

NFSe

- [NFSe - Notas de serviço](#)
- [Consultar autorizações](#)
- [Pesquisar notas fiscais](#)
- [Cancelamento](#)
- [Anexar documentos a uma nota de serviço](#)

NFSe - Notas de serviço

Nesta aba é possível a emissão de nova nota fiscal de serviço. Para isto basta preencher as informações solicitadas conforme imagem abaixo.

A imagem mostra a interface de emissão de uma Nota Fiscal de Serviço (NFSe). O formulário é dividido em quatro seções principais:

- Cliente:** Possui campos para "Nenhum cliente selecionado" com um botão "Alterar cliente", "Cirurgia" (menu suspenso), "Vendedor" (menu suspenso) e "Escolha..." (menu suspenso).
- Informações adicionais:** Inclui campos para "Data de emissão" (04/01/2024 09:38), "Natureza da operação" (menu suspenso), "Tipo de tributação RPS" (Operação normal (tributação conforme documento)), e um campo de texto para "Informações adicionais" com limite de 2000 caracteres.
- Dados do serviço:** Possui campos para "Serviço" (menu suspenso), "Código do serviço" (menu suspenso), "Valor do serviço" (0), "Código CNAE" (menu suspenso), e "Código tributário do município" (menu suspenso). Também há um campo de texto para "Descrição do serviço" com limite de 2000 caracteres e um botão "Salvar serviço".
- Duplicatas:** Possui campos para "Vencimento" (Dias), "Valor" (0,00), "Conta para crédito" (menu suspenso), "Desconto financeiro" (0), "Valor com desconto" (0,00), e botões "Salvar" e "Limpar". Há também um botão "Gerar parcelamento" e uma tabela com cabeçalhos "Vencimento", "Valor" e "Valor com desconto".

É importante ressaltar que, após finalizar o cadastro de nova nota, é necessário salvar e transmiti-la, aguardando assim sua autorização pela SEFAZ.

ATENÇÃO

Caso as informações adicionais não estejam saindo na NFSe deve-se verificar se o Estado emitente da nota segue o padrão ABRASF. Não é possível emitir NFSe com informações adicionais caso o Estado da empresa siga esse padrão, visto que esse campo é destinado a Prefeitura. Para consulta dessa informação clique [aqui](#)

Caso se faça necessário o envio de maiores informações o caminho a seguir é localizar o campo **Discriminação** em Serviços e preencher com as informações extras.

Consultar autorizações

Nesta aba é possível verificar autorizações das notas emitidas. Nela constam informações da nota, data de emissão e valor. É possível gerar documento em Excel e PDF.

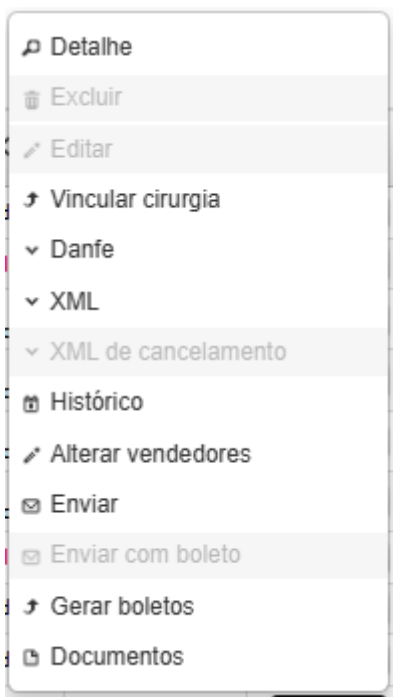
Atualizar		Consultar autorização	
Cliente	Data de emissão	Valor	
CLIENTE LTDA	 	R\$ 100,00	

Pesquisar notas fiscais

Nesta aba é possível realizar a pesquisa das notas fiscais, a partir dos filtros disponíveis. Nessa tela temos acesso as informações da nota, tais como referência, número, cliente, cirurgia, vendedor, data de emissão, serviço, valor e status da nota. Contamos também com o menu opções, que conta com diversas preferências.

Referencia	Número	Cliente	Cirurgia	Vendedor	Data de emissão	Serviço	Valor	Status	Opções
		CLIENTE LTDA			04/01/2024	TESTE	R\$ 0,00	Não transmitida	Opções

Por meio do botão "Opções", é possível executar as seguintes operações descritas a seguir.



Detalhe

Clicando nesse botão, será possível visualizar todos os detalhes da nota.

Excluir

Essa opção lhe permite excluir a nota, isso caso ela ainda não tenha sido transmitida.

Editar

Essa opção lhe permite editar a nota, isso caso ela ainda não tenha sido transmitida.

Vincular cirurgia

Essa opção lhe permite vincular uma cirurgia a essa nota.

Vincular cirurgia

x

Informe a cirurgia a ser vinculada

Escolha...

✓ Confirmar

Basta preencher o campo e **Confirmar**.

Danfe

Nessa opção podemos baixar a Danfe de nossa NFSe

XML

Ao clicar nesse botão podemos realizar o Download do XML dessa nota

XML de cancelamento

Essa opção serve para notas de serviço canceladas, onde podemos realizar o download de cancelamento.

Histórico

Aqui podemos verificar o histórico de movimentações a respeito da NFSe

Alterar vendedores

Com essa opção podemos alterar o vendedor vinculado a essa nota.

Enviar

Nessa opção podemos enviar essa nota ao cliente.

Enviar boleto

Caso a nota possua uma cobrança, podemos encaminhar ao cliente o boleto através desse botão.

Gerar boletos

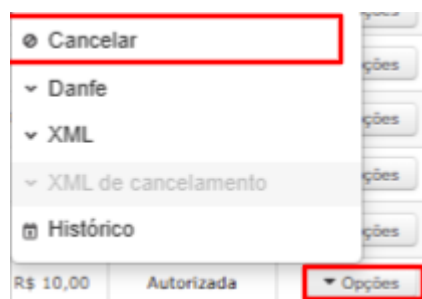
Caso a nota possua uma cobrança cadastrada, mas ainda não tenha sido gerado o boleto, é possível gera-lo através deste botão.

Documentos

Com essa opção podemos anexar documentos a esta nota.

Cancelamento

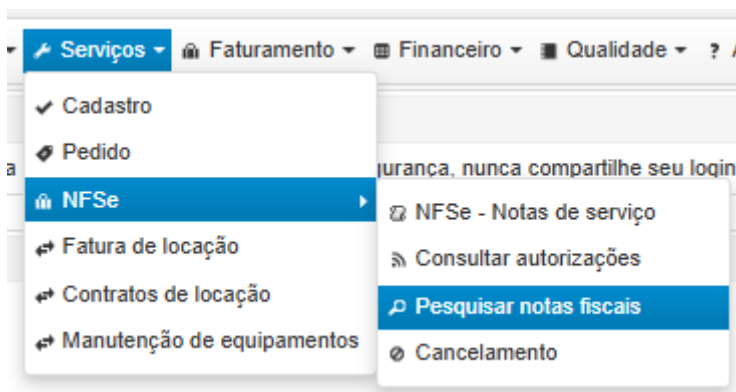
Nesta aba podemos verificar informações das notas emitidas e, se necessário, realizar o cancelamento. Para isto, basta verificar o menu "Opções" ao lado da nota, conforme imagem.



Anexar documentos a uma nota de serviço

Essa opção permitirá que você anexe um documento à sua nota de serviço. Para realizar essa operação, acesse o menu:

Serviços > NFSe > Pesquisar notas fiscais.



Feito isso, você poderá localizar sua nota utilizando os seguintes filtros:

- **Cliente**
- **Vendedor**
- **Número**
- **Palavra chave**
- **Status**
- **Cirurgia**
- **Cancelada?**
- **Cirurgias desde/até**
- **Data inicial/final**

Ao localizar sua nota clique no botão **Opções > Documentos.**

Consultar notas fiscais de serviço

Alerta: Sistema de teste
 Você está utilizando o sistema em um ambiente de teste. Os dados inseridos poderão ser removidos sem aviso prévio em cada atualização da base de dados. Por questões de segurança, nunca compartilhe seu login ou senha de acesso.

Pesquisar notas

Cliente:

Vendedor:

Número: Status: Cancelada?: Data inicial: Data final:

Palavra chave: Cirurgia: Cirurgias desde: Cirurgias até:

Número	Cliente	Cirurgia	Vendedor	Data de emissão	Serviço	Valor	Outros
6596	CLIENTE X LTDA			03/03/2025	TESTE	R\$ 10,00	Autorizada

Menu de opções para o item selecionado:

- Detalhe
- Excluir
- Editar
- Vincular cirurgia
- Danfe
- XML
- XML de cancelamento
- Histórico
- Alterar vendedores
- Enviar
- Enviar com boleto
- Documentos**

Ao clicar nesse botão, será aberto um modal chamado "**Documentos**", onde será obrigatório adicionar uma descrição. Após isso, clique em "**Adicionar**" para selecionar um arquivo a ser anexado. Feito isso, clique em "**Salvar**". No campo "**Documentos Cadastrados**", será possível realizar o **Download** do documento, **editá-lo** ou **excluí-lo**.

Documentos

6596 - CLIENTE X LTDA - 10.742.411/0001-06

Descrição *

Arquivo

(Nenhum arquivo cadastrado)

Documentos cadastrados

Descrição			
TESTE PLANILHA	<input type="button" value="Download"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>