Relatório unificado do contas a receber

Neste relatório, é possível consultar as contas a receber de todas as filiais da empresa de forma unificada, apresentando os resultados de todas as bases em uma única pesquisa. Para acessar esse relatório, é necessário seguir o caminho: V2 360 > Gestão Unificada > Contas a Receber. Além disso, é possível utilizar os seguintes filtros:

- Cliente;
- Empresas;
- Categoria;
- Valor desde;
- Valor até;
- Valor pago desde;
- Valor pago até;
- Número do documento;
- Data de emissão desde;
- Data de emissão até;
- Data de vencimento desde;
- Data de vencimento até;
- Data de pagamento desde;
- Data de pagamento até;



Observação:; É possível baixar este relatório em PDF e Excel.

Revision #1
Created 9 March 2025 02:03:03 by Suporte
Updated 10 March 2025 01:11:15 by Suporte