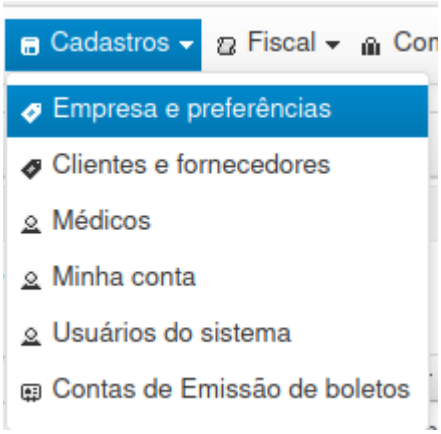
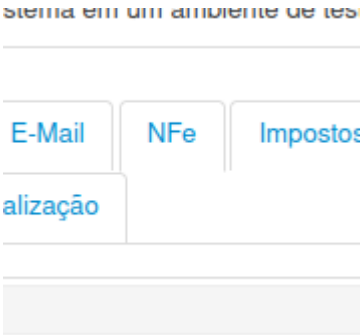
Os dados do contador não constam na NFe, como resolver?

Para que os dados do contador sejam apresentados na NFe deve-se verificar o cadastro dos dados do mesmo. Para isso siga:

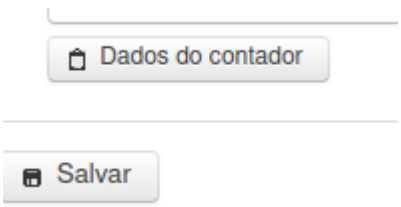
1. Menu *Cadastro > Empresa e preferência*



2. Aba *NFe*



3. Ao final da página, próximo ao botão *Salvar* localize **Dados do contador**



4. Preencha de acordo com o que é pedido e se atente aos campos obrigatórios, estes são sinalizados com o símbolo * no nome. Salve em seguida.



5. Salve mais uma vez e atualize a tela.

OBS: **OBS: Para que retorne a tag <autXML><CNPJ>49164060000139</CNPJ></autXML> nas notas de venda, é preciso deixar o cadastro de Contador preenchido.**

Revision #2
Created 24 May 2024 13:29:13 by Wesley Almeida
Updated 17 June 2025 18:39:10 by Suporte