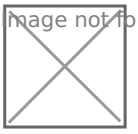
Saldo de adiantamentos

Para realizar o adiantamento de uma cobrança vá em:

1) Financeiro > Contas a Receber

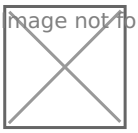
Clique em **Nova Cobrança** , selecione o cliente desejado e preencha o valor que o cliente está adiantando, marque a opção "COBRANÇA DE ADIANTAMENTO?", defina a data de vencimento e preencha o campo "REFERENTE A", para finalizar clique em SALVAR:



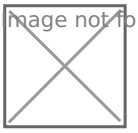
Para criar um SALDO DE ADIANTAMENTO para o cliente desejado vá até a cobrança criada e clique em BAIXAR, verifique a DATA DE PAGAMENTO, a CONTA PARA CRÉDITO e o VALOR DA BAIXA que deve ser igual ao valor da cobrança, clique em BAIXAR COBRANÇA para finalizar



Para verificar o SALDO DE ADIANTAMENTO vá na tela de cobranças e clique em SALDO DE ADIANTAMENTOS.
Aqui você poderá pesquisar o saldo de um cliente especifico ou de todos existentes, clique em PESQUISAR para listar os mesmos.



Para usar esse saldo de adiantamento a cobrança deve ser baixada e então deverá aparecer uma tela para usar o "Saldo de adiantamento".



Para utilizar este saldo vá até a cobrança desejada (o cliente não precisa ser o mesmo da cobrança de adiantamento) e clique em BAIXAR, verifique a DATA DE PAGAMENTO, a CONTA PARA CRÉDITO, o VALOR DA BAIXA poderá ser igual ao VALOR DA COBRANÇA DE ADIANTAMENTO ou menor, se o mesmo for menor este cliente ficará com um SALDO DE CRÉDITO para ser utilizado futuramente.
No caso da imagem o cliente adiantou R$2000,00 portanto realizaremos uma baixa parcial desta cobrança. Apṕs verificar as informações clique em BAIXAR COBRANÇA.

Image not found or type unknown

Com isso você utilizou o adiantamento pago pelo cliente e poderá baixar o restante da cobrança futuramente conforme a imagem

Image not found or type unknown

Revision #6
Created 15 March 2022 12:45:28
Updated 10 January 2024 15:00:25 by Suporte