

Remessa de alteração

Alteração de dados de um boleto registrado com remessa gerada, esse passo a passo é utilizado quando é necessário realizar:

- Alteração na data de vencimento,**
- Alteração no valor do título,**
- Pedido protesto,**
- Sustar protesto e baixar boleto,**
- Sustar protesto e manter em carteira.**

Para acessar esses menus:

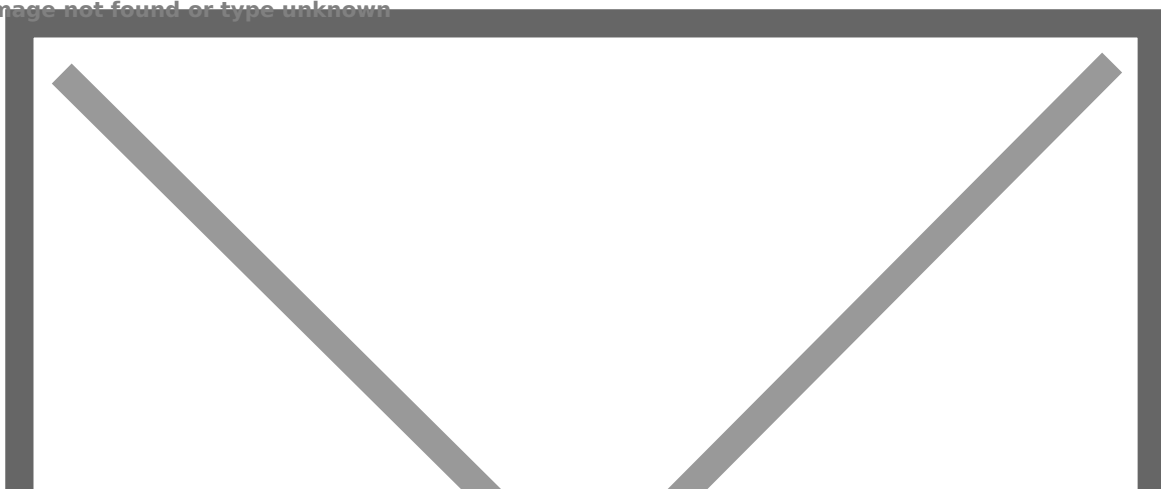
Financeiro > Contas a receber:

Image not found or type unknown



Integração bancária:

Image not found or type unknown



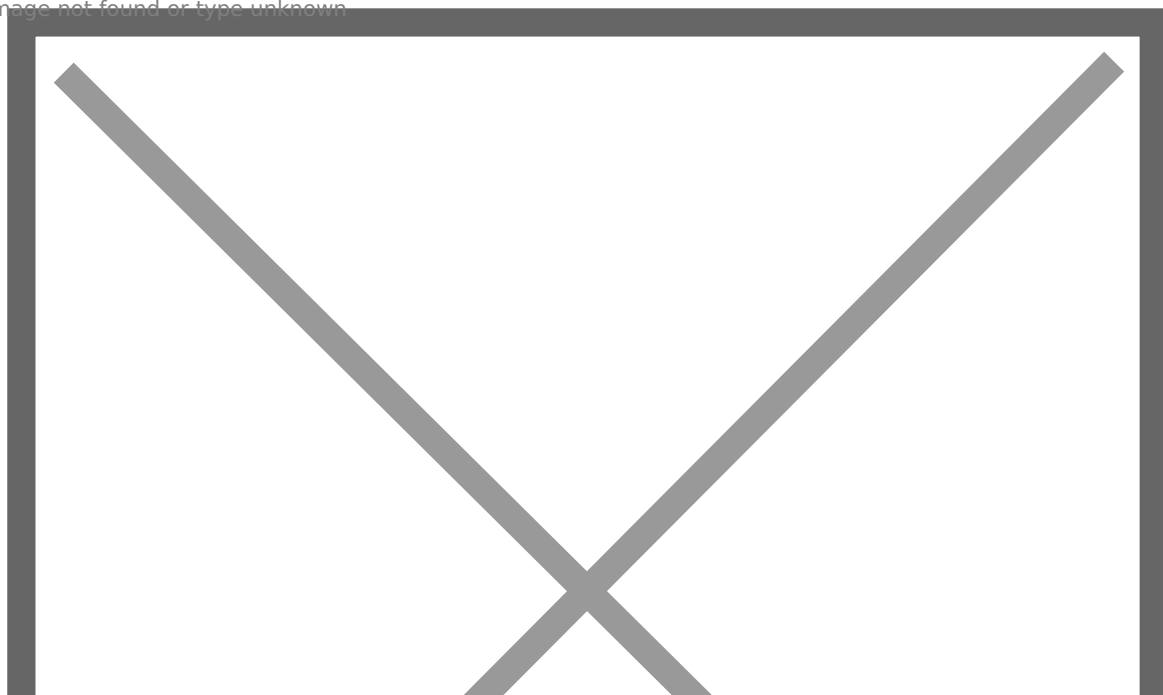
Pesquise pelo boleto que deseja realizar a alteração, selecione ele e clique em **Remessa de alteração:**

Image not found or type unknown



Selecione a alteração que deseja realizar, altere e clique em salvar, após salvar será gerado um arquivo .REM e esse arquivo será baixado em seu computador, onde ele deve ser encaminhado ao seu banco.

Image not found or type unknown



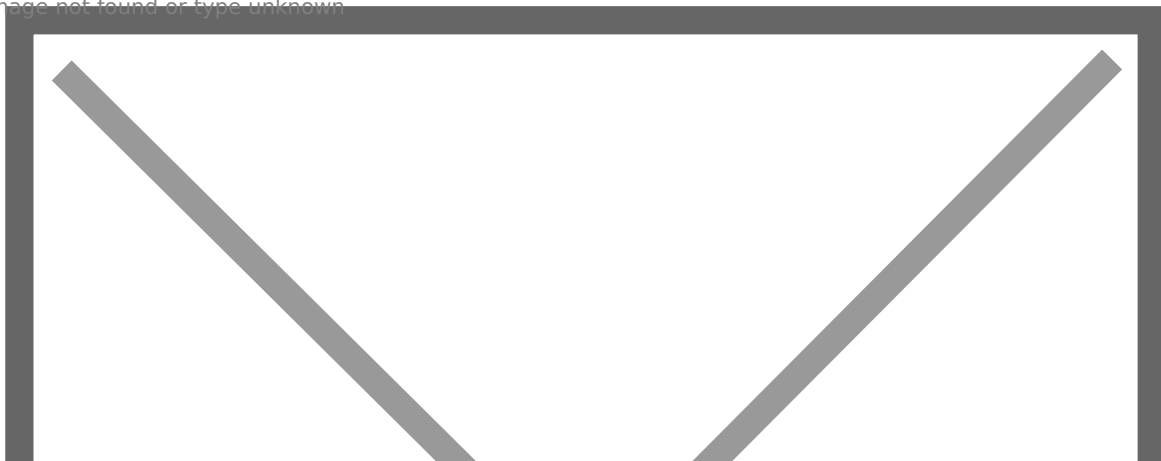
Após o banco lhe retornar, deve-se processar o retorno clicando em **Processar retorno:**

Image not found or type unknown



Configure os dados abaixo e clique em **Processar retorno**.

Image not found or type unknown



Revision #2

Created 16 January 2025 11:57:08 by Suporte

Updated 16 January 2025 12:09:09 by Suporte