Pesquisar faturas

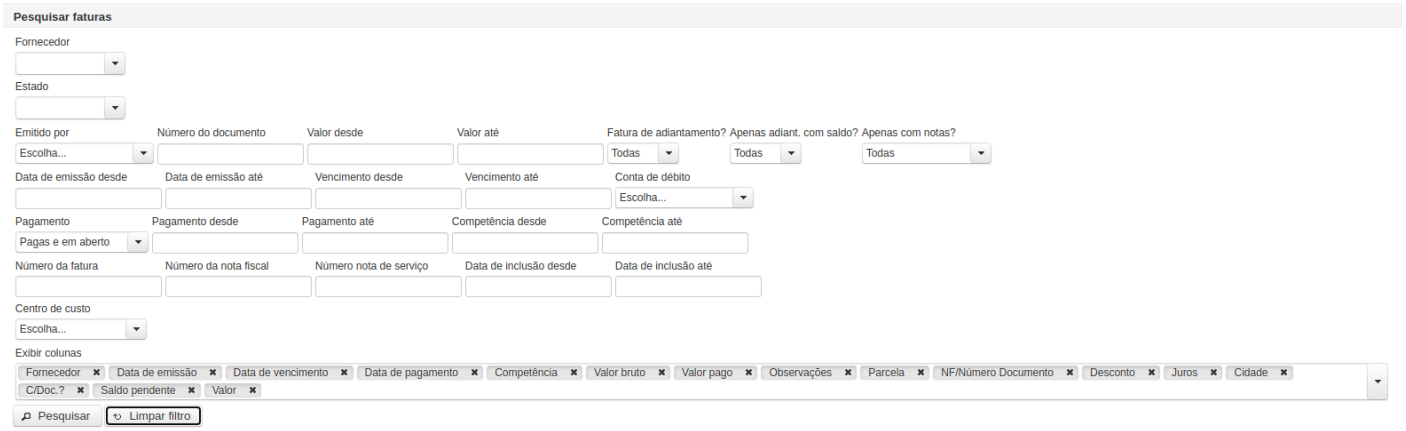
Neste relatório, é possível pesquisar as faturas emitidas.

É possível filtrar por:

- Fornecedor;
- Estado;
- Usuário emissor da fatura;
- Número do documento;
- Valor desde;
- Valor até;
- Fatura de adiantamento;
- Apenas adiantamento com saldo;
- Apenas faturas com notas;
- Data de emissão desde;
- Data de emissão até;
- Vencimento desde;
- Vencimento até;
- Conta de débito;
- Pagamento;
- Pagamento desde;
- Pagamento até;
- Competência desde;
- Competência até;
- Número da fatura
- Número da nota fiscal;
- Número da nota de serviço;
- Data de inclusão desde;
- Data de inclusão até;
- Centro de custo.

Além dos filtros disponíveis, também há a possibilidade de alterar as colunas visíveis na listagem das faturas pesquisadas, no campo **Exibir colunas.**

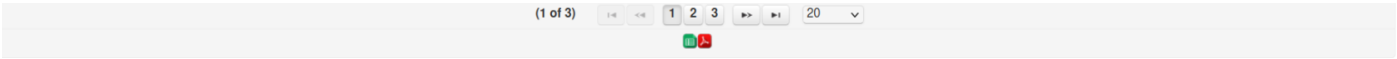
Após preencher os filtros, basta clicar em ‘Pesquisar’. Também é possível limpar os filtros no botão de ‘Limpar’.



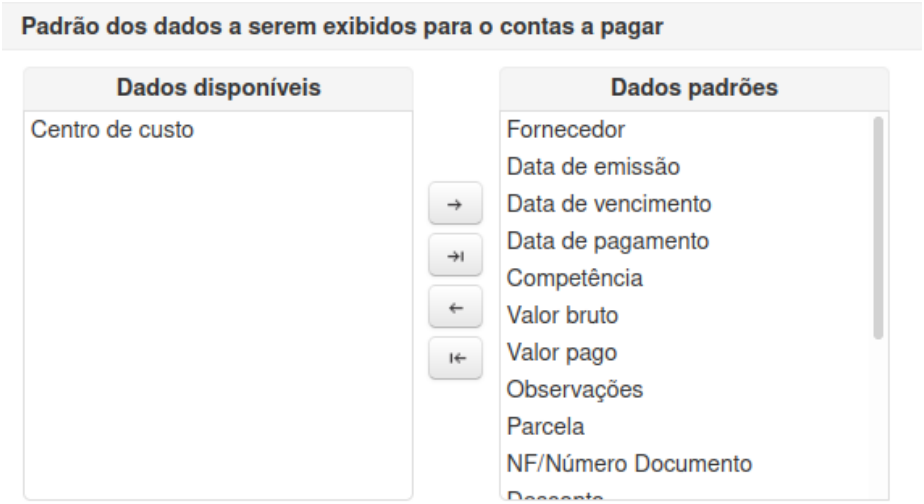
Na listagem da página, é possível pagar e excluir as faturas selecionadas, além de exportar os documentos das faturas exibidas.



No rodapé da página, pode-se exportar os resultados da pesquisa no formato Excel (somente as colunas visíveis em tela serão exportadas) e PDF.



Por padrão, ao entrar na página de pesquisa, algumas colunas são sempre carregadas como visíveis. Pode-se alterar este padrão no menu **Cadastros > Empresas e preferências >** aba de **Exibição de dados.**



Revision #4
Created 15 March 2022 12:48:25
Updated 24 November 2022 11:36:38 by Kawanna