

# Pedido de venda

Para ter acesso ao menu, é necessário ter a permissão de administrador do sistema ou vendas e/ou reservas de pedidos.

Nesta tela é possível cadastrar, consultar, acompanhar e faturar pedidos de venda.

## Cadastro

No botão 'Novo pedido', é possível cadastrar um novo pedido de venda, preenchendo as seguintes informações:

- Número de pedido;
- Número do empenho;
- Cliente;
- Vendedor;
- Data do pedido;
- Condição de pagamento;
- Modalidade de frete;
- Observações.

# Pedido de venda

Número

7

Nº Empenho

Nº Empenho

Cliente: \*

Escolha...

Vendedor

Escolha...

Data do pedido:

10/03/2022

Condição de pagamento:

Escolha...

Modalidade de frete

Sem frete

Observações:

Salvar

Limpar

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão 'Salvar'.

Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de 'Limpar'.

## Pesquisa

Na mesma tela de Vendas → Pedido de venda, é possível utilizar o filtro para realizar consultas.

Pode-se pesquisar por:

- Cliente;
- Vendedor;
- Data inicial e final;
- Número do pedido;
- Número de empenho;
- Status;
- Ativo/Inativo.

Após preencher os filtros, basta clicar em 'Pesquisar'. Caso pesquise sem preencher nenhum dos filtros, o sistema listará todos os cadastros.

Também é possível limpar os filtros no botão de 'Limpar filtro'.

Novo Pedido

**Pesquisar**

Cliente: Escolha... Vendedor: Escolha... Data inicial: 06/03/2022 Data final: 12/03/2022 Número: Nº Empenho: Status: Todos

Ativo: Sim

**Pedidos realizados**

Num.	Cliente	Vendedor	Status	Observações	Itens pendentes	Data do pedido	Saldo a faturar	Total
Não foram encontrados dados								

No rodapé da página, pode-se exportar as colunas para Excel e PDF.

## Documentos

Na mesma tela de Vendas → Pedido de venda, pode-se pesquisar por um cadastro, e na coluna, clique no botão 'Documentos':

Novo Pedido

**Pesquisar**

Cliente: Escolha... Vendedor: Escolha... Data inicial: 01/03/2022 Data final: 12/03/2022 Número: Nº Empenho: Status: Todos

Ativo: Sim

**Pedidos realizados**

Num.	Cliente	Vendedor	Status	Observações	Itens pendentes	Data do pedido	Saldo a faturar	Total
6	CLIENTE X LTDA - 10.742.413/0001-06		Orçamento aprovado pelo cliente		0	01/03/2022	R\$ 0,00	<input type="button" value="Documentos"/>

Abrirá um modal, ao qual poderá ser preenchido os dados, como:

- Descrição do documento (obrigatório);
- Anexar um arquivo.

Para anexar um arquivo, basta clicar no botão 'Adicionar'.

## Documentos

Pedido de venda

Código 2277 Data 01/03/2022 N° Empenho

Cliente

CLIENTE X LTDA - 00.740.840/0001-00

Descrição \*

Descrição

Arquivo

(Nenhum arquivo cadastrado)

+ Adicionar

Salvar

Limpar

Ações para documentos selecionados

Enviar por e-mail

Excluir

Documentos cadastrados

	Data de cadastro	Cadastrado por			

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão ‘Salvar’.

Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de ‘Limpar’.

Neste mesmo modal, também é possível realizar o download, editar e excluir um documento cadastrado. No botão ‘Ações para documentos selecionados’, pode-se excluir e enviar os documentos selecionados por e-mail, com informações como:

- E-mail;
- E-mail como cópia;
- E-mail como cópia oculta;
- Assunto/Título;
- Mensagem.

Após preencher e confirmar todos os dados, para enviar, clique no botão ‘Enviar’.

## Reservas

Na mesma tela de Vendas → Pedido de venda, pode-se pesquisar por um cadastro, e na coluna, no botão ‘reservas’:



Item inserido com sucesso!

Imprimir
Enviar
Faturar
Copiar itens do pedido de venda
Importar valores de tabela de venda

Itens do pedido

2308 - CLIENTE X - 083.726.660-24

Código de barras

Produto \*

Código de barras

Produto

Quantidade

Estoque

Valor Unitário \*

Desconto percentual

Desconto unitário \*

0

0

0,00

Desconto perce

0,00

Adicionar

Voltar

Limpar item

Referência do fabricante	Produto	Qtde	Valor Unitário	Valor total do item	Desconto unitário	Total do pedido		
PRODA	PRODUTO A	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	Editar	Excluir
				R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00		

Será aberta uma tela onde será possível inserir, editar e excluir itens do pedido em questão. Para adicionar um item, basta localizá-lo utilizando o código de barras ou o nome do produto, definir a quantidade e o valor, além de ser possível aplicar um desconto. Ao clicar em "Adicionar", o item será incluído no campo "Itens do Pedido", onde é possível excluir ou editar a quantidade e os valores do mesmo.

Imprimir
Enviar
Faturar
Copiar itens do pedido de venda
Importar valores de tabela de venda

Itens do pedido

2308 - CLIENTE X - 083.726.660-24

Código de barras

Produto \*

Código de barras

Produto

Quantidade

Estoque

Valor Unitário \*

Desconto percentual

Desconto unitário \*

0

0

0,00

Desconto perce

0,00

Adicionar

Voltar

Limpar item

Na adição de itens, podemos importar valores da tabela de vendas. Também é possível copiar um pedido de venda criado anteriormente, o que se torna muito útil ao realizar pedidos com muita frequência. Além disso, podemos faturar, imprimir o pedido e enviá-lo por e-mail.

## Vídeo de passo a passo

<https://www.youtube.com/embed/Ovvo0qN9yNI?list=PLwpoUzNrpXVKtdPUcXJ6dxBdtd3IffECf>

Revision #4

Created 15 March 2022 14:30:05

Updated 2 April 2025 20:17:22 by Suporte