$ 500,00		<input type="button" value="Excluir"/>
02.X - CRÉDITO DE FORNECEDOR	R\$ 300,00		<input type="button" value="Excluir"/>
02.02 - ALUGUEL DE MATERIAIS	R\$ 100,00		<input type="button" value="Excluir"/>
Total	R\$ 900,00		

O rateio pode ser feito mais de uma vez. Não é obrigatória no cadastro da cobrança, mas será obrigatória no ato de baixa.

Não é possível realizar um rateio com um valor maior ou menor do que a cobrança.

Revision #3

Created 15 March 2022 12:46:25

Updated 10 June 2022 14:07:57