

# Pedido de venda

Para ter acesso ao menu, é necessário ter a permissão de administrador do sistema ou vendas e/ou reservas de pedidos.

Nesta tela é possível cadastrar, consultar, acompanhar e faturar pedidos de venda.

## Cadastro

No botão 'Novo pedido', é possível cadastrar um novo pedido de venda, preenchendo as seguintes informações:

- Número de pedido;
- Número do empenho;
- Cliente;
- Vendedor;
- Data do pedido;
- Condição de pagamento;
- Modalidade de frete;
- Observações.

## Pedido de venda



Número	<input type="text" value="7"/>
Nº Empenho	<input type="text" value="Nº Empenho"/>
Cliente: *	<input type="text" value="Escolha..."/>
Vendedor	<input type="text" value="Escolha..."/>
Data do pedido:	<input type="text" value="10/03/2022"/>
Condição de pagamento:	<input type="text" value="Escolha..."/>
Modalidade de frete	<input type="text" value="Sem frete"/>
Observações:	<input type="text"/>

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão 'Salvar'.

Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de 'Limpar'.

## Pesquisa

Na mesma tela de Vendas → Pedido de venda, é possível utilizar o filtro para realizar consultas.

Pode-se pesquisar por:

- Cliente;
- Vendedor;
- Data inicial e final;
- Número do pedido;
- Número de empenho;
- Status;
- Ativo/Inativo.

Após preencher os filtros, basta clicar em 'Pesquisar'. Caso pesquise sem preencher nenhum dos filtros, o sistema listará todos os cadastros.

Também é possível limpar os filtros no botão de 'Limpar filtro'.

Num.	Cliente	Vendedor	Status	Observações	Itens pendentes	Data do pedido	Saldo a faturar	Total
Não foram encontrados dados								

No rodapé da página, pode-se exportar as colunas para Excel e PDF.

## Documentos

Na mesma tela de Vendas → Pedido de venda, pode-se pesquisar por um cadastro, e na coluna, clique no botão 'Documentos':

Num.	Cliente	Vendedor	Status	Observações	Itens pendentes	Data do pedido	Saldo a faturar	Total
6	CLIENTE X LTDA - 10.742.411/0001-06		Documento aprovado pelo cliente		0	01/03/2022	R\$ 0,00	

Abrirá um modal, ao qual poderá ser preenchido os dados, como:

- Descrição do documento (obrigatório);
- Anexar um arquivo.

Para anexar um arquivo, basta clicar no botão 'Adicionar'.

## Documentos ✕

**Pedido de venda**

Código 2277 Data 01/03/2022 N° Empenho

Cliente  
CLIENTE X LTDA - 00.790.840/00-00

Descrição \*

Arquivo  
(Nenhum arquivo cadastrado)

**+ Adicionar**

**Salvar** **Limpar**

**▼ Ações para documentos selecionados**

- Enviar por e-mail
- Excluir

Documentos cadastrados	
Data de cadastro	Cadastrado por

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão 'Salvar'.

Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de 'Limpar'.

Neste mesmo modal, também é possível realizar o download, editar e excluir um documento cadastrado. No botão 'Ações para documentos selecionados', pode-se excluir e enviar os documentos selecionados por e-mail, com informações como:

- E-mail;
- E-mail como cópia;
- E-mail como cópia oculta;
- Assunto/Título;
- Mensagem.

Após preencher e confirmar todos os dados, para enviar, clique no botão 'Enviar'.

## Reservas

Na mesma tela de Vendas → Pedido de venda, pode-se pesquisar por um cadastro, e na coluna, no botão 'reservas':

Novo Pedido

**Pesquisar**

Cliente:  Vendedor:  Data inicial:  Data final:  Número:  Nº Empenho:  Status:   
 Escolha... Escolha... 01/03/2022 12/03/2022 Número Nº Empenho Todos  
 Ativo:   
 Sim

**Pedidos realizados**

Num.	Cliente	Vendedor	Status	Observações	Itens pendentes	Data do pedido	Saldo a faturar	Total			
6	CLIENTE X LTDA - 10.742.411/0001-06			Orçamento aprovado pelo cliente	0	05/09/2022	R\$ 0,00				Reservas <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Abrirá uma nova tela com os dados dos produtos adicionados ao pedido de venda, clique em 'Nova reserva', abrirá um modal, ao qual poderá ser preenchido os dados, como:

- Descrição;
- Data.

**Cadastro de reserva**

Descrição \*  RESERVA - 11/03/2022  
 Data \*  11/03/2022

Após preencher e confirmar todos os dados, se atente aos campos com asterisco (\*), pois são de preenchimento obrigatório. Para salvar, clique no botão 'Salvar'.

Para limpar os dados preenchidos, basta clicar no botão de 'Limpar'.

Após salvar, pode-se definir os lotes e realizar a leitura do código de barras.

**Reservar Itens**

Reserva selecionada \*  
RESERVA - 11/03/2022

Referência do fabricante		Produto	Qtd	Qtd entregue	Reservado	
131.2.24	ALPHA REVISAO-HASTE PENORAL MODULAR CIMENTADA		0	0	0	<input type="button" value="Definir lotes"/> <input type="button" value="Ler"/>
CK02	PRODUTO CAIXA 02		0	0	0	<input type="button" value="Definir lotes"/> <input type="button" value="Ler"/>
15-10-20	PRODUTO X		0	0	0	<input type="button" value="Definir lotes"/> <input type="button" value="Ler"/>

Reservas		Itens da reserva	
Data da reserva	Descrição	Referência do fabricante	Produto
11/03/2022	RESERVA - 11/03/2022		Não foram encontrados dados

## Itens

Na mesma tela de Vendas → Pedido de venda, pode-se pesquisar por um cadastro, e na coluna, no botão 'Itens':

Item inserido com sucesso!

Imprimir Enviar Faturar Copiar itens do pedido de venda Importar valores de tabela de venda

Itens do pedido

2308 - CLIENTE X - 083.726.660-24

Código de barras Produto \* Quantidade Estoque Valor Unitário \* Desconto percentual Desconto unitário \*

Código de barras Produto 0 0 0,00 Desconto percei 0,00 **+ Adicionar**

Voltar Limpar item

Itens do pedido							
Referência do fabricante	Produto	Qtde	Valor Unitário	Valor total do item	Desconto unitário	Total do pedido	
PRODA	PRODUTO A	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	Editar Excluir
				R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00	

Será aberta uma tela onde será possível inserir, editar e excluir itens do pedido em questão. Para adicionar um item, basta localizá-lo utilizando o código de barras ou o nome do produto, definir a quantidade e o valor, além de ser possível aplicar um desconto. Ao clicar em "Adicionar", o item será incluído no campo "Itens do Pedido", onde é possível excluir ou editar a quantidade e os valores do mesmo.

Imprimir Enviar Faturar Copiar itens do pedido de venda Importar valores de tabela de venda

Itens do pedido

2308 - CLIENTE X - 083.726.660-24

Código de barras Produto \* Quantidade Estoque Valor Unitário \* Desconto percentual Desconto unitário \*

Código de barras Produto 0 0 0,00 Desconto percei 0,00 **+ Adicionar**

Voltar Limpar item

Na adição de itens, podemos importar valores da tabela de vendas. Também é possível copiar um pedido de venda criado anteriormente, o que se torna muito útil ao realizar pedidos com muita frequência. Além disso, podemos faturar, imprimir o pedido e enviá-lo por e-mail.

## Vídeo de passo a passo

<https://www.youtube.com/embed/Ovvo0qN9yNI?list=PLwpoUzNrpXVKtdPUcXJ6dxBdtd3lffECf>

Revision #4

Created 15 March 2022 14:30:05

Updated 2 April 2025 20:17:22 by Suporte