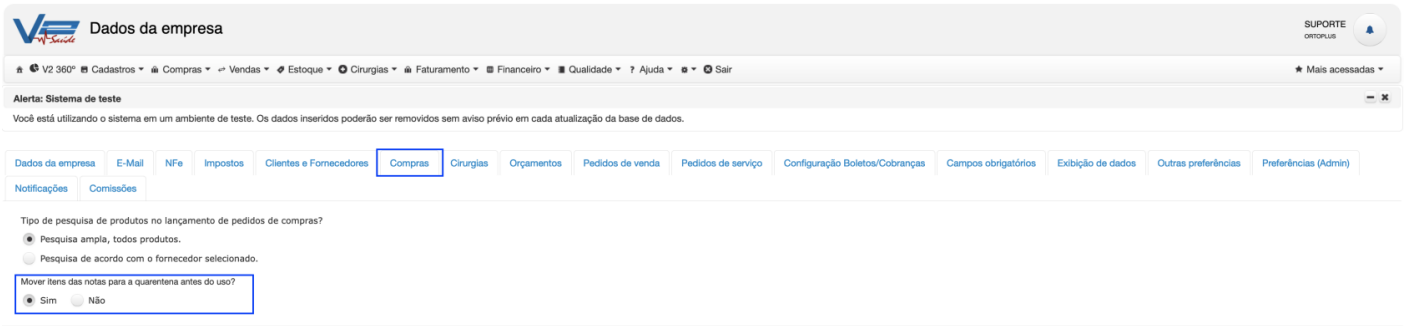
Inspeção de materiais após entrada de notas fiscais

O sistema V2 suporta o fluxo de inspeção de materiais após o lançamento de notas fiscais de entrada.
Por padrão, os materiais das notas de entrada são automaticamente inseridos no estoque. Para habilitar o fluxo de inspeção, acesse **Cadastros > Empresa e Preferências** e clique na **aba Compras**:



Marque **Sim** na opção **Mover itens das notas para a quarentena antes do uso?**

Fluxo de inspeção

O fluxo de inspeção é bastante intuitivo e segue os seguintes passos:

1. Nota fiscal é lançada pelo menu **Compras > Lançamento de notas fiscais**
2. Os itens da nota são movidos para a quarentena e podem ser visualizados em **Estoque > Quarentena**
3. O responsável pela inspeção recebe uma notificação por e-mail e pelo sistema, avisando que uma nova nota aguarda a inspeção dos materiais
4. O responsável pela inspeção realiza a inspeção e libera o material para uso

Notificação ao responsável pela qualidade

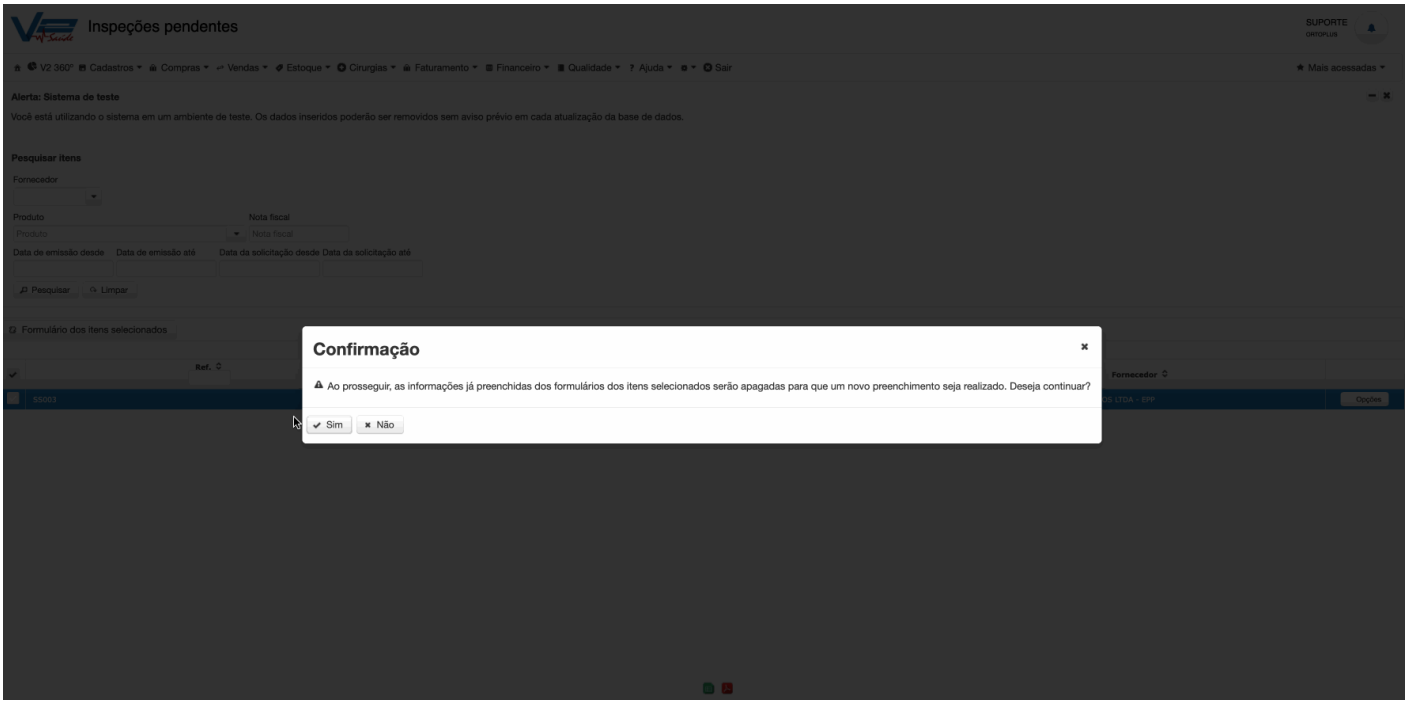
Quando uma nota fiscal é lançada no sistema e aguarda inspeção, os usuários que tiverem a **Notificação de nota fiscal aguardando inspeção** irão receber uma mensagem conforme modelo abaixo:



Para habilitar esta notificação em um determinado usuário acesse o menu **Cadastros > Usuários** e clique na aba **Notificações** do usuário, marcando a caixa **Notificação de nota fiscal aguardando inspeção.**

Inspeções pendentes

Os materiais que aguardam inspeção serão listados no menu **Qualidade > Inspeção de materiais > Inspeções pendentes:**
A inspeção selecionada poderá ser realizada respondendo às questões de qualificação.



Perguntas da Inspeção

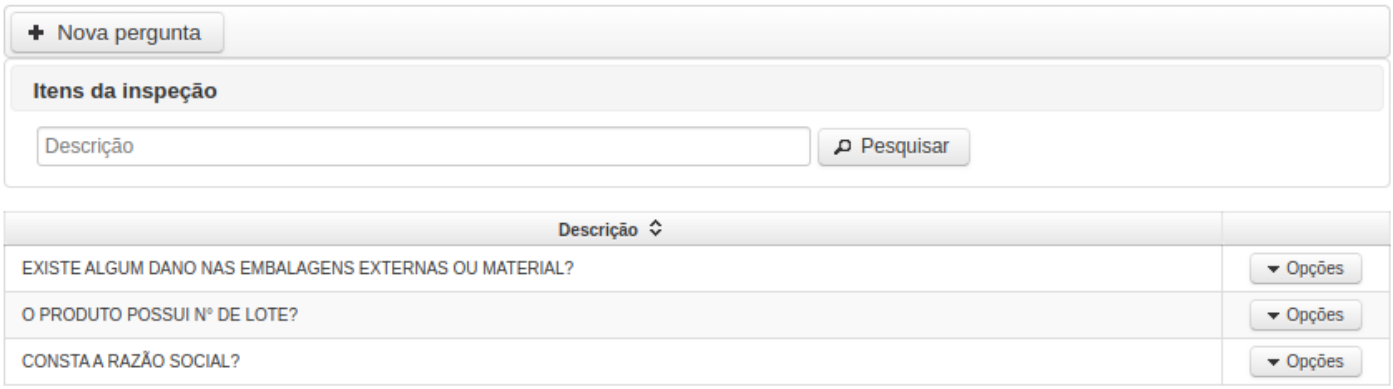
É possível customizar as questões de qualificação. Primeiramente é necessário habilitar essa opção na aba de **Empresas e preferências > Compras**

Image not found or type unknown

Após ter sido habilitado, uma nova página poderá ser acessada no menu **Qualidade > Inspeção de Materiais > Perguntas da Inspeção**

Image not found or type unknown

Nessa tela é possível cadastrar as questões de qualificação, editar ou excluir uma já existente.



Após o cadastro, elas serão exibidas no formulário de inspeção:

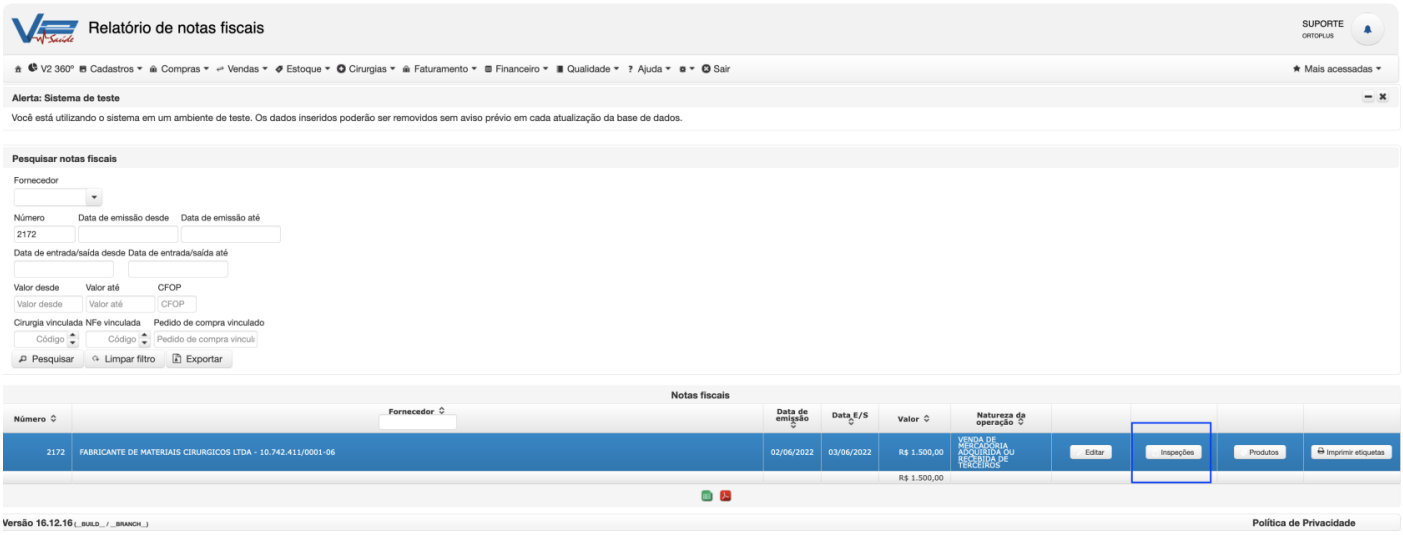


Exclusão de notas fiscais com inspeção pendente

Notas fiscais com inspeção pendente não podem ser excluídas. Antes de excluir a nota, é preciso acessar a tela de quarentena em **Estoque > Quarentena** e devolver todos os itens da nota para o estoque, de forma que exista saldo disponível para exclusão da nota.

Impressão do relatório de inspeção

O relatório de inspeção de cada item da nota fiscal pode ser impresso na tela de **Compras > Consultar notas** conforme abaixo:



Em seguida são listadas as inspeções da nota conforme abaixo:



Ao clicar no ícone de impressão será gerado um relatório conforme modelo abaixo:

Ortoplus Próteses e Implantes Ortopédicos Revisão n. 02	**RELATÓRIO DE RECEBIMENTO**	**Anexo 01** **POP-AR.02** Página 1 de 1

Data do Recebimento: 03/06/2022 17:10	
Fornecedor/Fabricante: FABRICANTE DE MATERIAIS CIRURGICOS LTDA	
N° Nota Fiscal: 2172	**Data de emissão da NF:** 02/06/2022
Anexo cópia da NF com as seguintes informações de cada item: ( ) código ( ) descrição ( ) lote e/ou número de série ( ) validade, quando aplicável ( ) quantidade recebida	

Check List		
Operador Logístico/Transportadora:		
Estado do Transporte:		(×) Limpo ( ) Sujo ( )Avariado
Embalagens dos produtos:	Estão Integras? Obs:	(×) SIM ( ) NÃO
	Rótulos estão de acordo? Obs:	(×) SIM ( ) NÃO
	Instrução de Uso, Laudo ou Manual anexados? Obs:	(×) SIM ( ) NÃO ( ) N/A
Material Impresso	Os dados impressos estão corretos? Obs:	(×) SIM ( ) NÃO

Observações:

Status Recebimento:	Material Aceito (×)	Material Rejeitado ( )
Recebido por: SUPORTE	Conferido por: SUPORTE	

Ocorreu alguma divergência durante a inspeção?	(×) SIM ( ) NÃO
Em caso afirmativo, recebimento autorizado por: SUPORTE	

Revision #5
Created 3 June 2022 12:49:37 by Suporte
Updated 7 July 2023 18:28:25 by Eduardo