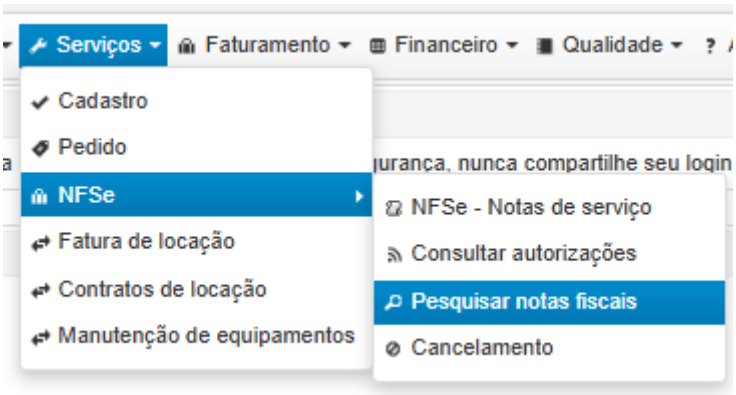
Anexar documentos a uma nota de serviço

Essa opção permitirá que você anexe um documento à sua nota de serviço. Para realizar essa operação, acesse o menu:

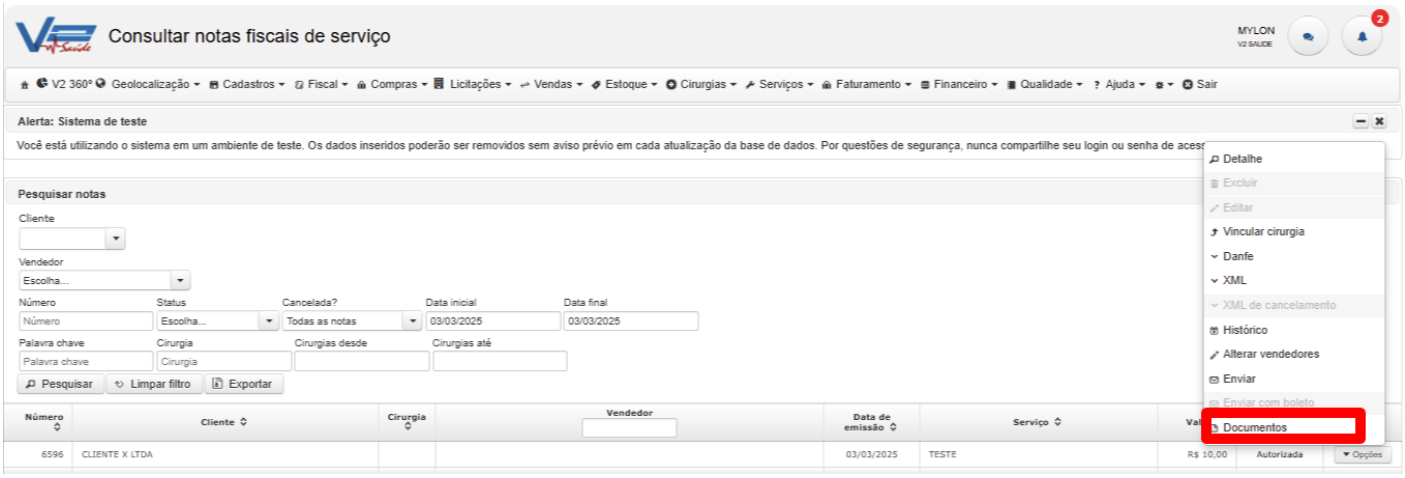
Serviços > **NFse** > **Pesquisar notas fiscais**.



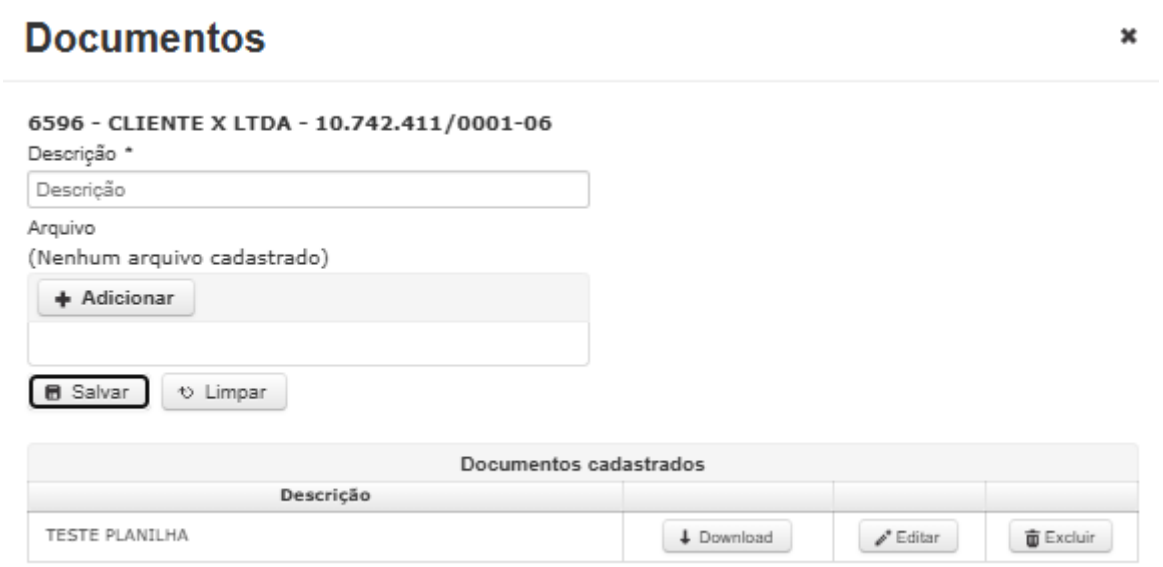
Feito isso, você poderá localizar sua nota utilizando os seguintes filtros:

- **Cliente**
- **Vendedor**
- **Número**
- **Palavra chave**
- **Status**
- **Cirurgia**
- **Cancelada?**
- **Cirurgias desde/até**
- **Data inicial/final**

Ao localizar sua nota clique no botão **Opções > Documentos.**



Ao clicar nesse botão, será aberto um modal chamado "**Documentos**", onde será obrigatório adicionar uma descrição. Após isso, clique em "**Adicionar**" para selecionar um arquivo a ser anexado. Feito isso, clique em "**Salvar**". No campo "**Documentos Cadastrados**", será possível realizar o **Download** do documento, **editá-lo** ou **excluí-lo**.



Revision #2
Created 3 March 2025 17:01:40 by Suporte
Updated 10 March 2025 12:47:19 by Suporte