

Fatura de locação

Cadastro

Primeiramente, deve-se criar serviços. [Clique aqui para saber como fazê-lo.](#)

Após a criação, deve-se vincular o serviço à cirurgia desejada, basta ir no editar do orçamento e clicar no botão “Serviço”:

Orçamento Pós

Salvar

Salvar e sair

Enviar

Serviços

Imprimir

Importar valores

Histórico

Interações

Sair

Detalhe da cirurgia

ORÇAMENTO PRÉVALE / CONSIGN.FINALIZADAORÇAMENTO PÓSFATURADAPAGAMENTO

Serviços

Serviços

Serviços

Quantidade

Valor do serviço

Valor Total

Escolha...

1

0

Adicionar

Limpar

Novo serviço

Serviços selecionados

(1 of 1)

5

| Qtde | Descrição do serviço | Código do serviço | Valor do serviço | Valor Total |
|-----------------------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------|
| Não foram encontrados dados | | | | |
| | | | | R\$ 0,00 |

(1 of 1)5

Então, **com a cirurgia no status de orçamento pós**, poderá emitir uma fatura de locação. Em Serviços → Fatura de locação → “Nova fatura”:

Nova fatura



Cirurgia

Cirurgia

Escolha...

✓ Escolher

Cliente

Nenhum cliente selecionado

✎ Alterar cliente

Data de Vencimento

19/03/2025

Competência

Informações adicionais

Informações adicionais

💾 Salvar

🗑 Limpar

Escolha a cirurgia, confirme se todos os dados validam e clique em “Salvar”.

É possível criar faturas de locação sem a necessidade de escolher uma cirurgia.

Pesquisar faturas

Pode-se utilizar os filtros em tela para filtrar informações como:

- Cliente;
- Data de emissão desde e até;
- Data inicial e final da cirurgia;
- Palavra-chave;
- Cirurgia;
- Número;
- Cobrança;
- Faturada — Sim, não ou todos.

Após preencher os filtros, basta clicar em “Pesquisar”. Também é possível limpar os filtros no botão de “Limpar filtro”.

Pesquisar faturas

Cliente:

Data de emissão desde: Data de emissão até:
Data inicial da cirurgia: Data final da cirurgia: Palavra chave:
Data inicial da cirurgia: Data final da cirurgia: Palavra chave:
Cirurgia: Número: Cobrança: Faturada?:

| Número | Cód. | Cirurgia | Data de vencimento | Data de emissão | Cliente | Status | Total | | | | |
|--------|------|----------|--------------------|-----------------|--|--------------|------------|--------------------------------------|--|--|--|
| 3 | 17 | | 11/03/2022 | 11/02/2022 | FORNECEDOR VENDEDOR X - 271.377-920-06 | Não faturada | R\$ 300,00 | <input type="button" value="Itens"/> | <input type="button" value="Gerar cobranças"/> | <input type="button" value="Cobranças"/> | <input type="button" value="Editar fatura"/> |

(1 of 1)

No rodapé da página, pode-se exportar as colunas para Excel e PDF.

Itens

Em itens poderá cadastrar e adicionar mais serviços à fatura, escolha ou cadastre um novo serviço, informe a quantidade e clique em “Adicionar”:

Itens

- Detalhe
- Itens**
- Gerar cobranças
- Cobranças
- Editar fatura
- Excluir
- Imprimir
- Baixar boletos

R\$ 0,00

Itens da fatura



Imprimir

Total: R\$ 150,00

Cód. Cliente
30 BCR COMERCIO E DISTRIBUICAO DE IMPLANTES CIRURGICOS LTDA - 17.958.615/0001-28

Serviços

Serviços
Escolha...

Quantidade
1

Valor do serviço

Valor Total
R\$ 0,00

Serviços selecionados

(1 of 1) **1**

| Qtde | Descrição do serviço | Código do serviço | Valor do serviço | Valor Total | |
|------|----------------------|-------------------|------------------|-------------|--|
| 1 | AJUSTE | 1.07 | R\$ 150,00 | R\$ 150,00 | <input type="button" value="Excluir"/> |
| | | | | R\$ 150,00 | |

(1 of 1) **1**

Gerar cobranças

Clicando em “Gerar cobranças”, poderá gerar cobranças para o contas a receber. Informe a quantidade de parcelas, o dia entre as parcelas e a data de vencimento para a primeira cobrança, clique em “Calcular”. O sistema calculará e dividirá como informado. Pode-se editar os valores antes de clicar em “Salvar”:

Detalhe

Itens

Gerar cobranças

Cobranças

Editar fatura

Excluir

Imprimir

Baixar boletos

R\$ 0,00

Contas a receber



Fatura 30

Valor total R\$ 150,00

Parcelas

Dias entre as parcelas

Data de Venc. da primeira parcela

Calcular Limpar

Cobranças repetidas

(1 of 1) 1-6 <-6 **1** 3-6 3-1 5 ▼

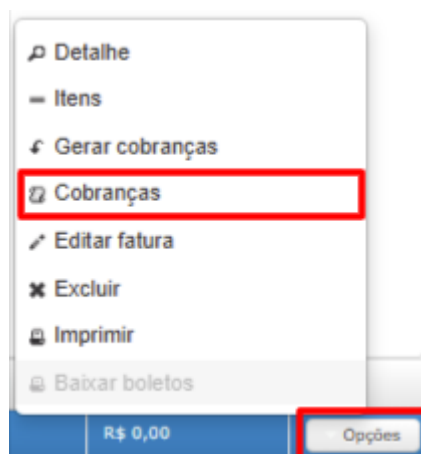
| Data de vencimento | Valor |
|---|------------------------------------|
| <input type="text" value="05/04/2025"/> | <input type="text" value="75,00"/> |
| <input type="text" value="05/05/2025"/> | <input type="text" value="75,00"/> |

(1 of 1) 1-6 <-6 **1** 3-6 3-1 5 ▼

✓ Finalizar

Cobranças

Ao finalizar, as cobranças já existirão no contas a receber e a fatura será dada como **Faturada**, e então, clicando no botão de “Cobranças”, poderá visualizá-las, editá-las ou excluí-las :



| Cobranças da Fatura | | | | | | | |
|---------------------|------------|------------|---------|-------------------|------------|----------------|---------|
| (1 of 1) 1 5 | | | | | | | |
| Cód. | Vencimento | Valor | Parcela | Data de pagamento | Valor pago | Saldo pendente | |
| 187859 | 22/08/2022 | R\$ 300,00 | 1/1 | | R\$ 0,00 | R\$ 300,00 | Opções |
| (1 of 1) 1 5 | | | | | | | |
| | | | | | | | Detalhe |
| | | | | | | | Excluir |
| | | | | | | | Editar |

Editar fatura

Abrirá novamente o modal com as informações da transferência para poder alterar.

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão “Salvar”. Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de “Limpar”.

Imprimir

Nesta opção, o sistema imprimirá a fatura de locação em .PDF.

Vídeo de passo a passo

<https://youtu.be/sR9UFGK1kK0?list=PLwpoUzNrpXVKtdPUcXJ6dxBdtd3IffECf>

Revision #1

Created 19 March 2025 19:53:47 by Suporte

Updated 19 March 2025 20:31:29 by Suporte