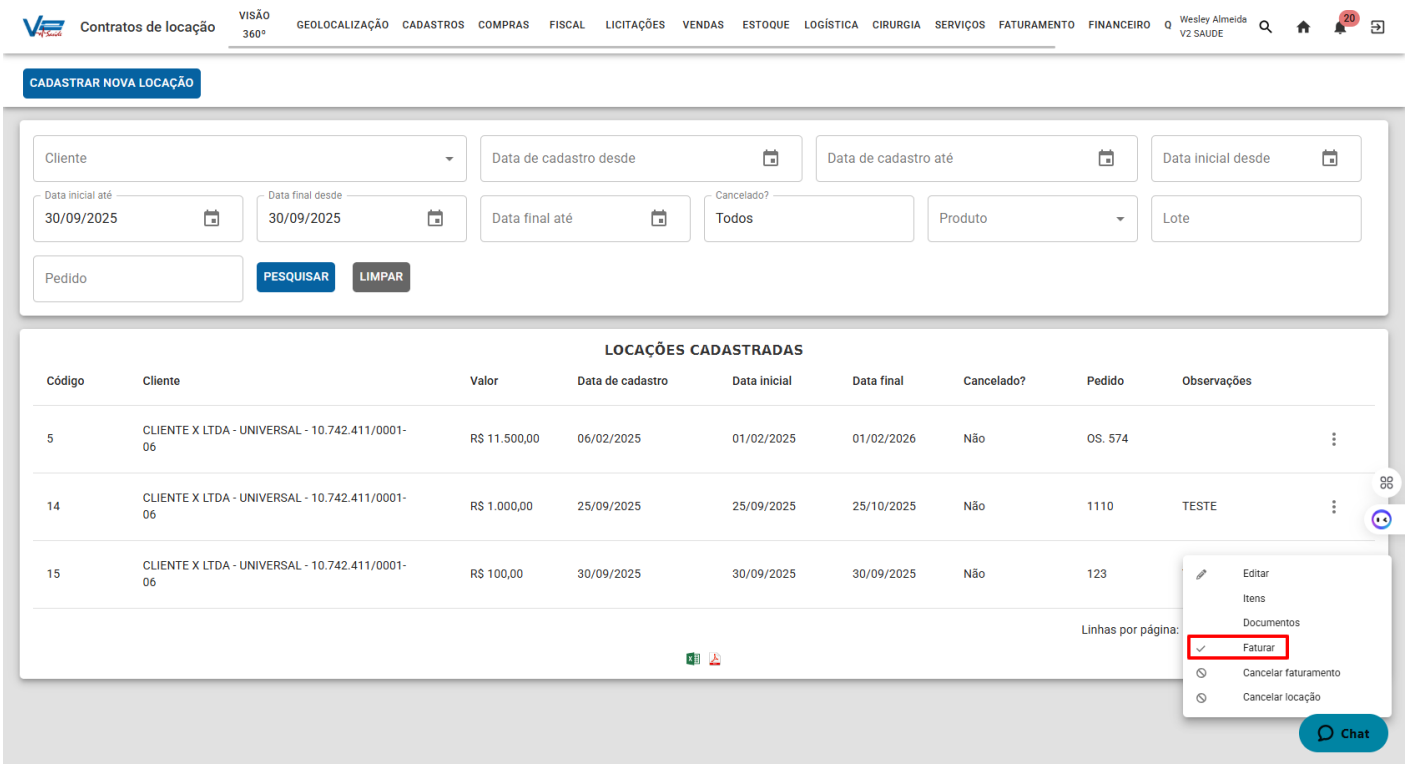
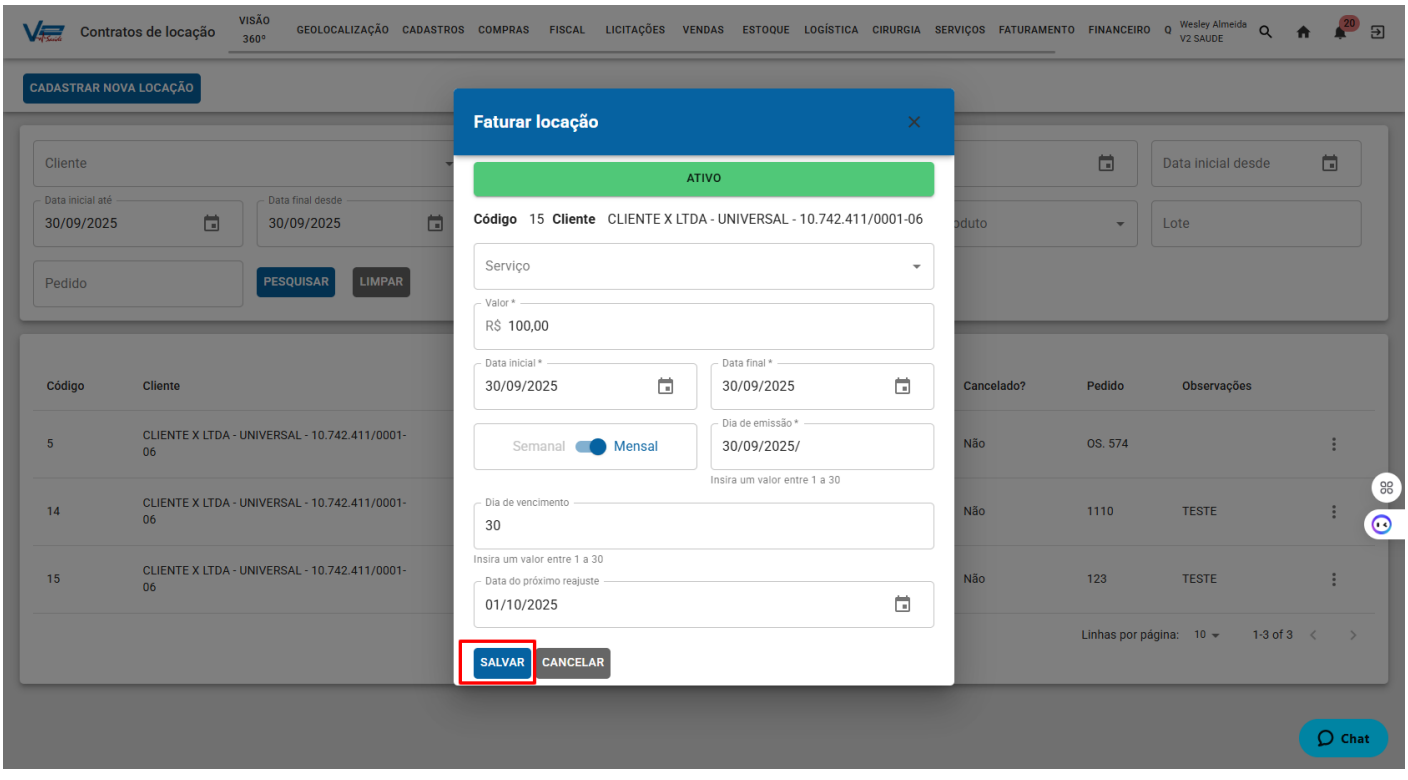
Faturar contrato de locação

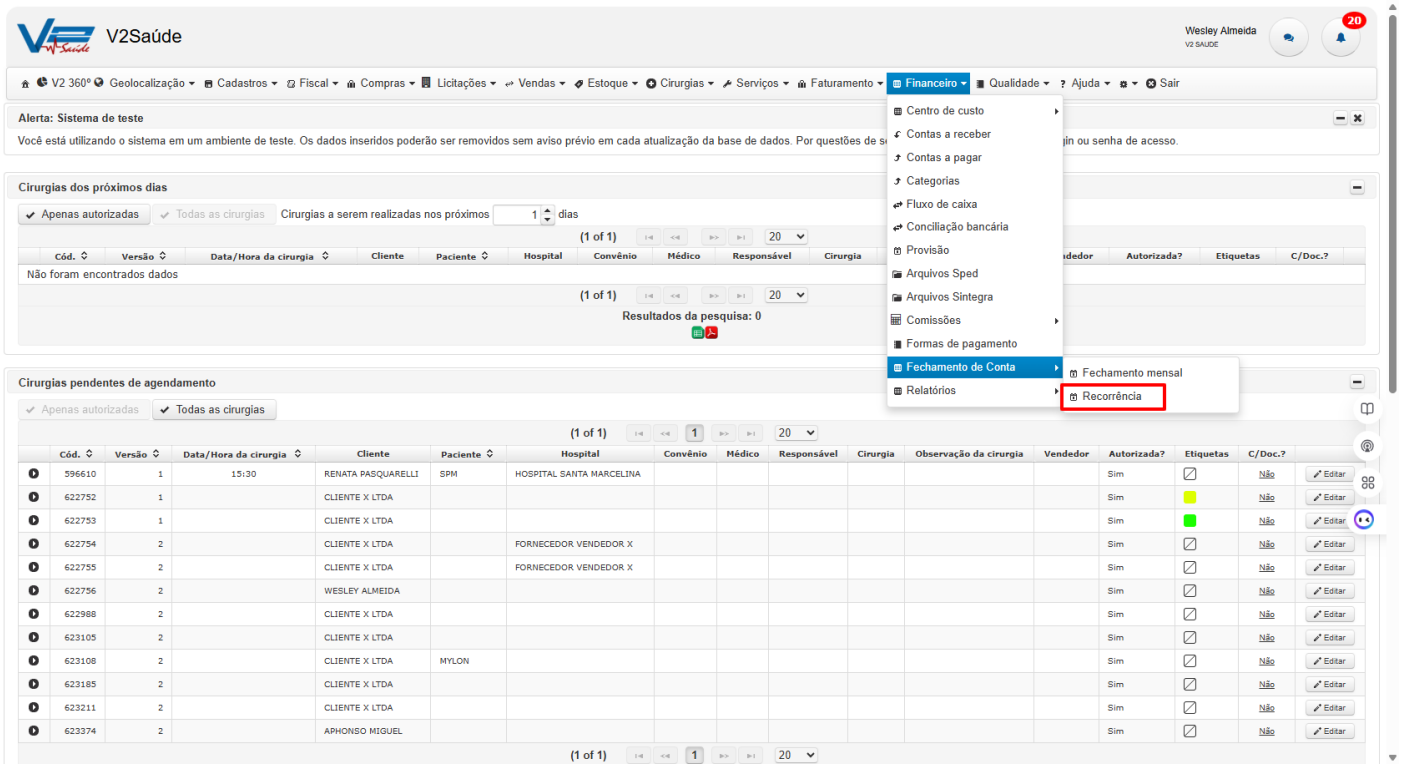
No menu Serviços > Contrato de locação, para faturar, é preciso localizar a contrato, clique em 3 pontos > Faturar.



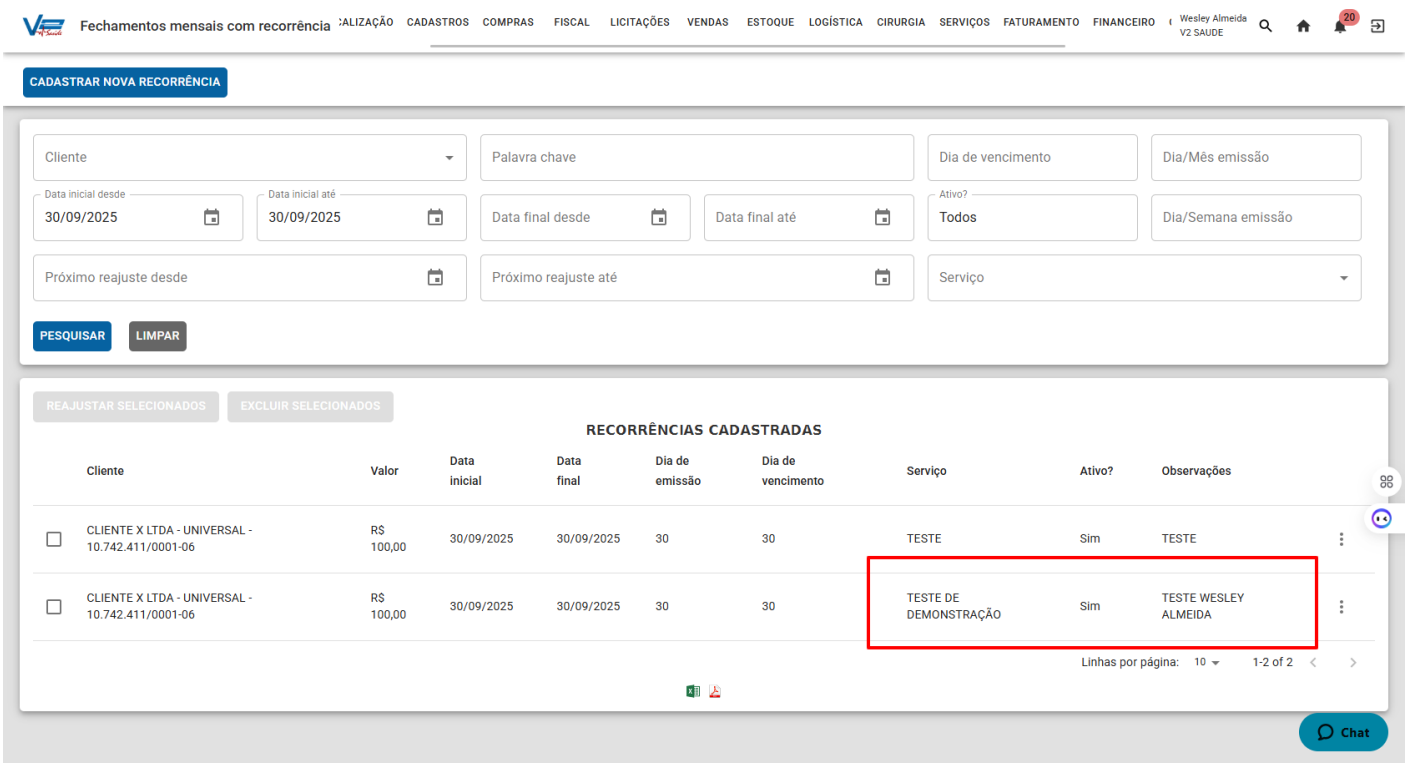
Preencha as informações da fatura, feito isso, clique em Salvar



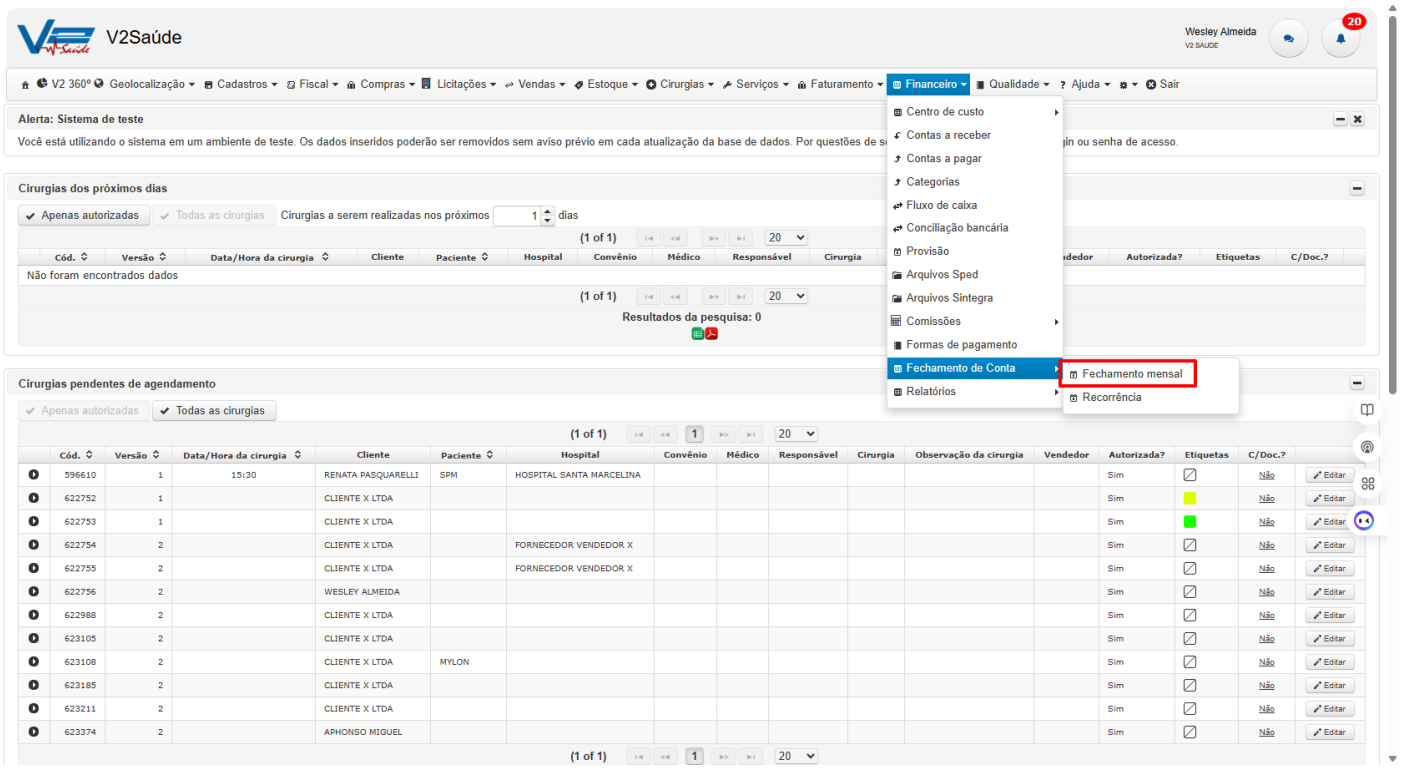
Após isso, precisamos acessar o menu Financeiro > Fechamento de conta > Recorrência.



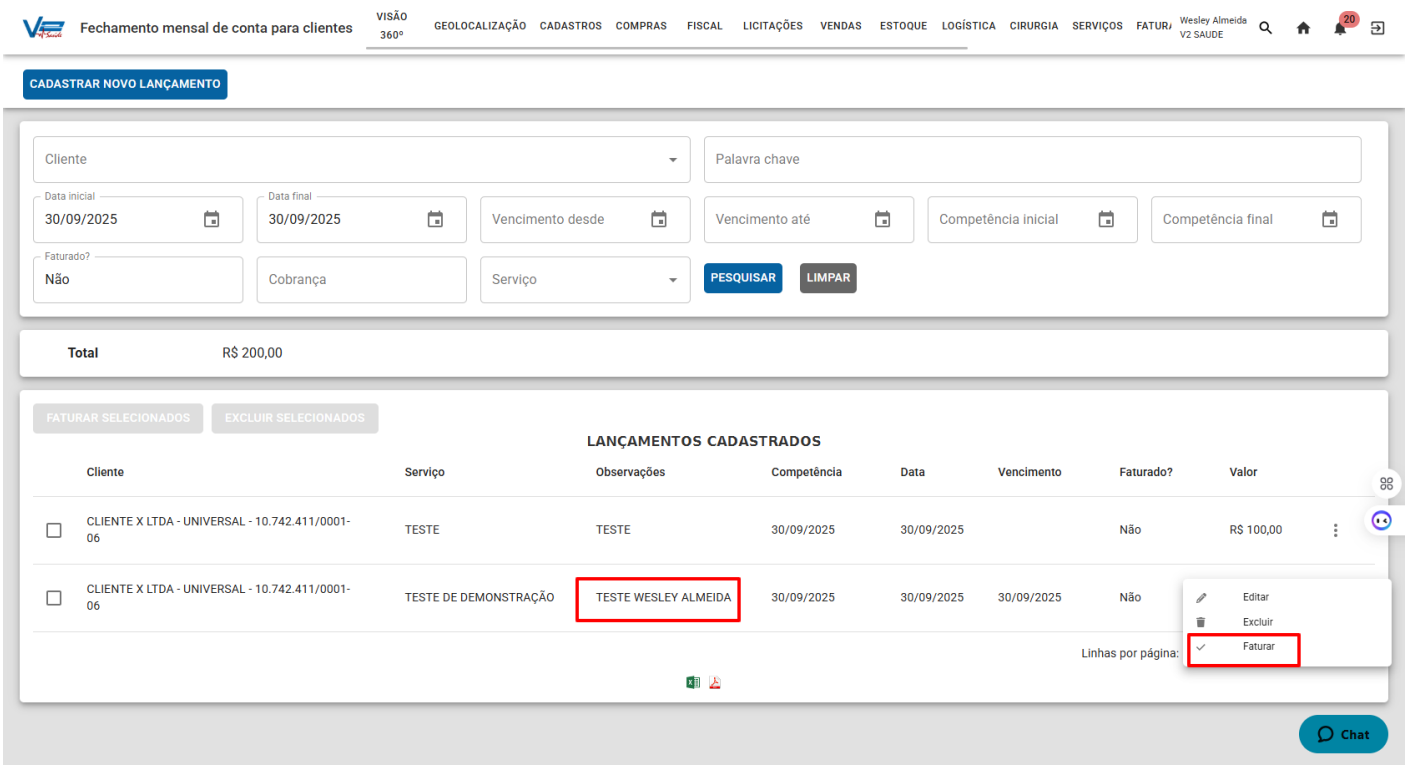
Nesse modal você vai pesquisar pela data da sua locação.



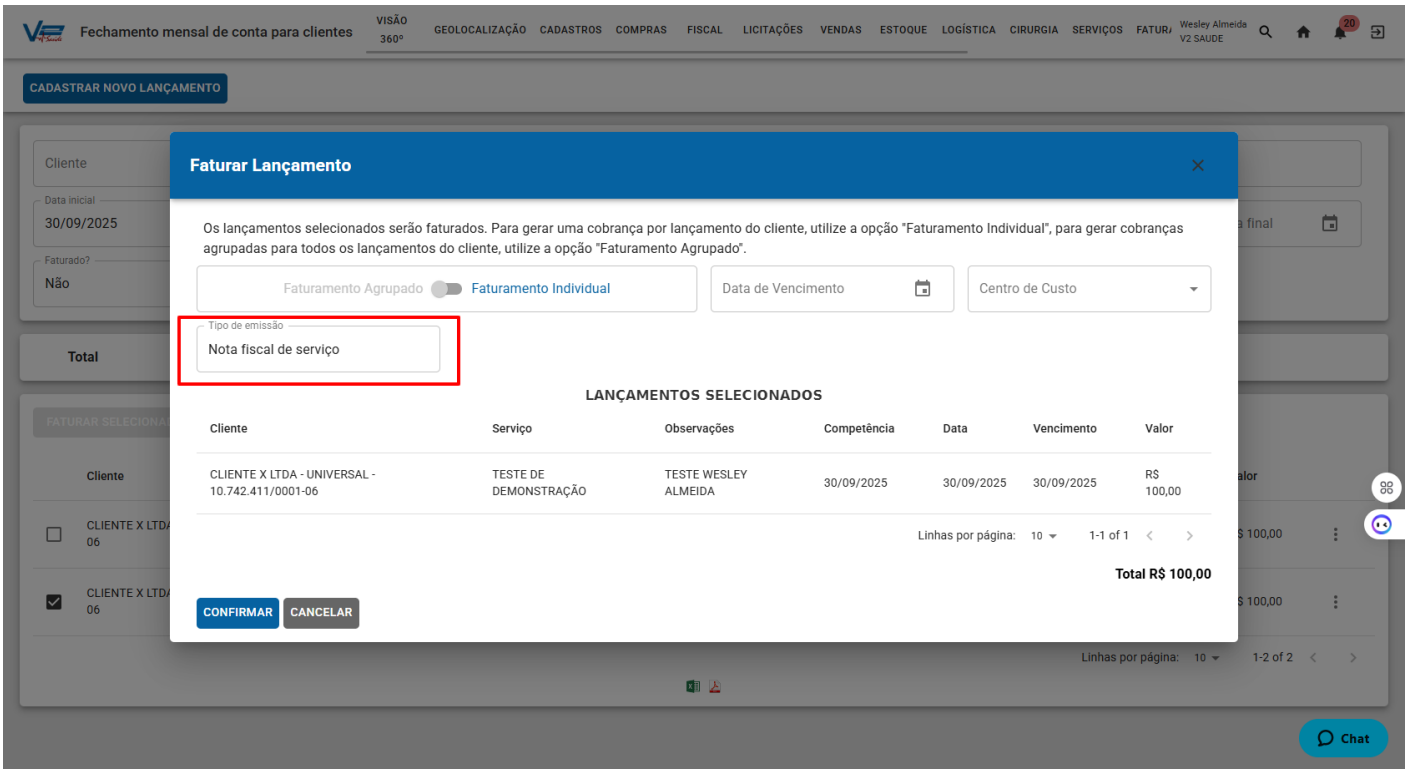
Ao registrar sua Locação na ocorrência, pesquise em menu Financeiro > Fechamento de conta > Fechamento mensal



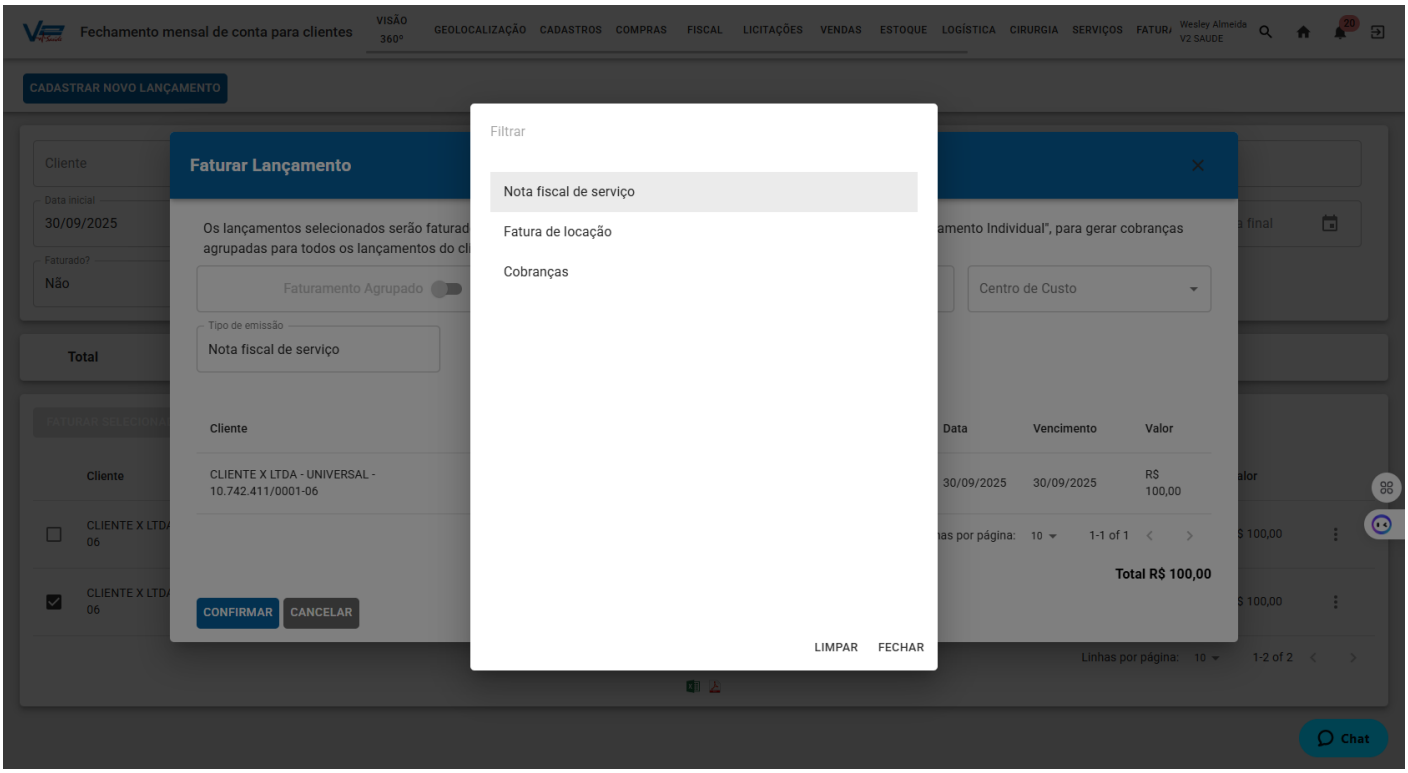
Pesquise pelo lançamento do seu contrato de locação e clique em Opções > Faturar



Essa Fatura poderá ser realizada para a sua locação



E de três formas: Notas de Serviço, Faturas de locação ou Gerar Cobranças



Revision #1
Created 1 October 2025 13:43:53 by Suporte
Updated 1 October 2025 13:54:15 by Suporte