

Serviços

- Cadastro
 - Novo serviço
 - Pesquisar serviços
 - Editar
 - Ativar/Inativar um serviço
- Pedido
 - Novo pedido de serviço
 - Pedidos realizados
- NFSe
 - NFSe - Notas de serviço
 - Consultar autorizações
 - Pesquisar notas fiscais
 - Cancelamento
 - Anexar documentos a uma nota de serviço
- Fatura de locação
 - Excluir fatura de locação
 - Fatura de locação
- Contrato de locação
 - Cadastrar contrato
 - Pesquisar contratos
 - Faturar contrato de locação

Cadastro

Novo serviço

Para cadastrar um serviço você deve localizar o botão superior esquerdo "Novo serviço". Nele você deverá preencher conforme necessário:

Cadastro serviço ✕

Informações do item

Descrição do serviço *

2000 caracteres restantes.

Código do serviço *	Código CNAE
<input type="text" value="Código do serviço"/>	<input type="text" value="Código CNAE"/>
Código tributário do município	Código interno
<input type="text" value="Código tributário do município"/>	<input type="text" value="Código interno"/>

Produto

Descrição

Anvisa

Referência

Você também pode preencher as informações de tributação do serviço.

Cadastro serviço



Valores da nota

Valor do serviço *	Valor deduções *	Valor INSS *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Valor outras retenções *	Valor desconto incondicionado *	Valor desconto condicionado *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

PIS

Base de cálculo	Alíquota	Valor
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Cofins

Base de cálculo	Alíquota	Valor
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

ISS

ISS retido? Valor ISS retido Sim Não

Base de cálculo	Alíquota	Valor
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Valor IRRF

Base de cálculo	Alíquota	Valor
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Valor CSLL

Base de cálculo	Alíquota	Valor
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

 Salvar

 Limpar

Ao realizar o cadastro, clique em Salvar.

Pesquisar serviços

A pesquisa dos serviços cadastrados poderá ser feita a partir da busca em palavra chave, se está ativo ou não, código Anvisa, código interno e referência. Nos resultados podemos editar informações ou ativar/inativar.

Pesquisar serviço

Palavra chave: Ativo: Anvisa: Código interno: Referência:

Serviços cadastrados

Descrição do serviço	Código do serviço	Referência	Anvisa	Código interno	Valor do serviço	Código CNAE	Situação		
								<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Inativar"/>
								<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Inativar"/>
								<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Inativar"/>
								<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Inativar"/>

Editar

Ao clicar neste botão, abrirá um modal contendo os dados do serviço cadastrado para realizar a alteração.

Cadastro serviço x

Informações do item

Descrição do serviço *

INSTRUMENTAÇÃO CIRÚRGICA

1976 caracteres restantes.

Código do serviço * Código CNAE

4.04 - INSTRUMENTAÇÃO CIRÚRGICA 7210000- instrumentação

Código tributário do município Código interno

Código tributário do município Código interno

Produto

Descrição

Produto

Anvisa Referência

Anvisa Referência

Valores da nota

Valor do serviço * Valor deduções * Valor INSS *

300 0 0

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão 'Salvar'.

Valor CSLL

Base de cálculo	Alíquota	Valor
0	0	0

Salvar
Limpar

Ativar/Inativar um serviço

Para ativar e inativar, basta clicar no botão localizado em linha.

Serviços cadastrados									
Descrição do serviço	Código do serviço	Referência	Anvisa	Código interno	Valor do serviço	Código CNAE	Situação		
INSTRUMENTAÇÃO CIRÚRGICA	4.04				R\$ 300,00	7210000- instrumentação	Ativo	 Editar	 Inativar
AJUSTE	1.07				R\$ 150,00		Ativo	 Editar	 Inativar

Pedido

Novo pedido de serviço

Para o cadastro de um novo pedido de serviço basta localizar o botão "Novo pedido" na parte superior esquerda da tela. Após basta preencher as informações de acordo com necessidade.



O formulário, intitulado "Pedido de serviço", contém os seguintes campos:

- Número:** Campo de texto com o valor "1".
- Cliente: ***: Menu suspenso com o texto "Escolha..." e uma seta para baixo.
- Vendedor:** Menu suspenso com o texto "Escolha..." e uma seta para baixo.
- Data do pedido:** Campo de texto com o valor "03/01/2024".
- Condição de pagamento:** Menu suspenso com o texto "Escolha..." e uma seta para baixo.
- Observações:** Área de texto vazia para inserir comentários.

Na base do formulário, há dois botões: "Salvar" e "Limpar".

Após preenchimento, salve os dados.

Pedido

Pedidos realizados

Nesta aba é possível verificar informações de pedidos realizados e seus status, também podemos ver os itens vinculados ao pedido e opções que variam pelo status do pedido.

Pedidos realizados								
Num.	Cliente	Vendedor	Status	Observações	Data do pedido	Total		
1			Orçamento aprovado pelo cliente		24/07/2023		Itens	Opções
2			Em orçamento		05/09/2023		Itens	Opções

NFSe

NFSe - Notas de serviço

Nesta aba é possível a emissão de nova nota fiscal de serviço. Para isto basta preencher as informações solicitadas conforme imagem abaixo.

A imagem mostra a interface de emissão de uma Nota Fiscal de Serviço (NFSe). O formulário é dividido em seções:

- Cliente:** Campos para "Cirurgia" e "Vendedor", ambos com menus suspensos.
- Informações adicionais:** Campos para "Data de emissão" (04/01/2024 09:38), "Natureza da operação" (Escolha...), "Tipo de tributação RPS" (Operação normal (tributação conforme documento €)), e um campo de texto para "Informações adicionais" com limite de 2000 caracteres.
- Dados do serviço:** Campos para "Serviço", "Código do serviço", "Valor do serviço" (0), "Código CNAE", e "Código tributário do município". Inclui também um campo de texto para "Descrição do serviço" com limite de 2000 caracteres e um botão "Salvar serviço".
- Duplicatas:** Campos para "Vencimento" (Dias), "Valor" (0,00), "Conta para crédito" (Escolha...), "Desconto financeiro" (0%), e "Valor com desconto" (0,00). Possui botões "Salvar" e "Limpar", além de um botão "Criar parcelamento".

Abaixo do formulário, há uma tabela com o seguinte conteúdo:

Vencimento	Valor	Valor com desconto
Não foram encontrados dados		R\$ 0,00

É importante ressaltar que, após finalizar o cadastro de nova nota, é necessário salvar e transmiti-la, aguardando assim sua autorização pela SEFAZ.

ATENÇÃO

Caso as informações adicionais não estejam saindo na NFSe deve-se verificar se o Estado emitente da nota segue o padrão ABRASF. Não é possível emitir NFSe com informações adicionais caso o Estado da empresa siga esse padrão, visto que esse campo é destinado a Prefeitura. Para consulta dessa informação clique [aqui](#)

Caso se faça necessário o envio de maiores informações o caminho a seguir é localizar o campo **Discriminação** em Serviços e preencher com as informações extras.

NFSe

Consultar autorizações

Nesta aba é possível verificar autorizações das notas emitidas. Nela constam informações da nota, data de emissão e valor. É possível gerar documento em Excel e PDF.

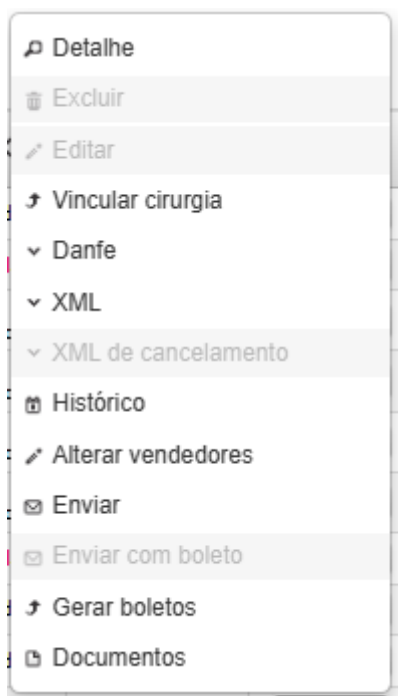
Atualizar		Consultar autorização	
Cliente	Data de emissão	Valor	
CLIENTE LTDA	 	R\$ 100,00	

Pesquisar notas fiscais

Nesta aba é possível realizar a pesquisa das notas fiscais, a partir dos filtros disponíveis. Nessa tela temos acesso as informações da nota, tais como referência, número, cliente, cirurgia, vendedor, data de emissão, serviço, valor e status da nota. Contamos também com o menu opções, que conta com diversas preferências.

Referencia	Número	Cliente	Cirurgia	Vendedor	Data de emissão	Serviço	Valor	Status	Opções
		CLIENTE LTDA			04/01/2024	TESTE	R\$ 0.00	Não transmitida	Opções

Por meio do botão "Opções", é possível executar as seguintes operações descritas a seguir.



Detalhe

Clicando nesse botão, será possível visualizar todos os detalhes da nota.

Excluir

Essa opção lhe permite excluir a nota, isso caso ela ainda não tenha sido transmitida.

Editar

Essa opção lhe permite editar a nota, isso caso ela ainda não tenha sido transmitida.

Vincular cirurgia

Essa opção lhe permite vincular uma cirurgia a essa nota.

Vincular cirurgia ✕

Informe a cirurgia a ser vinculada

Basta preencher o campo e **Confirmar**.

Danfe

Nessa opção podemos baixar a Danfe de nossa NFSe

XML

Ao clicar nesse botão podemos realizar o Download do XML dessa nota

XML de cancelamento

Essa opção serve para notas de serviço canceladas, onde podemos realizar o download de cancelamento.

Histórico

Aqui podemos verificar o histórico de movimentações a respeito da NFSe

Alterar vendedores

Com essa opção podemos alterar o vendedor vinculado a essa nota.

Enviar

Nessa opção podemos enviar essa nota ao cliente.

Enviar boleto

Caso a nota possua uma cobrança, podemos encaminhar ao cliente o boleto através desse botão.

Gerar boletos

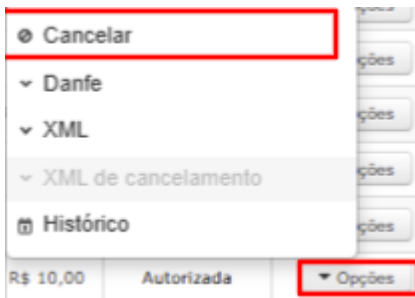
Caso a nota possua uma cobrança cadastrada, mas ainda não tenha sido gerado o boleto, é possível gera-lo através deste botão.

Documentos

Com essa opção podemos anexar documentos a esta nota.

Cancelamento

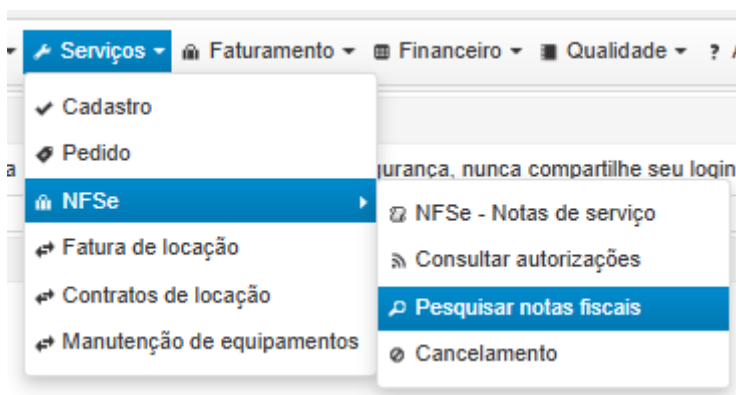
Nesta aba podemos verificar informações das notas emitidas e, se necessário, realizar o cancelamento. Para isto, basta verificar o menu "Opções" ao lado da nota, conforme imagem.



Anexar documentos a uma nota de serviço

Essa opção permitirá que você anexe um documento à sua nota de serviço. Para realizar essa operação, acesse o menu:

Serviços > NFSe > Pesquisar notas fiscais.



Feito isso, você poderá localizar sua nota utilizando os seguintes filtros:

- **Cliente**
- **Vendedor**
- **Número**
- **Palavra chave**
- **Status**
- **Cirurgia**
- **Cancelada?**
- **Cirurgias desde/até**
- **Data inicial/final**

Ao localizar sua nota clique no botão **Opções > Documentos**.

VE Consultar notas fiscais de serviço

MYLON V2 SAUDE

V2 360° Geolocalização Cadastros Fiscal Compras Licitações Vendas Estoque Cirurgias Serviços Faturamento Financeiro Qualidade Ajuda Sair

Alerta: Sistema de teste
 Você está utilizando o sistema em um ambiente de teste. Os dados inseridos poderão ser removidos sem aviso prévio em cada atualização da base de dados. Por questões de segurança, nunca compartilhe seu login ou senha de acesso.

Pesquisar notas

Cliente:

Vendedor:

Número: Status: Cancelada?: Data inicial: Data final:

Palavra chave: Cirurgia: Cirurgias desde: Cirurgias até:

Número	Cliente	Cirurgia	Vendedor	Data de emissão	Serviço	Valor	Status	Opções
6596	CLIENTE X LTDA			03/03/2025	TESTE	R\$ 10,00	Autorizada	<input type="button" value="Documentos"/>

Ao clicar nesse botão, será aberto um modal chamado "**Documentos**", onde será obrigatório adicionar uma descrição. Após isso, clique em "**Adicionar**" para selecionar um arquivo a ser anexado. Feito isso, clique em "**Salvar**". No campo "**Documentos Cadastrados**", será possível realizar o **Download** do documento, **editá-lo** ou **excluí-lo**.

Documentos

6596 - CLIENTE X LTDA - 10.742.411/0001-06

Descrição *

Arquivo

(Nenhum arquivo cadastrado)

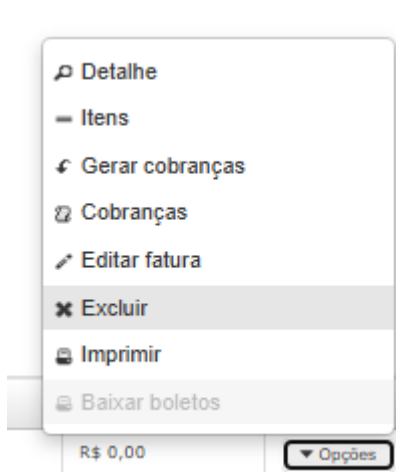
Documentos cadastrados

Descrição			
TESTE PLANILHA	<input type="button" value="Download"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

Fatura de locação

Excluir fatura de locação

Para excluir uma fatura de locação acesse o menu Serviços > Fatura de locação, ao localizar a fatura que deseja excluir, clique em "Opções" > "Excluir".



Observações: Se a fatura em questão contiver uma cobrança e esta estiver "Registrada"/ou "liquidado", será exibida a mensagem abaixo, impossibilitando a exclusão da fatura. Nesse caso, será necessário cancelar o boleto junto ao banco e realizar a remessa de baixa.

A fatura não pode ser excluída pois existem cobranças com boletos registrados. Para continuar, realize a baixa do(s) boleto(s).
Falhar ao Excluir Fatura!

Procedimento da remessa de baixa:

<https://wiki.v2saude.com.br/books/financeiro/page/remessa-de-baixa>

Fatura de locação

Cadastro

Primeiramente, deve-se criar serviços. [Clique aqui para saber como fazê-lo.](#)

Após a criação, deve-se vincular o serviço à cirurgia desejada, basta ir no editar do orçamento e clicar no botão “Serviço”:

Orçamento Pós

Salvar Salvar e sair Enviar **Serviços** Imprimir Importar valores Histórico Interações Sair

Detalhe da cirurgia

ORÇAMENTO PRÉ VALE / CONSIGN. FINALIZADA **ORÇAMENTO PÓS** FATURADA PAGAMENTO

Serviços

Serviços

Serviços	Quantidade	Valor do serviço	Valor Total
Escolha...	1	0	

Adicionar Limpar Novo serviço

Serviços selecionados

(1 of 1) 5

Qtde	Descrição do serviço	Código do serviço	Valor do serviço	Valor Total
Não foram encontrados dados				R\$ 0,00

(1 of 1) 5

Então, **com a cirurgia no status de orçamento pós**, poderá emitir uma fatura de locação. Em Serviços → Fatura de locação → “Nova fatura”:

Nova fatura



Cirurgia

Cirurgia

Cliente

Nenhum cliente selecionado

Data de Vencimento

Competência

Informações adicionais

Informações adicionais

Escolha a cirurgia, confirme se todos os dados validam e clique em “Salvar”.

É possível criar faturas de locação sem a necessidade de escolher uma cirurgia.

Pesquisar faturas

Pode-se utilizar os filtros em tela para filtrar informações como:

- Cliente;
- Data de emissão desde e até;
- Data inicial e final da cirurgia;
- Palavra-chave;
- Cirurgia;
- Número;
- Cobrança;
- Faturada — Sim, não ou todos.

Após preencher os filtros, basta clicar em “Pesquisar”. Também é possível limpar os filtros no botão de “Limpar filtro”.

Número	Cód.	Cirurgia	Data de vencimento	Data de emissão	Cliente	Status	Total					
3	17		11/03/2022	11/02/2022	FORNECEDOR VENDEDOR X - 271-377-920-06	Não faturada	R\$ 300,00	Itens	Gerar cobranças	Cobranças	Editar fatura	Imprimir

No rodapé da página, pode-se exportar as colunas para Excel e PDF.

Itens

Em itens poderá cadastrar e adicionar mais serviços à fatura, escolha ou cadastre um novo serviço, informe a quantidade e clique em “Adicionar”:

- Detalhe
- Itens**
- Gerar cobranças
- Cobranças
- Editar fatura
- Excluir
- Imprimir
- Baixar boletos

R\$ 0,00 Opções

Itens da fatura



Imprimir Total: R\$ 150,00

Cód. Cliente
30 BCR COMERCIO E DISTRIBUICAO DE IMPLANTES CIRURGICOS LTDA - 17.958.615/0001-28

Serviços

Serviços Quantidade Valor do serviço Valor Total
Escolha... 1 R\$ 0,00

Adicionar

Serviços selecionados

(1 of 1)

Qtde	Descrição do serviço	Código do serviço	Valor do serviço	Valor Total	
1	AJUSTE	1.07	R\$ 150,00	R\$ 150,00	<input type="button" value="Excluir"/>
				R\$ 150,00	

(1 of 1)

Gerar cobranças

Clicando em “Gerar cobranças”, poderá gerar cobranças para o contas a receber. Informe a quantidade de parcelas, o dia entre as parcelas e a data de vencimento para a primeira cobrança, clique em “Calcular”. O sistema calculará e dividirá como informado. Pode-se editar os valores antes de clicar em “Salvar”:

- Detalhe
- Itens
- Gerar cobranças**
- Cobranças
- Editar fatura
- Excluir
- Imprimir
- Baixar boletos

R\$ 0,00

Contas a receber



Fatura 30
Valor total R\$ 150,00

Parcelas

Dias entre as parcelas Data de Venc. da primeira parcela

Cobranças repetidas

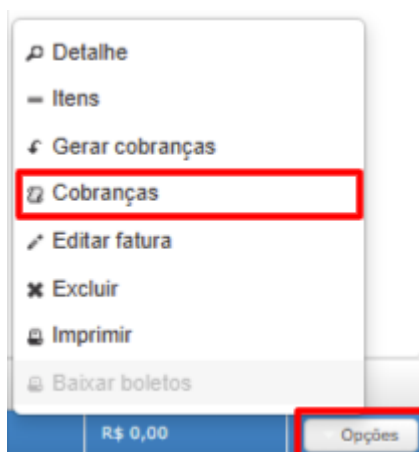
(1 of 1) **1** 5 ▾

Data de vencimento	Valor
<input type="text" value="05/04/2025"/>	<input type="text" value="75,00"/>
<input type="text" value="05/05/2025"/>	<input type="text" value="75,00"/>

(1 of 1) **1** 5 ▾

Cobranças

Ao finalizar, as cobranças já existirão no contas a receber e a fatura será dada como **Faturada**, e então, clicando no botão de “Cobranças”, poderá visualizá-las, editá-las ou excluí-las :



Cobranças da Fatura						
(1 of 1) 1 5						
Cód.	Vencimento	Valor	Parcela	Data de pagamento	Valor pago	Saldo pendente
187859	22/08/2022	R\$ 300,00	1/1		R\$ 0,00	R\$ 300,00
(1 of 1) 1 5						

Opções

- Detalhe
- Excluir
- Editar

Editar fatura

Abirá novamente o modal com as informações da transferência para poder alterar.

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão “Salvar”. Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de “Limpar”.

Imprimir

Nesta opção, o sistema imprimirá a fatura de locação em .PDF.

Vídeo de passo a passo

<https://youtu.be/sR9UFGK1kK0?list=PLwpoUzNrpXVKtdPUcXJ6dxBdtd3IffECf>

Contrato de locação

Cadastrar contrato

Para cadastrar um novo contrato de locação acesse o menu: Serviços > Contratos de locação.

CADASTRAR NOVA LOCAÇÃO

Cliente Data de cadastro desde Data de cadastro até Data inicial desde

Data inicial até Data final desde Data final até Cancelado? Todos Produto Lote

Pedido PESQUISAR LIMPAR

Clicando em **Cadastrar nova locação** será aberto um modal.

Nesse modal será necessário selecionar um **Cliente**, **Valor**, **Data Inicial**, **Data Final**, **Período** e **Observações** e clicar em **Salvar**.

Observação: Apenas os campos demarcados com * são obrigatórios, mas lembrando que é de extrema importância colocar uma observação para futuras consultas.

Nova locação ×

Cliente

Valor * R\$

Data inicial * Data final *

Observações Pedido

SALVAR LIMPAR

Ao concluir o cadastro do Contrato de locação ele será listado na tabela abaixo.

LOCAÇÕES CADASTRADAS

Código	Cliente	Valor	Data de cadastro	Data inicial	Data final	Cancelado?	Pedido	Observações
9	CLIENTE X - CLIENTE X LTDA - 10.742.411/0001-06	RS 2.300,00	20/03/2025	20/03/2025	20/04/2025	Não	34	MANUTENÇÃO NOS PC DOS ESTOQUE

Linhas por página: 10 1-1 of 1



Pesquisar contratos

É possível pesquisar os contratos cadastrados no sistema utilizando os filtros:

- Cliente
- Data de cadastro desde
- Data de cadastro até
- Data inicial desde
- Data inicial até
- Data final desde
- Data final até
- Cancelado?
- Produto
- Lote
- Pedido

Cliente	Data de cadastro desde	Data de cadastro até	Data inicial desde		
Data inicial até	Data final desde	Data final até	Cancelado? Todos	Produto	Lote
Pedido 34	PESQUISAR	LIMPAR			

O contratos filtrados serão listados no modal abaixo, sendo possível baixar um relatórios dos relatórios existente em **EXCEL** e **PDF** clicando nos ícones respectivos.

LOCAÇÕES CADASTRADAS								
Código	Cliente	Valor	Data de cadastro	Data inicial	Data final	Cancelado?	Pedido	Observações
1	CLIENTE X - CLIENTE X LTDA - 10.742.411/0001-06	R\$ 1.000,00	28/10/2024	28/10/2024	28/10/2024	Não	123	
3	CLIENTE X - CLIENTE X LTDA - 10.742.411/0001-06	R\$ 100,00	06/12/2024	01/12/2024	06/12/2024	Não	123	TESTE
5	CLIENTE X - CLIENTE X LTDA - 10.742.411/0001-06	R\$ 11.500,00	06/02/2025	01/02/2025	01/02/2026	Não	OS. 574	
7	CLIENTE X - CLIENTE X LTDA - 10.742.411/0001-06	R\$ 100,00	28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025	Não	1/173	
8	CASA DE SAUDE SANTA MARCELINA - HOSPITAL SANTA MARCELINA - 60.742.616/0001-60	R\$ 11.500,00	28/02/2025	03/03/2025	14/02/2025	Não	1002	
9	CLIENTE X - CLIENTE X LTDA - 10.742.411/0001-06	R\$ 2.900,00	20/03/2025	20/03/2025	20/04/2025	Não	34	MANUTENÇÃO NOS PC DOS ESTOQUE
10	CLIENTE Z - DELAVAL LTDA - 00.772.139/0009-00	R\$ 123,00	20/03/2025	20/03/2025	21/03/2025	Não		



Faturar contrato de locação

No menu Serviços > Contrato de locação, para faturar, é preciso localizar a contrato, clique em 3 pontos > Faturar.

The dashboard shows a search filter with fields for Client, Date of registration (from/to), and Initial date. Below the filter is a table titled 'LOCAÇÕES CADASTRADAS' with columns: Código, Cliente, Valor, Data de cadastro, Data inicial, Data final, Cancelado?, Pedido, and Observações. The table contains three rows of data. A context menu is open over the third row (Código 15), with options: Editar, Itens, Documentos, Faturar (highlighted with a red box), Cancelar faturamento, and Cancelar locação. A 'Chat' button is visible in the bottom right corner.

Código	Cliente	Valor	Data de cadastro	Data inicial	Data final	Cancelado?	Pedido	Observações
5	CLIENTE X LTDA - UNIVERSAL - 10.742.411/0001-06	R\$ 11.500,00	06/02/2025	01/02/2025	01/02/2026	Não	OS. 574	
14	CLIENTE X LTDA - UNIVERSAL - 10.742.411/0001-06	R\$ 1.000,00	25/09/2025	25/09/2025	25/10/2025	Não	1110	TESTE
15	CLIENTE X LTDA - UNIVERSAL - 10.742.411/0001-06	R\$ 100,00	30/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	Não	123	

Preencha as informações da fatura, feito isso, clique em Salvar

The 'Faturar locação' modal form is displayed over the table. It contains the following fields: Código (15), Cliente (CLIENTE X LTDA - UNIVERSAL - 10.742.411/0001-06), Serviço (dropdown), Valor* (R\$ 100,00), Data inicial* (30/09/2025), Data final* (30/09/2025), Dia de emissão* (30/09/2025), Dia de vencimento (30), and Data do próximo reajuste (01/10/2025). The form has a green 'ATIVO' status bar at the top and 'SALVAR' and 'CANCELAR' buttons at the bottom. The 'SALVAR' button is highlighted with a red box.

Após isso, precisamos acessar o menu Financeiro > Fechamento de conta > Recorrência.

The screenshot shows the V2Saúde system interface. The top navigation bar includes 'Financeiro', 'Qualidade', 'Ajuda', and 'Sair'. A dropdown menu is open under 'Financeiro', showing options like 'Centro de custo', 'Contas a receber', 'Contas a pagar', 'Categorias', 'Fluxo de caixa', 'Conciliação bancária', 'Provisão', 'Arquivos Spad', 'Arquivos Síntegra', 'Comissões', 'Formas de pagamento', 'Fechamento de Conta', and 'Relatórios'. The 'Fechamento de Conta' sub-menu is open, highlighting 'Fechamento mensal' and 'Recorrência' (which is circled in red).

Nesse modal você vai pesquisar pela data da sua locação.

The screenshot shows the 'CADASTRAR NOVA RECORRÊNCIA' modal. It includes search fields for 'Cliente', 'Palavra chave', 'Dia de vencimento', 'Dia/Mês emissão', 'Data inicial desde', 'Data inicial até', 'Data final desde', 'Data final até', 'Ativo?', 'Dia/Semana emissão', 'Próximo reajuste desde', 'Próximo reajuste até', and 'Serviço'. Below the search fields are buttons for 'PESQUISAR' and 'LIMPAR'. The main section is titled 'RECORRÊNCIAS CADASTRADAS' and contains a table with the following data:

Cliente	Valor	Data inicial	Data final	Dia de emissão	Dia de vencimento	Serviço	Ativo?	Observações
<input type="checkbox"/> CLIENTE X LTDA - UNIVERSAL - 10.742.411/0001-06	R\$ 100,00	30/09/2025	30/09/2025	30	30	TESTE	Sim	TESTE
<input type="checkbox"/> CLIENTE X LTDA - UNIVERSAL - 10.742.411/0001-06	R\$ 100,00	30/09/2025	30/09/2025	30	30	TESTE DE DEMONSTRAÇÃO	Sim	TESTE WESLEY ALMEIDA

The table has a footer indicating 'Linhas por página: 10' and '1-2 of 2'. A 'Chat' button is visible in the bottom right corner.

Ao registrar sua Locação na ocorrência, pesquise em menu Financeiro > Fechamento de conta > Fechamento mensal

V2Saúde Wesley Almeida V2 SAUDE

Alerta: Sistema de teste
Você está utilizando o sistema em um ambiente de teste. Os dados inseridos poderão ser removidos sem aviso prévio em cada atualização da base de dados. Por questões de segurança...

Cirurgias dos próximos dias
Apenas autorizadas Todas as cirurgias Cirurgias a serem realizadas nos próximos 1 dias

Cirurgias pendentes de agendamento
Apenas autorizadas Todas as cirurgias

Financieiro

- Centro de custo
- Contas a receber
- Contas a pagar
- Categorias
- Fluxo de caixa
- Conciliação bancária
- Provisão
- Arquivos Sped
- Arquivos Sintegra
- Comissões
- Formas de pagamento
- Fechamento de Conta**
 - Fechamento mensal**
 - Recorrência
- Relatórios

Cód.	Versão	Data/Hora da cirurgia	Cliente	Paciente	Hospital	Convênio	Médico	Responsável	Cirurgia	Observação da cirurgia	Vendedor	Autorizada?	Etiquetas	C/Doc.?
396610	1	15:30	RENATA PASQUARELLI	SPM	HOSPITAL SANTA MARCELINA							Sim	<input type="checkbox"/>	Não
622752	1		CLIENTE X LTDA									Sim	<input type="checkbox"/>	Não
622753	1		CLIENTE X LTDA									Sim	<input type="checkbox"/>	Não
622754	2		CLIENTE X LTDA			FORNECEDOR VENDEDOR X						Sim	<input type="checkbox"/>	Não
622755	2		CLIENTE X LTDA			FORNECEDOR VENDEDOR X						Sim	<input type="checkbox"/>	Não
622756	2		WESLEY ALMEIDA									Sim	<input type="checkbox"/>	Não
622988	2		CLIENTE X LTDA									Sim	<input type="checkbox"/>	Não
623105	2		CLIENTE X LTDA									Sim	<input type="checkbox"/>	Não
623108	2		CLIENTE X LTDA	MYLON								Sim	<input type="checkbox"/>	Não
623185	2		CLIENTE X LTDA									Sim	<input type="checkbox"/>	Não
623211	2		CLIENTE X LTDA									Sim	<input type="checkbox"/>	Não
623374	2		APHONSO MIGUEL									Sim	<input type="checkbox"/>	Não

Pesquise pelo lançamento do seu contrato de locação e clique em Opções > Faturar

Fechamento mensal de conta para clientes Wesley Almeida V2 SAUDE

CADASTRAR NOVO LANÇAMENTO

Cliente: Palavra chave:

Data inicial: 30/09/2025 Data final: 30/09/2025 Vencimento desde: Vencimento até: Competência inicial: Competência final:

Faturado? Não Cobrança Serviço: **PESQUISAR** **LIMPAR**

Total R\$ 200,00

FATURAR SELECIONADOS EXCLUIR SELECIONADOS

LANÇAMENTOS CADASTRADOS

Cliente	Serviço	Observações	Competência	Data	Vencimento	Faturado?	Valor
<input type="checkbox"/> CLIENTE X LTDA - UNIVERSAL - 10.742.411/0001-06	TESTE	TESTE	30/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	Não	R\$ 100,00
<input type="checkbox"/> CLIENTE X LTDA - UNIVERSAL - 10.742.411/0001-06	TESTE DE DEMONSTRAÇÃO	TESTE WESLEY ALMEIDA	30/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	Não	

Linhas por página: Editar Excluir Faturar

Chat

Essa Fatura poderá ser realizada para a sua locação

Fechamento mensal de conta para clientes

VISÃO 360° GEOLOCALIZAÇÃO CADASTROS COMPRAS FISCAL LICITAÇÕES VENDAS ESTOQUE LOGÍSTICA CIRURGIA SERVIÇOS FATUR

Wesley Almeida V2 SAUDE

CADASTRAR NOVO LANÇAMENTO

Faturar Lançamento

Os lançamentos selecionados serão faturados. Para gerar uma cobrança por lançamento do cliente, utilize a opção "Faturamento Individual", para gerar cobranças agrupadas para todos os lançamentos do cliente, utilize a opção "Faturamento Agrupado".

Faturamento Agrupado Faturamento Individual

Data de Vencimento Centro de Custo

Tipo de emissão

Nota fiscal de serviço

LANÇAMENTOS SELECIONADOS

Cliente	Serviço	Observações	Competência	Data	Vencimento	Valor
CLIENTE X LTDA - UNIVERSAL - 10.742.411/0001-06	TESTE DE DEMONSTRAÇÃO	TESTE WESLEY ALMEIDA	30/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	R\$ 100,00

Linhas por página: 10 1-1 of 1

Total R\$ 100,00

CONFIRMAR CANCELAR

E de três formas: Notas de Serviço, Faturas de locação ou Gerar Cobranças

Fechamento mensal de conta para clientes

VISÃO 360° GEOLOCALIZAÇÃO CADASTROS COMPRAS FISCAL LICITAÇÕES VENDAS ESTOQUE LOGÍSTICA CIRURGIA SERVIÇOS FATUR

Wesley Almeida V2 SAUDE

CADASTRAR NOVO LANÇAMENTO

Faturar Lançamento

Os lançamentos selecionados serão faturados. Para gerar uma cobrança por lançamento do cliente, utilize a opção "Faturamento Individual", para gerar cobranças agrupadas para todos os lançamentos do cliente, utilize a opção "Faturamento Agrupado".

Faturamento Agrupado Faturamento Individual

Data de Vencimento Centro de Custo

Tipo de emissão

Nota fiscal de serviço

LANÇAMENTOS SELECIONADOS

Cliente	Serviço	Observações	Competência	Data	Vencimento	Valor
CLIENTE X LTDA - UNIVERSAL - 10.742.411/0001-06	TESTE DE DEMONSTRAÇÃO	TESTE WESLEY ALMEIDA	30/09/2025	30/09/2025	30/09/2025	R\$ 100,00

Linhas por página: 10 1-1 of 1

Total R\$ 100,00

CONFIRMAR CANCELAR

Filtrar

- Nota fiscal de serviço
- Fatura de locação
- Cobranças

LIMPAR FECHAR