

Nova fatura

Para ter acesso ao menu, é necessário ter a permissão de administrador do sistema ou contas a receber e/ou financeiro.

Nesta tela é possível cadastrar faturas manualmente.

Cadastro

Clique no botão “Nova fatura”. Abrirá um modal para preencher as informações da fatura:

Cadastrar faturas

Gerar parcelamento

Fornecedor

Escolha...

Cadastrar fornecedor

Data de vencimento *

10/06/2022

Número do documento

Valor *

Número do documento

0,00

Data de emissão *

Competência

10/06/2022

Desconto

Juros

0

(0 %)

0

(0 %)

Total: R\$ 0,00

☐ Fatura de adiantamento?

☐ Fatura paga?

Documentos

Descrição

(Nenhum arquivo cadastrado)

+ Adicionar

Salvar

Descrição

Não foram encontrados dados

Rateio

Centro de custo

Valor *

Escolha...

0,00

Salvar

Carregar rateio do modelo

Rateio

Centro de custo	Valor	Porcentagem do modelo
Não foram encontrados dados		

Total

R\$ 0,00

Observações

Salvar

Limpar

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão “Salvar”. Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de “Limpar”.

A conta de crédito não é obrigatória no cadastro da fatura, mas será obrigatória no ato de baixa.

Cobranças de adiantamento

Ao marcar esta opção, após baixar a fatura, ela ficará salva como um crédito para ser debitada em futuras faturas. Poderá consultá-la na tela de “Saldo de adiantamentos”.

Gerar parcelamentos

Nesta opção, abrirá um modal para preencher as informações das faturas:

Cadastrar faturas

Gerar fatura única

Fornecedor *

Escolha...

Cadastrar fornecedor

Número do documento

Número do documento

Repetir fatura

Data 1ª parcela *

10/06/2022

Valor/Parcela *

0,00

Número de parcelas

Dias entre as parcelas

Repetir todo dia

Repetir até

Calcular

Faturas repetidas

Data de vencimento	Valor	Competência
Não foram encontrados dados		
	R\$ 0,00	

Rateio

Centro de custo

Escolha...

Valor *

0,00

Salvar

↓ Carregar rateio do modelo

Rateio

Centro de custo	Valor	Porcentagem do modelo
Não foram encontrados dados		

Total

R\$ 0,00

Observações

Salvar

Limpar

A conta de crédito não é obrigatória no cadastro da fatura, mas será obrigatória no ato de baixa.

Repetir fatura

Nesta área, deve-se preencher a data da primeira parcela e o valor, após isto, pode-se preencher os campos para que a parcela seja **dividida** ou **repetida** conforme os campos forem preenchidos.

Rateio

Caso possua centro de custo habilitado, o campo de rateio aparecerá.

Basta preencher o valor e a conta para o rateio, após isto, clique em “Salvar”.

Desconto	Juros	Valor pago *	Conta de débito *
<input type="text" value="0"/> (<input type="text" value="0"/> %)	<input type="text" value="0"/> (<input type="text" value="0"/> %)	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="Escolha..."/>

Utilizar nesta baixa uma fatura de adiantamento

☐ Marcar fatura como pago

Centro de custo	Valor		
<input type="text" value="Escolha..."/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Carregar rateio do modelo"/>	

Rateio			
Centro de custo	Valor	Porcentagem do modelo	
01.01.02 - INTERNET	R\$ 150,00		<input type="button" value="Excluir"/>

Total	R\$ 150,00		
-------	------------	--	--

O rateio pode ser feito mais de uma vez. Não é obrigatória no cadastro da fatura, mas será obrigatória no ato de baixa.

Não é possível realizar um rateio com um valor maior ou menor do que a fatura.

Revision #2

Created 15 March 2022 12:48:50

Updated 10 June 2022 18:53:08